



สำนักงานปศุสัตว์เขต 8
Office of Regional Livestock 8

ผลสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรม
ประเมินองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



01

องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะ
ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย
และคุณธรรม 5 ประการ
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู



“ประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567”



ประกาศสำนักงานปศุสัตว์เขต ๘
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ ขอแสดงเจตนารมณ์ ความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและยกระดับ
หน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม เพื่อให้องค์กรเป็นฐานบ่มเพาะคุณธรรมความดีให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน
โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ
“พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ซึ่งเป็นคุณธรรมสำคัญที่จะรณรงค์ให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน รวมทั้งเป็น
เครือข่ายองค์กรคุณธรรม ขับเคลื่อนสังคมไทย สู่สังคม คุณธรรมต่อไป โดยกำหนดให้มีแนวทางการดำเนินงานของ
หน่วยงาน ดังนี้

๑. ด้านพอเพียง บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่โดยตั้งอยู่บนหลักของความพอเพียง พอประมาณ
โดยการทำงานให้เต็มทีกับความสามารถที่มีมีเหตุมีผล มีการคิดวิเคราะห์และไตร่ตรอง สร้างภูมิคุ้มกันให้กับตนเอง
วางแผนใช้ชีวิตอย่างรอบคอบ สามารถพึ่งพาตนเองได้ และเปิดใจเรียนรู้ สิ่งใหม่ เพื่อเตรียมพร้อมรับผลกระทบ
หรือการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. ด้านวินัย บุคลากรทุกคนยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็น
ข้าราชการที่ดีอยู่ในระเบียบวินัยของข้าราชการ ตั้งใจ ปฏิบัติราชการด้วยความเอาใจใส่ ระมัดระวังรักษา
ประโยชน์ของทางราชการ ปฏิบัติตามจริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ และเคารพต่อกฎหมาย

๓. ด้านสุจริต บุคลากรทุกคนมุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีระบบ
การปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ
อย่างเคร่งครัด ไม่ทนต่อการทุจริต อับอายและเกรงกลัวต่อการทุจริต

๔. ด้านจิตอาสา บุคลากรทุกคนพร้อมจะเสียสละเวลา แรงกาย แรงสติปัญญา
เพื่อสาธารณะประโยชน์ในการทำกิจกรรมหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน และมีความสุข
ที่ได้ช่วยเหลือผู้อื่น ตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และสาธารณสุขสมบัติ ด้วยการเอาใจใส่ ดูแล
รักษา โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ

๕. ด้านกตัญญู บุคลากรทุกคนสำนึกในความดี คิดในทางบวกมีทัศนคติที่ดี เคารพความดี
ชื่นชม ยกย่อง ตอบแทนความดี ประพฤติตนในทางที่ดีเมื่อมีโอกาส โดยไม่ละเมิดสิทธิหรือทำให้ผู้อื่นเดือดร้อน
สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

(นายอนวัตร พันธุ์สินทิพย์)
ปศุสัตว์เขต ๘

รายชื่อผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ร่วมลงชื่อประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

เพื่อพัฒนาและยกระดับหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม ให้องค์กรเป็นฐานบ่มเพาะคุณธรรมความดีให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ซึ่งเป็นคุณธรรมสำคัญที่จะรณรงค์ให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นเครือข่ายองค์กรคุณธรรม ขับเคลื่อนสังคมไทยสู่สังคม คุณธรรมต่อไป

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอภินันท์ พันธุ์อินทิ	ปศุสัตว์เขต ๘	
ฝ่ายบริหารทั่วไป			
๒	นางสาววันลักษณ์ นิลดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	
๓	นางวรรณเพ็ญ บัววิทย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๔	นางสาวอุไรรัตน์ สุขคร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
ลูกจ้างประจำ			
๕	นายสมชัย พัฒนากุลเกียรติ	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส.๒	
๖	นายอภิชาติ เลาหิฐกรบุญ	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส.๒	
พนักงานราชการ			
๗	นางสาวสิริกานต์ ยารุ่น	นักจัดการงานทั่วไป	
๘	นางสาวจันทพร วัฒนชัย	นิติกร	
๙	นางสาวอาทิตย์ ปานผะ	นิติกร	
จ้างเหมาบริการ			
๑๐	นางสาวมาลัย นิยมดี	พนักงานทำความสะอาด	
ส่วนสุขภาพสัตว์			
ข้าราชการ			
๑๑	นายภพร สุระพร	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์	
๑๒	นายสุวัฒน์ คูพนัน	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๑๓	นางสาวณัฏฐ์ บุตรทอง	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	
๑๔	นางสาวมินดา สุวรรณบุญ	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
พนักงานราชการ			
๑๕	นายสมภพ ทองเต็ม	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	
๑๖	นายติลก เป็ทอง	พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์	
จ้างเหมา			
๑๗	นางสาวละอองดาว บัวทอง	พนักงานตรวจป้องกันโรคสัตว์	
๑๘	นางสาวกนกกาญจน์ ไส้ใจดี	พนักงานตรวจป้องกันโรคสัตว์	
ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์			
ข้าราชการ			
๑๙	นายพิชัย วัฒนาวานิชกุล	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์	
๒๐	นางสาวศุภาณี สุธรรมานนท์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	
๒๑	นางสาวอุไรรัตน์ โคตรวินหา	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	
๒๒	นายพิชัยศักดิ์ สกุลโพธิ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	
พนักงานราชการ			
๒๓	นางสาวมณีนีรัตน์ สังฆะโณ	นักวิชาการสัตวบาล	
๒๔	นางสาวศรีไพรพร จันทนรัตน์	นักวิชาการสัตวบาล	
๒๕	นางสาวพยชนก บุญรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	
จ้างเหมา			
๒๖	นายวุฒ มูลลักษณะ	พนักงานขับรถยนต์	
ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์			
ข้าราชการ			
๒๗	นางสาววิภาวี ศรีเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์	
๒๘	นางวรรณมา ไทยทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๒๙	นางสาวจิรพรพร ทองหมื่น	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓๐	นายอัศรินทร์พงศ์ คงทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
พนักงานราชการ			
๓๑	นางสาวเพ็ญเพ็ญ โกสละ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	
๓๒	นายสัญญา ประสารทอง	พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์	
ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์			
ข้าราชการ			
๓๓	นายกำชัย กิจศิลป์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๓๔	นายธรรมนาถ ชัยฤทธิ์	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	
๓๓๕	นางสาวนิตดา วัฒนอนม	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	
๓๓๖	นางสาวณัฏฐพร ศรีปากแพรง	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	
๓๓๗	นางสาวศิริรัตน์ จันทระ	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน	
พนักงานราชการ			
๓๓๘	นางจิตติมา พัฒนาศิลป์	นักวิชาการสัตวบาล	
๓๓๙	นางสุภาณิดย์ เหลืองอ่อน	นักวิชาการสัตวบาล	
๔๔๐	นางสาวปริญญาพันธ์ ทนศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๔๔๑	นายอนุพงศ์ ไทลอย	นักวิชาการสัตวบาล	
จ้างเหมา			
๔๔๒	นางสาวสุภาพร เศรษฐบุรี	เจ้าพนักงานสัตวบาล (อศก.)	



