



สำนักงานปศุสัตว์เขต 8
Office of Regional Livestock 8

รายงานผลการ ประเมินองค์กร คุณธรรม

ประจำปีงบประมาณ 2567



รายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

การประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม (ข้อ ๑ – ๓)

การประเมินกระบวนการพัฒนา

๑) องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

- ประกาศสำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗



ประกาศสำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บุคลากรในสังกัดสำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ ขอแสดงเจตนารมณ์ ความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและยกระดับหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม เพื่อให้องค์กรเป็นฐานบ่มเพาะคุณธรรมความดีให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ซึ่งเป็นคุณธรรมสำคัญที่จะรณรงค์ให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นเครือข่ายองค์กรคุณธรรม ขับเคลื่อนสังคมไทย สู่สังคม คุณธรรมต่อไป โดยกำหนดให้มีแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนี้

๑. ด้านพอเพียง บุคลากรทุกคนปฏิบัติหน้าที่โดยตั้งอยู่บนหลักของความพอเพียง พอประมาณ โดยการทำงานให้เต็มที่มีความสามารถที่มีให้เต็มผล มีการคิดวิเคราะห์และไตร่ตรอง สร้างภูมิคุ้มกันให้กับตนเอง วางแผนใช้ชีวิตอย่างรอบคอบ สามารถพึ่งพาตนเองได้ และเปิดใจเรียนรู้ สิ่งใหม่ เพื่อเตรียมพร้อมรับผลกระทบ หรือการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. ด้านวินัย บุคลากรทุกคนยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดีอยู่ในระเบียบวินัยของข้าราชการ ตั้งใจ ปฏิบัติราชการด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบรักษาประโยชน์ของทางราชการ ปฏิบัติตามจริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ และเคารพต่อกฎหมาย

๓. ด้านสุจริต บุคลากรทุกคนมุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบอย่างเคร่งครัด ไม่ทนต่อการทุจริต อับอายและเกรงกลัวต่อการทุจริต

๔. ด้านจิตอาสา บุคลากรทุกคนพร้อมจะเสียสละเวลา แรงกาย แรงสติปัญญา เพื่อสาธารณประโยชน์ในการทำกิจกรรมหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน และมีความสุขที่ได้ช่วยเหลือผู้อื่น ตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากร สิ่งแวดล้อม และสาธารณสมบัติ ด้วยการเอาใจใส่ ดูแลรักษา โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ

๕. ด้านกตัญญู บุคลากรทุกคนสำนึกในความดี คิดในทางบวกมีทัศนคติที่ดี เคารพความดี ซินชม ยกย่อง ตอบแทนความดี ประพฤติตนในทางที่ดีเมื่อมีโอกาส โดยไม่ละเมิดสิทธิหรือทำให้อื่นเดือดร้อน สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

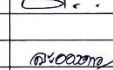
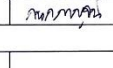
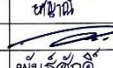
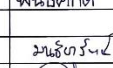
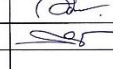
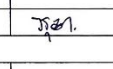
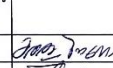
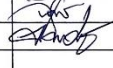
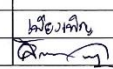
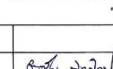
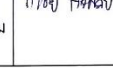
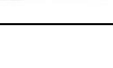
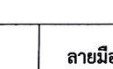
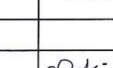
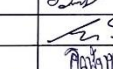
(นายธนวัฒน์ พันธุ์สินทิ)
ปศุสัตว์เขต ๘

- รายชื่อบุคลากรในหน่วยงานผู้ร่วมประกาศเจตนารมณ์ จำนวน ๔๒ ราย

ร่วมลงชื่อประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรส่งเสริมคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

เพื่อพัฒนาและยกระดับหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม ให้องค์กรเป็นฐานบ่มเพาะคุณธรรมความดีให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ซึ่งเป็นคุณธรรมสำคัญที่จะบรรจกให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นเครือข่ายองค์กรคุณธรรม ขับเคลื่อนสังคมไทย สู่สังคม คุณธรรมต่อไป

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายธนวัฒน์ พันธุ์สนิท	ปศุสัตว์เขต ๘	