02

องค์กรมมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่ยากแก่”
และ “ความดีที่ยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทาง
ศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง
วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู



ปัญหาที่ยากแก้

สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู
6 กิจกรรม

1.พอเพียง

การลดการ
ใช้พลังงาน
งาน

2.พอเพียง

การลดปริมาณ
ขยะ / แยกขยะ /
การเก็บ และกำจัด
ขยะ

3.วินัย

รักษาวินัย
ในการ
ทำงาน

4.สุจริต

ไม่นำทรัพย์สินของ
ทางราชการไปใช้ใน
ประโยชน์ส่วนตัว

5.จิตอาสา

มีน้ำใจ ช่วย
เหลืองานของ
ส่วนรวม

6.กตัญญู

กิจกรรมสืบสาน
วัฒนธรรม
ประเพณีอันดีงาม

📍 สำนักงานปศุสัตว์เขต 8
63/1 หมู่ 2 ถนนศรีวิชัย ตำบลมะขามเตี้ย
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

ความดีที่ยากทำ

สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย
และคุณธรรม 5 ประการ
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

พอเพียง

1

ใช้ทรัพยากรของราชการอย่าง
ประหยัด และคุ้มค่า
ช่วยโลกลดขยะใช้น้อย
ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่

จิตอาสา

4

การมีจิตอาสา เสียสละ
ช่วยเหลือ แบ่งปัน
และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

วินัย

2

แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
มีความเหมาะสมตาม
กาลเทศะ

จิตอาสา

5

เห็นอกเห็นใจ
มีความเมตตาต่อกัน
ไม่เอาเปรียบผู้อื่น

สุจริต

3

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส
ตรวจสอบได้

กตัญญู

6

แสดงออกถึงความ
จงรักภักดีต่อประเทศชาติ
ศาสนาและพระมหากษัตริย์

📍 สำนักงานปศุสัตว์เขต 8
63/1 หมู่ 2 ถนนศรีวิชัย ตำบลมะขามเตี้ย
อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000



03

องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่
กำหนดไว้ในข้อที่ 2 อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร
เพื่อการพัฒนาองค์กร



องค์กรมีการจัดทำแผน

ที่	กิจกรรม	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567										
		ระยะเวลา (เดือน)										
		ต.ค. 66	พ.ย. 66	ธ.ค. 66	ม.ค. 67	ก.พ. 67	มี.ค. 67	เม.ย. 67	พ.ค. 67	มิ.ย. 67	ก.ค. 67	ส.ค. 67
1	การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามโครงการองค์กรคุณธรรม เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานของโครงการ				↔							
2	แผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมแบบมีส่วนร่วมของแต่ละส่วน/ฝ่าย				↔↔							
3	การขับเคลื่อนแผนองค์กรคุณธรรม ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน					↔↔						
4	การจัดทำประกาศเจตนารมณ์				↔							
5	การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่ยากแก้” และ “ความดีที่ยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”				↔↔							
6	การขับเคลื่อนตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรม 5 ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”					↔↔						
7	การประเมินผลความพึงพอใจการดำเนินกิจกรรม						↔					
8	สรุปรายงานผลการดำเนินการ						↔					

“แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการดำเนินงาน”



คำสั่งสำนักงานปลัดเขต ๘
ที่ ๕๗ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็น องค์กรคุณธรรมโดยยึดมั่น ในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงวิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” และเพื่อพัฒนาคุณธรรมในองค์กรให้บรรลุผลอย่างเป็นธรรม เชิงประจักษ์ บุคลากรในหน่วยงานมีวิถีคิดทัศนคติ และการประพฤติปฏิบัติที่สะท้อนการมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี และเป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมสร้างสังคมคุณธรรม

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ข้างต้นและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ปลัดเขต ๘ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปลัด | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปลัด | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปลัด | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์ | คณะทำงาน |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวจิรพรรณ ทองแท่น นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวจมาพร หมั่นชนะ นิติกร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางสาวอาทิตย์ยา ปานผะ นิติกร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

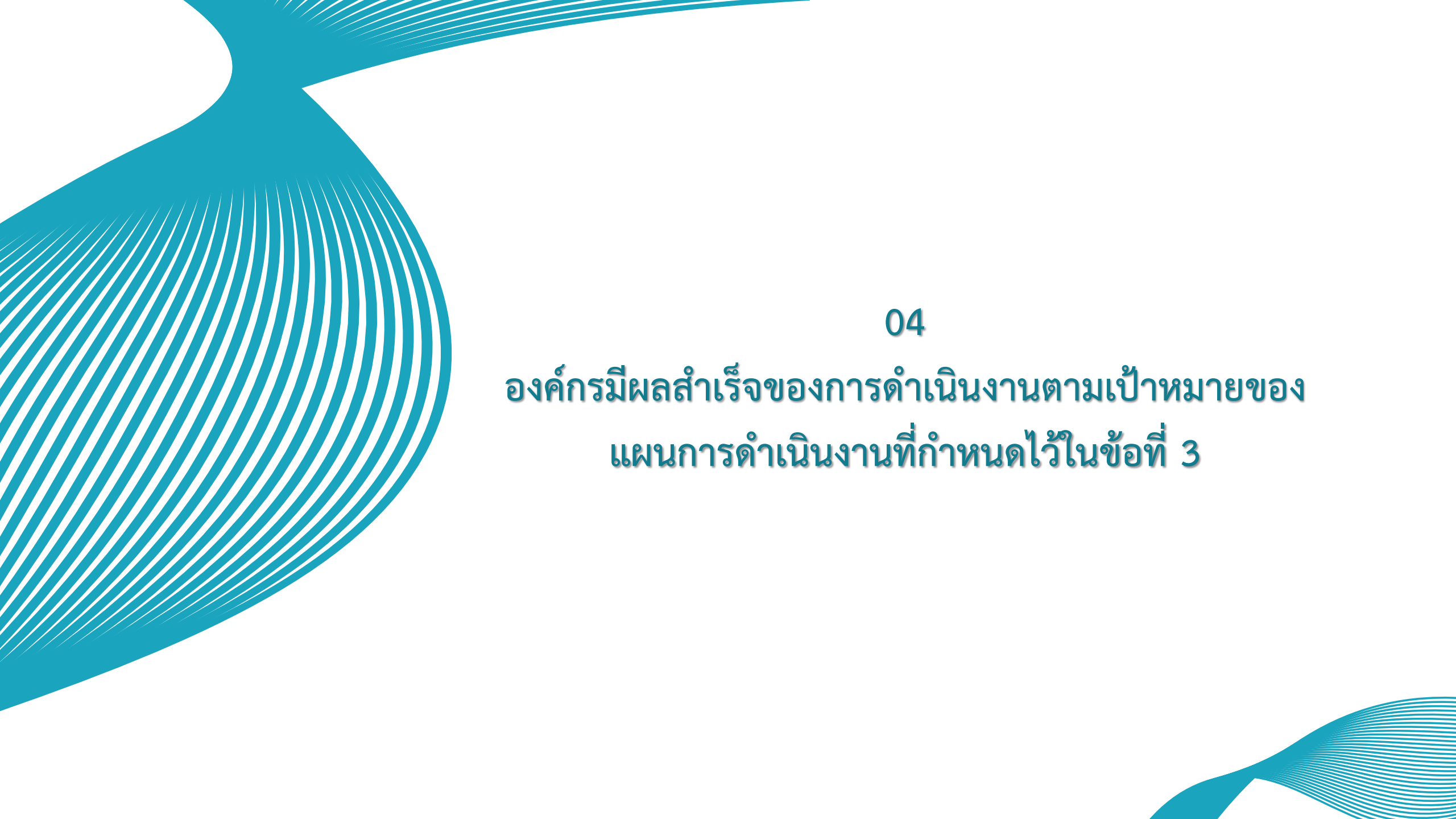
อำนาจหน้าที่

- จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- กำหนดประเด็นคุณธรรมเป้าหมาย ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”
- ส่งเสริมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ตลอดจนสร้างความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
- กำกับ ติดตาม ทบทวน ปรับปรุง และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม
- กำหนดแนวทางในการยกย่อง เชิดชู บุคลากรในหน่วยงานที่ดีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนที่กำหนดไว้
- ดำเนินการใด ๆ เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณวัฒน์ พันธุ์สิน)
ปลัดเขต ๘



04

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของ
แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3

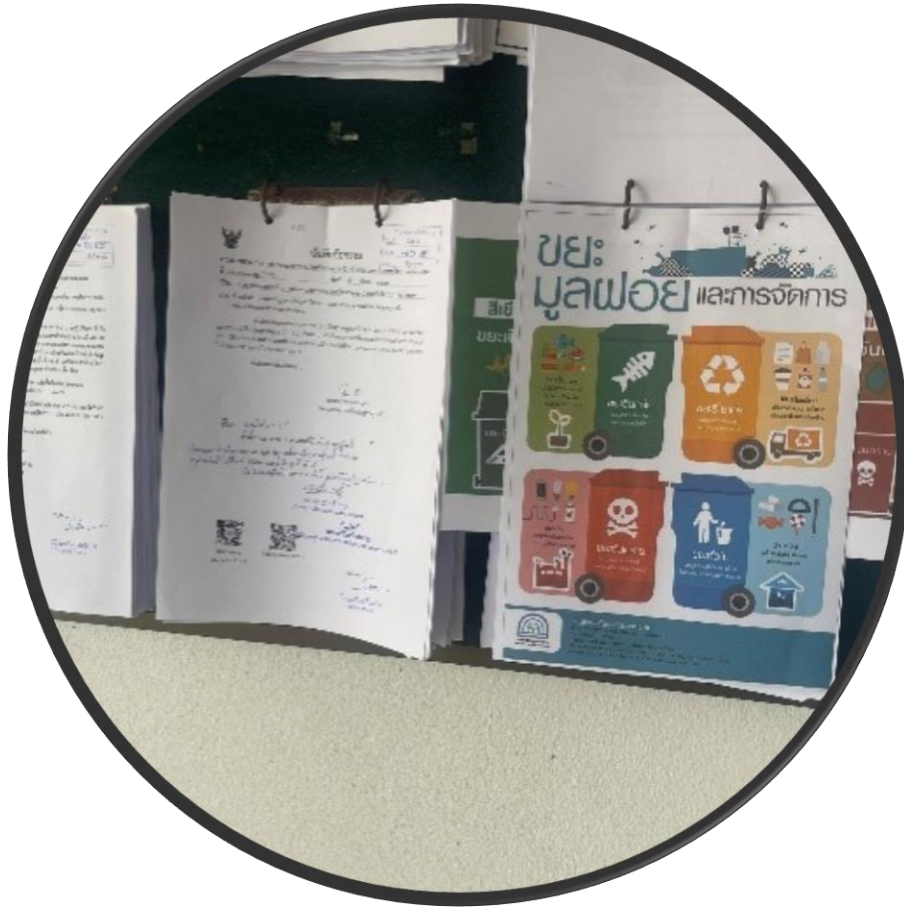
(1) ด้านพอเพียง

- ติดสติ๊กเกอร์รณรงค์มาตรการประหยัดพลังงาน



(1) ด้านพอเพียง

-กิจกรรมบริหารจัดการขยะ ลดปริมาณขยะ /
แยกขยะ /การเก็บ และกำจัดขยะ



(1) ด้านพอเพียง

-กิจกรรมการปลูกพืชผักสวนครัวรั้วกินได้

(บริเวณบ้านพักข้าราชการ)



(1) ด้านพอเพียง

-ใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด
และคุ้มค่า ดำเนินการตาม 3Rs ช่วยโลก
ลดขยะใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่
(Reduce ลด , Reuse ใช้ซ้ำ , Recycle
นำกลับมาใช้ใหม่)



(2) ด้านวินัย

- รักษาวินัยในการทำงาน การปฏิบัติงานตรงต่อเวลา

บัญชีเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ
วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงานปลัดเขต ๔

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางสาวปัทมาพร นามะ	ปัทมาพร	๐๗.๐๐ น.	ปัทมาพร	๑๖.๓๐ น.	
๒	นายสมชาย นามะ	สมชาย	๐๗.๐๕ น.	สมชาย	๑๖.๓๐ น.	
๓	น.ส. นามะ นามะ	นามะ	๐๗.๐๗	นามะ		
๔	น.ส. นามะ นามะ	นามะ	๐๗.๑๐	นามะ	๑๖.๓๐	
๕	นายสมชาย นามะ	สมชาย	๐๗.๑๐	สมชาย	๑๖.๓๐	
๖	น.ส. นามะ นามะ	นามะ	๐๗.๑๐	นามะ	๑๖.๓๐	
๗	น.ส. นามะ นามะ	นามะ	๐๗.๑๐	นามะ	๑๖.๓๐	
๘	นายสมชาย นามะ	สมชาย	๐๗.๑๐	สมชาย	๑๖.๓๐	
๙	นายสมชาย นามะ	สมชาย	๐๗.๑๐	สมชาย	๑๖.๓๐	
๑๐	น.ส. นามะ นามะ	นามะ	๐๗.๑๐	นามะ	๑๖.๓๐	
๑๑	น.ส. นามะ นามะ	นามะ	๐๗.๑๐	นามะ	๑๖.๓๐	
๑๒	น.ส. นามะ นามะ	นามะ	๐๗.๑๐	นามะ	๑๖.๓๐	
๑๓	น.ส. นามะ นามะ	นามะ	๐๗.๑๐	นามะ	๑๖.๓๐	
๑๔						

พนักงานราชการทั้งหมด ๑๔ คน
 อัตรารว่าง - คน
 อื่นด้วยมาช่วยราชการ - คน
 มาปฏิบัติงาน - ๑๓ คน
 ไม่มา - คน
 มาสาย - คน
 ไปราชการ - ๑ คน
 ผู้ตรวจ (นางสาว นามะ นามะ) (หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่) ๑๖.๓๐ น.

บัญชีเวลาการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ
วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงานปลัดเขต ๔

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นายสมชาย นามะ	สมชาย	๐๗.๐๐ น.	สมชาย	๑๖.๓๐ น.	
๒	นายสมชาย นามะ	สมชาย	๐๗.๐๕ น.	สมชาย	๑๖.๓๐ น.	
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						

ลูกจ้างประจำทั้งหมด ๑ คน
 อัตรารว่าง - คน
 อื่นด้วยมาช่วยราชการ - คน
 มาปฏิบัติงาน - ๑ คน
 ไม่มา - คน
 มาสาย - คน
 ไปราชการ - คน
 ผู้ตรวจ (นางสาว นามะ นามะ) (หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่)

บัญชีเวลาการปฏิบัติงานของข้าราชการ
วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงานปลัดเขต ๔

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	น.ส. นามะ นามะ	นามะ	๐๗.๐๐ น.	นามะ	๑๖.๓๐ น.	
๒	น.ส. นามะ นามะ	นามะ	๐๗.๐๕	นามะ	๑๖.๓๐	
๓	นายสมชาย นามะ	สมชาย	๐๗.๑๐	สมชาย	๑๖.๓๐	
๔	นายสมชาย นามะ	สมชาย	๐๗.๑๐	สมชาย	๑๖.๓๐	
๕	นายสมชาย นามะ	สมชาย	๐๗.๑๐	สมชาย	๑๖.๓๐	
๖	นายสมชาย นามะ	สมชาย	๐๗.๑๐	สมชาย	๑๖.๓๐	
๗	นายสมชาย นามะ	สมชาย	๐๗.๑๐	สมชาย	๑๖.๓๐	
๘	นายสมชาย นามะ	สมชาย	๐๗.๑๐	สมชาย	๑๖.๓๐	
๙	นายสมชาย นามะ	สมชาย	๐๗.๑๐	สมชาย	๑๖.๓๐	
๑๐	นายสมชาย นามะ	สมชาย	๐๗.๑๐	สมชาย	๑๖.๓๐	
๑๑	นายสมชาย นามะ	สมชาย	๐๗.๑๐	สมชาย	๑๖.๓๐	
๑๒	นายสมชาย นามะ	สมชาย	๐๗.๑๐	สมชาย	๑๖.๓๐	
๑๓	นายสมชาย นามะ	สมชาย	๐๗.๑๐	สมชาย	๑๖.๓๐	
๑๔	นายสมชาย นามะ	สมชาย	๐๗.๑๐	สมชาย	๑๖.๓๐	
๑๕	นายสมชาย นามะ	สมชาย	๐๗.๑๐	สมชาย	๑๖.๓๐	
๑๖	นายสมชาย นามะ	สมชาย	๐๗.๑๐	สมชาย	๑๖.๓๐	
๑๗	นายสมชาย นามะ	สมชาย	๐๗.๑๐	สมชาย	๑๖.๓๐	
๑๘	นายสมชาย นามะ	สมชาย	๐๗.๑๐	สมชาย	๑๖.๓๐	
๑๙	นายสมชาย นามะ	สมชาย	๐๗.๑๐	สมชาย	๑๖.๓๐	
๒๐						
๒๑						
๒๒						

ข้าราชการทั้งหมด ๒๒ คน
 อัตรารว่าง ๑ คน
 อื่นด้วยมาช่วยราชการ ๑ คน
 มาปฏิบัติงาน - คน
 ไม่มา - คน
 มาสาย - คน
 ไปราชการ - ๒ คน
 ผู้ตรวจ (นางสาว นามะ นามะ) (หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่)

(2) ด้านวินัย

- รักษาความสะอาดขององค์กร



(2) ด้านวินัย

- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย มีความเหมาะสมตามกาลเทศะ โดยส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทยตามความเหมาะสม



(3) ด้านสุจริต

- ไม่นำทรัพย์สินของ
ทางราชการไปใช้ใน
ประโยชน์ส่วนตัวและ
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ
โปร่งใส

ประกาศสำนักงานปศุสัตว์เขต 8 เรื่อง ขั้นตอนหรือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ



ประกาศสำนักงานปศุสัตว์เขต ๘
เรื่อง ขั้นตอนหรือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ด้วยกรมปศุสัตว์ กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด สามารถใช้งานได้โดยสะดวก มีการกำกับดูแลและตรวจสอบที่ชัดเจน สร้างจิตสำนึกที่ดีเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ของทางราชการ การมีส่วนร่วม สอดส่องดูแล จึงจำเป็นต้องกำหนดขั้นตอนหรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน ดังนี้

๑. การใช้ทรัพย์สินของราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก เกิดความคุ้มค่า มีประโยชน์สูงสุด ยึดหลักความประหยัด และปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง
๒. การใช้ทรัพย์สินของราชการให้ช่วยกันดูแล บำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และไม่ให้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
๓. ไม่อาศัยโอกาสรับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เกินความเหมาะสม และอาจส่งผลกระทบต่อจิตใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งจะเอื้อประโยชน์หรือทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม หรือเรียกทรัพย์สินจากผู้รับบริการ โดยอ้างว่าจะได้รับความสะดวกและรวดเร็วขึ้น
๔. ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตระหนักและให้ความสำคัญ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งกำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม มีให้ผู้บังคับบัญชากระทำการใดๆ ในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันความเสี่ยงอันอาจเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน
๕. การเบิกจ่ายเงินของราชการเพื่อดำเนินการใดๆ ผู้มีอำนาจหรือผู้บังคับบัญชาต้องพิจารณา ให้ความสำคัญในเรื่องความเหมาะสม และหลักความคุ้มค่า ที่สัมพันธ์กับการปฏิบัติงาน/ลักษณะงาน ความจำเป็นของการปฏิบัติราชการในแต่ละกรณี
๖. การใช้รถราชการต้องจัดให้มีแผนการใช้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้มีความเหมาะสม และมีความสอดคล้องกับการใช้งาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด โดยการควบคุม การดูแล การใช้ และการบำรุงรักษาของราชการ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกรมปศุสัตว์ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงรถราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชนวัฒน์ พันธุ์ฉันท)

ปศุสัตว์เขต ๘

(3) ด้านสุจริต - ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัวและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส



(3) ด้านสุจริต

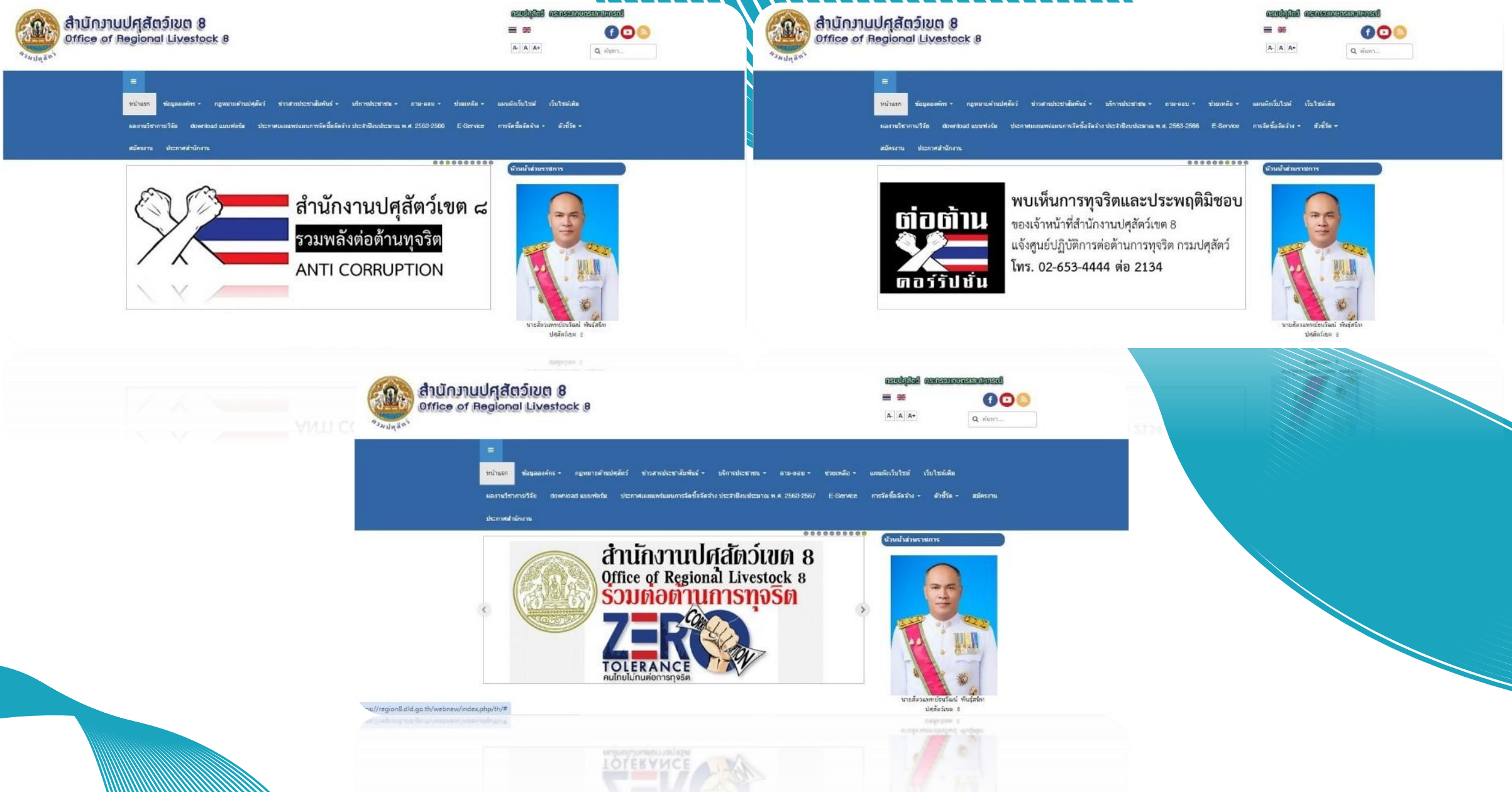
-กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมปศุสัตว์



(3) ด้านสุจริต



แสดงแบนเนอร์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน



จัดให้มีแผ่นป้ายแสดงการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน และกล่องรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/เบาะแสการทุจริต

(4) ด้านจิตอาสา

ช่วยเหลืองานของส่วนรวม กิจกรรม 5ส



(4) ด้านจิตอาสา

การมีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

-โครงการสัปดาห์แพทย์พระราชทาน ในพระราชดำริ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง จังหวัดชุมพร ให้บริการผ่าตัดทำหมันสุนัขและแมว และตรวจเย็บแผลให้บริการผ่าตัดสัตว์ใหญ่ ณ ที่ทำการกลุ่มวิสาหกิจชุมชนโคเนื้อ ตำบลสะพลี ต.สะพลี อ.ปะทิว จ.ชุมพร



(4) ด้านจิตอาสา

การมีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

-ออกหน่วยให้บริการเกษตรกรกับหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว. วันที่ 20 ธันวาคม 2566 ณ ศาลาประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 บ้านไม้เรียบ ตำบลคลองไทร อำเภอกำแพง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เกษตรกรพาสุนัขและแมวรับบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 12 ตัว และรับบริการผ่าตัดทำหมันจำนวน 33 ตัว แบ่งเป็นสุนัข 8 ตัว และแมว 25 ตัว



(4) ด้านจิตอาสา

- ร่วมถวายพุ่มผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา ณ โรงเรียนวัดกลางใหม่ (มีรูปภาพที่ 24)



(5) ด้านกตัญญู

จัดกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม

- วันที่ ๙ มกราคม 2567 สำนักงานปศุสัตว์เขต 8 จัดพิธีทำบุญตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2567 เพื่อความเป็นสิริมงคล แก่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ทุกคน



(5) ด้านกตัญญู

จัดกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม

- วันที่ ๙ มกราคม 2567 สำนักงานปศุสัตว์เขต 8 จัดพิธีทำบุญตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี 2567
เพื่อความเป็นสิริมงคล แก่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ทุกคน



(5) ด้านกตัญญู

แสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

- การติดธงชาติและธงตราสัญลักษณ์





05

องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน
มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอด
บทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น
และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน
ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3



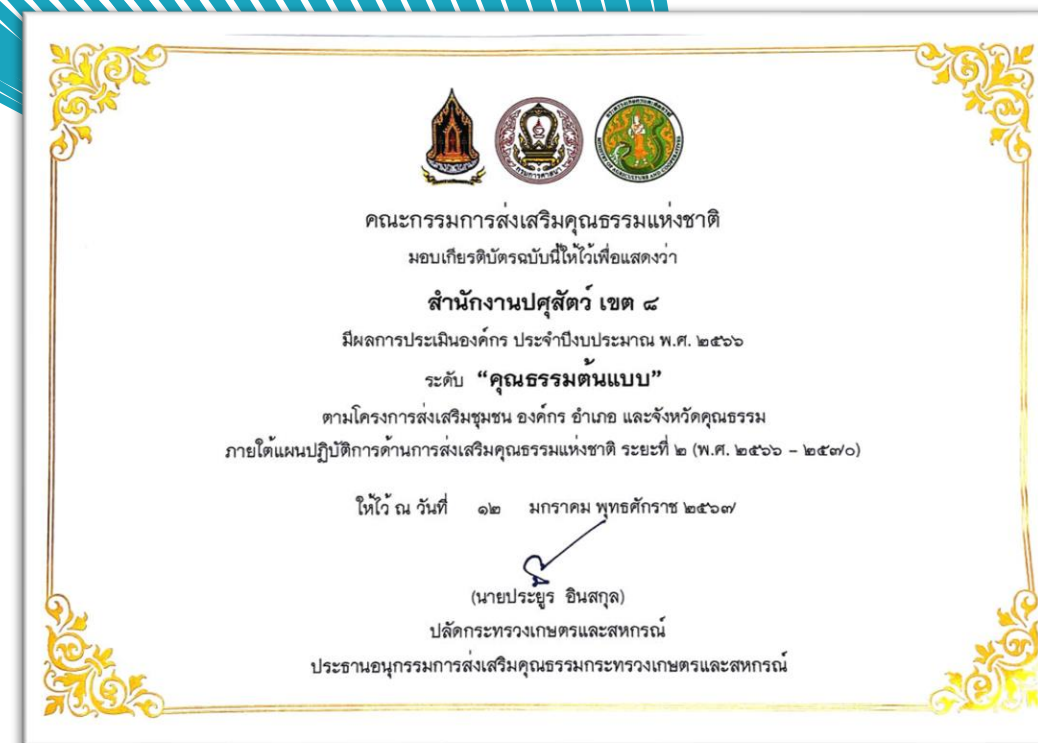
หลักคุณธรรม	กิจกรรม	แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา	ผลสำเร็จของกิจกรรม
ปัญหาที่ยากแก่			
ด้านพอเพียง	๑. ลดการใช้ทรัพยากรที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมัน เชื้อเพลิงและวัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง รณรงค์การใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า ๒. กิจกรรมบริหารจัดการขยะ ลดปริมาณขยะ / แยกขยะ / การเก็บ และกำจัดขยะ ๓. กิจกรรมการปลูกพืชผักสวนครัวรั้วกินได้	กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานลงมือปฏิบัติตามเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องจนกลายเป็นวิถีในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน	-เข้าใจตามแผน -บุคลากรทุกคนร่วมมือ ร่วมใจ ลดการใช้ทรัพยากรกันอย่างประหยัด และคุ้มค่า -ลดปริมาณการใช้ทรัพยากร ลดการสร้างมลพิษ และลดปริมาณขยะ -บุคลากรนำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนำมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้
ด้านวินัย	๑. รักษาวินัยในการทำงาน การปฏิบัติงานตรงต่อเวลา ๒. รักษาความสะอาดขององค์กร	รณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎ ระเบียบอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานต่อไป	-เข้าใจตามแผน -บุคลากรในหน่วยงานรักษาวินัยในการทำงาน มาทำงานตรงเวลา -บุคลากรในหน่วยงานทุกคนคำนึงถึงกฎ ระเบียบ ภายในส่วนฝ่ายของตน
ด้านสุจริต	ไม่เอาทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัวและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	-เข้าใจตามแผน
ด้านจิตอาสา	ช่วยเหลืองานของส่วนรวม กิจกรรม ๕ส	จัดให้มีแผนปฏิบัติการ และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนแต่ละกิจกรรม รวมถึงแนวทางการทำงานร่วมกันของฝ่ายต่าง ๆ	-เข้าใจตามแผน

๓

หลักคุณธรรม	กิจกรรม	แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา	ผลสำเร็จของกิจกรรม
ด้านกตัญญู	จัดกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม	วางแผนกำหนดกิจกรรมล่วงหน้า เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้วางแผนการทำงานได้	-เข้าใจตามแผน -บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม งานเทศกาล วันสำคัญต่าง ๆ
ความดีที่ยากกว่า			
ด้านพอเพียง	ใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า ดำเนินการตาม ๓Rs ช่วยโลกลดขยะใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ (Reduce ลด , Reuse ใช้ซ้ำ , Recycle นำกลับมาใช้ใหม่) ใช้ถุงผ้าแทนถุงกระดาษ เตรียมแก้วน้ำของตัวเองแทนที่จะใช้ขวดพลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง ใช้ถุงพลาสติกเก่า, เขียนน้ำกระดาดหน้าเดียว, นำกล่องบรรจุภัณฑ์มาใส่ของ	กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานลงมือปฏิบัติตามเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องจนกลายเป็นวิถีในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน	-เข้าใจตามแผน -บุคลากรทุกคนร่วมมือ ร่วมใจ ลดการใช้ทรัพยากรกันอย่างประหยัด และคุ้มค่า
ด้านวินัย	แต่งกายสุภาพเรียบร้อย มีความเหมาะสมตามกาลเทศะ	รณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎ ระเบียบอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานต่อไป	-เข้าใจตามแผน -บุคลากรในหน่วยงานให้มีความร่วมมือแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และสวมใส่ผ้าไทยสัปดาห์ละ ๑ วัน
ด้านสุจริต	๑. ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ ๓. รณรงค์ให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมปศุสัตว์ ๔. แสดงแบบเนอการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดให้มีแผ่นป้ายแสดงการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	กำหนดแผนและเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อแสดงเจตนารมณ์ว่าจะร่วมกันสร้างองค์กรของตนให้เป็นองค์กรคุณธรรมที่ต่อต้านการทุจริต เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป	-เข้าใจตามแผน -บุคลากรในหน่วยงานให้มีความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม

หลักคุณธรรม	กิจกรรม	แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา	ผลสำเร็จของกิจกรรม
ด้านจิตอาสา	การมีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และ บำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม	จัดให้มีแผนปฏิบัติการ และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจนแต่ละกิจกรรม รวมถึงแนวทางการทำงาน ร่วมกันของฝ่ายต่าง ๆ	สำเร็จตามแผน บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือ และอาสาช่วยงาน กิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางหน่วยงานจัดขึ้น
ด้านคตินิยม	การแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน มีความ จงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	วางแผนกำหนดกิจกรรมล่วงหน้า เพื่อให้บุคลากร ในหน่วยงานได้วางแผนการทำงานได้	สำเร็จตามแผน บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วม กิจกรรม งานเทศกาล วันสำคัญ ต่าง ๆ

องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มี
คุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริม
การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่
กำหนดไว้ในข้อที่ 3



องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของ
แผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 เพิ่มมากขึ้น
องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการ
ส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่
เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้
ของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักคุณธรรม	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลสำเร็จของกิจกรรม
ปัญหาที่ยากแก่					
ด้านพอเพียง	๑. ลดการใช้ทรัพยากรที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมัน เชื้อเพลิงและวัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง รณรงค์การใช้ ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า ๒. กิจกรรมบริหารจัดการขยะ ลดปริมาณขยะ / แยก ขยะ / การเก็บ และกำจัดขยะ ๓.กิจกรรมการปลูกพืชผักสวนครัวไว้กินได้	ม.ค. - มี.ค. ๖๗	ทุกส่วน/ฝ่าย	บุคลากรทุก คน	-เจ้าเร่งตามแผน -บุคลากรทุกคนร่วมมือ ร่วมใจ ลดการใช้ทรัพยากร กันอย่างประหยัดและคุ้มค่า -ลดปริมาณการใช้ทรัพยากร ลดการสร้างมลพิษ และลดปริมาณขยะ -บุคลากรเ้าแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง นำมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้
ด้านวินัย	๑. รักษาวินัยในการทำงาน การปฏิบัติงานตรงต่อเวลา ๒. รักษาความสะอาดขององค์กร	ม.ค. - มี.ค. ๖๗	ทุกส่วน/ฝ่าย	บุคลากรทุก คน	-เจ้าเร่งตามแผน -บุคลากรในหน่วยงานรักษาวินัยในการทำงาน มา ทำงานตรงเวลา -บุคลากรในหน่วยงานทุกคนสำนึกกิจกรรม ๕ส ภายในส่วนฝ่ายของตน
ด้านสุจริต	ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในประโยชน์ ส่วนตัวและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส	ม.ค. - มี.ค. ๖๗	ทุกส่วน/ฝ่าย	บุคลากรทุก คน	-เจ้าเร่งตามแผน
ด้านจิตอาสา	ช่วยเหลืองานของส่วนรวม กิจกรรม ๕ส	ม.ค. - มี.ค. ๖๗	ทุกส่วน/ฝ่าย	บุคลากรทุก คน	-เจ้าเร่งตามแผน
ด้านกตัญญู	จัดกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม	ม.ค. - มี.ค. ๖๗	ทุกส่วน/ฝ่าย	บุคลากรทุก คน	-เจ้าเร่งตามแผน -บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม งานเทศกาล วันสำคัญต่าง ๆ

หลักคุณธรรม	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลสำเร็จของกิจกรรม
ความดีที่ยากจำ					
ด้านพอเพียง	ใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า ดำเนินการตาม ๓Rs ช่วยลดลดขยะให้น้อย ใช้จำ นำ กลับมาใช้ใหม่ (Reduce ลด , Reuse ใช้จำ , Recycle นำกลับมาใช้ใหม่)	ม.ค. - มี.ค. ๖๗	ทุกส่วน/ฝ่าย	บุคลากรทุก คน	-เจ้าเร่งตามแผน -บุคลากรทุกคนร่วมมือ ร่วมใจ ลดการใช้ทรัพยากร กันอย่างประหยัดและคุ้มค่า
ด้านวินัย	แต่งกายสุภาพเรียบร้อย มีความเหมาะสมตาม กาลเทศะ	ม.ค. - มี.ค. ๖๗	ทุกส่วน/ฝ่าย	บุคลากรทุก คน	-เจ้าเร่งตามแผน -บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และสวมใส่ผ้าไทยสัปดาห์ละ ๑ วัน
ด้านสุจริต	๑.ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลัก ความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ๒.มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ ๓.รณรงค์ให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมปศุสัตว์ ๔.แสดงแบบเนื่อรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันหน้า เว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดให้มีแผ่นป้ายแสดงการ ต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	ม.ค. - มี.ค. ๖๗	ทุกส่วน/ฝ่าย	บุคลากรทุก คน	-เจ้าเร่งตามแผน -บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือในการเข้าร่วม กิจกรรม
ด้านจิตอาสา	การมจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และ บำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม	ม.ค. - มี.ค. ๖๗	ทุกส่วน/ฝ่าย	บุคลากรทุก คน	-เจ้าเร่งตามแผน -บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือ และอาสา ช่วยงาน กิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางหน่วยงานจัดขึ้น
ด้านกตัญญู	การแสดงความกตัญญูต่อแผ่นดิน มี ความ จงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	ม.ค. - มี.ค. ๖๗	ทุกส่วน/ฝ่าย	บุคลากรทุก คน	-เจ้าเร่งตามแผน -บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม งานเทศกาล วันสำคัญต่าง ๆ

สำนักงานปศุสัตว์เขต 8 มีการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม รอบ 6 เดือน คิดเป็นร้อยละ 90% ขึ้นไป
-การดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักงานปศุสัตว์เขต 8



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการวัด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานกรมปศุสัตว์			
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานปศุสัตว์เขต 8		
ผู้รายงาน	นางสาววันลักษณ์ นิลธิบ		
เบอร์โทรศัพท์	0819688117,077-282320	E-mail	ng08.netd@d.d.go.th
รอบการรายงาน (เดือน ปี)	ม.ค.-67		
จำนวนบุคลากรเฉลี่ยในรอบการรายงาน (คน)	35		
จำนวนวันทำงานในรอบการรายงาน (วัน)	22		
ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น เดือน มกราคม 2567 ในรอบการรายงาน (กิโลกรัม)	13		
จำนวนถุงพลาสติกหิ้ว เดือน มกราคม 2567 ในรอบการรายงาน (ใบ)	45		
จำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียว เดือน มกราคม 2566 ในรอบการรายงาน (ใบ)	63		
จำนวนโฟมบรรจุอาหาร เดือน มกราคม 2567 ในรอบการรายงาน (ใบ)	0		
ผลกาคำนวณ			
" ฐานปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น (กิโลกรัม)	261.8		
" ปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง (กิโลกรัม)	248.8		
" ฐานจำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น (ใบ)	723.8		
" จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ลดลง (ใบ)	678.8		
" ฐานจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว (ใบ)	308		
" จำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวที่ลดลง (ใบ)	245		
" ฐานจำนวนโฟมบรรจุอาหาร (ใบ)	361.9		
" จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้นลดลง (ใบ)	361.9		
" ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง	95.03437739		
" ร้อยละจำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ลดลง	93.78281293		
" ร้อยละจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวที่ลดลง	79.54545455		
" ร้อยละจำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ลดลง	100		
หมายเหตุ : * คือ ไม่ต้องการข้อมูล Excel จะคำนวณให้อัตโนมัติ			
สามารถรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนมาที่ E-mail : dld20202563@gmail.com			



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานสากล และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานกรมปศุสัตว์			
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานปศุสัตว์เขต 8		
ผู้รายงาน	นางสาวเนกธิณี นิลดี		
เบอร์โทรศัพท์	0819688117,077-282320	E-mail	ng08.นธดtd@d.go.th
รอบการรายงาน (เดือน ปี)	ก.พ.-67		
จำนวนบุคลากรเฉลี่ยในรอบการรายงาน (คน)			35
จำนวนวันทำงานในรอบการรายงาน (วัน)			20
ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น เดือน กุมภาพันธ์ 2567 ในรอบการรายงาน (กิโลกรัม)			13
จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้ว เดือน กุมภาพันธ์ 2567 ในรอบการรายงาน (ใบ)			38
จำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียว เดือน กุมภาพันธ์ 2567 ในรอบการรายงาน (ใบ)			52
จำนวนโถแบบบรรจุอาหาร เดือน กุมภาพันธ์ 2567 ในรอบการรายงาน (ใบ)			0
ผลการคำนวณ			
* ฐานปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น (กิโลกรัม)			238
* ปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง (กิโลกรัม)			225
* ฐานจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้น (ใบ)			658
* จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่ลดลง (ใบ)			620
* ฐานจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว (ใบ)			280
* จำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวที่ลดลง (ใบ)			228
* ฐานจำนวนโถแบบบรรจุอาหาร (ใบ)			329
* จำนวนโถแบบบรรจุอาหารที่เกิดขึ้นลดลง (ใบ)			329
* ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง			94.53781513
* ร้อยละจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่ลดลง			94.22492401
* ร้อยละจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวที่ลดลง			81.42857143
* ร้อยละจำนวนโถแบบบรรจุอาหารที่ลดลง			100
หมายเหตุ : * คือ ไม่ต้องกรอกข้อมูล Excel จะคำนวณให้อัตโนมัติ			
สามารถรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนได้ที่ E-mail : dtd20202563@gmail.com			

การดำเนินการตามโครงการลดการใช้พลังงาน ซึ่งเปรียบเทียบแต่ละเดือน มีการดำเนินการตามแผนการลดการใช้พลังงานที่กำหนดไว้

กรกรรพพพลังงาน

Ministry of Energy

รหัสสมาชิก : dld-0700600163

หน่วยงาน : สำนักงานสุพรรณบุรีเขต 8

ออกทราบ

ข้อมูลหน่วยงาน | คณะทำงาน | การใช้พลังงาน | รูปแบบการใช้พลังงาน | หน่วยงานภายใต้การบริการ | ส่งข้อมูลสมบูรณ์ | ติดต่อเจ้าหน้าที่ | ดึงข้อมูลใช้พลังงาน

ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ดูข้อมูลการใช้พลังงานรายปีงบประมาณ

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ปีงบประมาณ : 2567

ไตรมาส : 1

← ไตรมาสย้อนหลัง

ไตรมาสถัดไป →

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 1 (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม)

ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสุพรรณบุรีเขต 8

จังหวัด : สุราษฎร์ธานี

ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูปราชการ ปี 2546 : สำนักศึกษาส่งเสริมและสุนาณมัยที่ 8

สังกัดกรม : กรมการปกครอง

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

ชื่อผู้ประสานงาน : จมาพร วัฒนชนะ

สถานที่ติดต่อ : 63/1 ถนนศรีวิชัย ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

โทรศัพท์ : 077-282320

โทรสาร : 077-272117

e-mail : rg08_urt@dld.go.th

หน่วยงานของท่าน ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ส่วนของสำนักงาน

เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า		ปริมาณการใช้ก๊าซเชื้อเพลิง				
	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน ¹ (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ ² (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล ³ (ลิตร)	ก๊าซธรรมชาติ (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
ตุลาคม / 2566	4768.56	22542.95			449		13600.18
พฤศจิกายน / 2566	3606.20	19214.99		5	539		28818.79
ธันวาคม / 2566	4087.43	21283.69			666		20173.14
รวมไตรมาส	12,462.19	63,041.63	0.00	5.00	1,654.00	0.00	62,622.11

กรกรรพพพลังงาน

Ministry of Energy

รหัสสมาชิก : dld-0700600163

หน่วยงาน : สำนักงานสุพรรณบุรีเขต 8

ออกทราบ

ข้อมูลหน่วยงาน | คณะทำงาน | การใช้พลังงาน | รูปแบบการใช้พลังงาน | หน่วยงานภายใต้การบริการ | ส่งข้อมูลสมบูรณ์ | ติดต่อเจ้าหน้าที่ | ดึงข้อมูลใช้พลังงาน

ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ดูข้อมูลการใช้พลังงานรายปีงบประมาณ

บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน

ปีงบประมาณ : 2567

ไตรมาส : 2

← ไตรมาสย้อนหลัง

ไตรมาสถัดไป →

แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 2 (เดือน มกราคม - มีนาคม)

ประจำปีงบประมาณ 2567

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสุพรรณบุรีเขต 8

จังหวัด : สุราษฎร์ธานี

ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูปราชการ ปี 2546 : สำนักศึกษาส่งเสริมและสุนาณมัยที่ 8

สังกัดกรม : กรมการปกครอง

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

ชื่อผู้ประสานงาน : จมาพร วัฒนชนะ

สถานที่ติดต่อ : 63/1 ถนนศรีวิชัย ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี 84000

โทรศัพท์ : 077-282320

โทรสาร : 077-272117

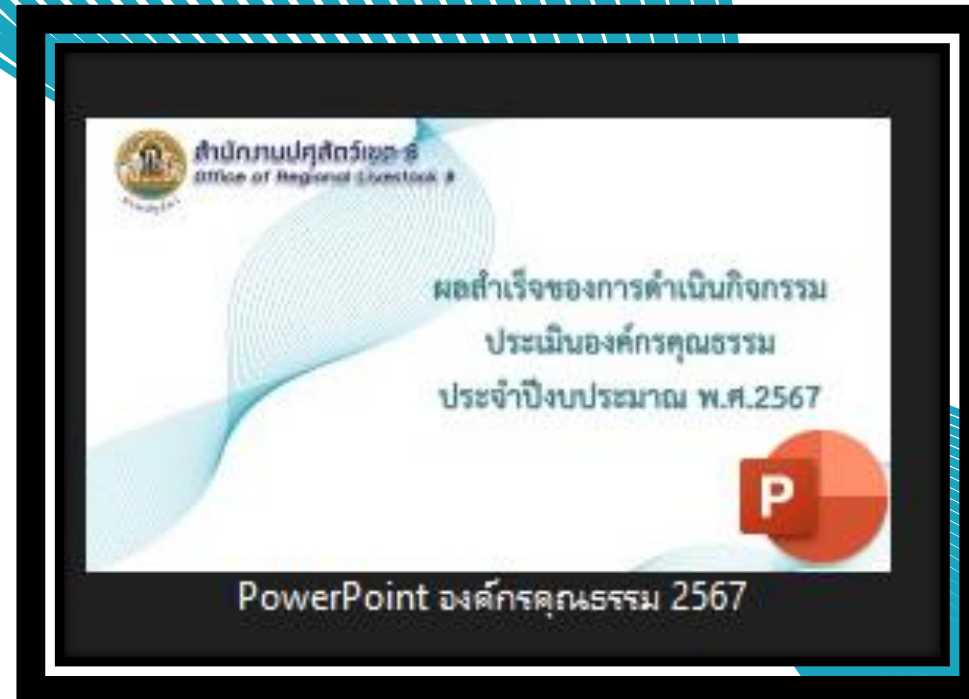
e-mail : rg08_urt@dld.go.th

หน่วยงานของท่าน ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าไฟฟ้า และ ☒ มี ☐ ไม่มี งบประมาณค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ส่วนของสำนักงาน

องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน
กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3
โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ

- หน่วยงานมีการรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนองค์การคุณธรรมที่กำหนดไว้ เป็นรูปเล่มเอกสาร
- หน่วยงานมีการจัดทำสื่อในรูปแบบ คลิปวิดีโอ Powerpoint และคลิปวิดีโอนำเสนอในรูปแบบ mp4



องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์
ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และมีความ
พร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

-หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดไว้ บนเว็บไซต์
ของหน่วยงาน และสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน

สามารถดูข้อมูลได้ที่

เว็บไซต์ <https://region8.dld.go.th>

แอปพลิเคชัน Page Facebook : สำนักงานปศุสัตว์เขต 8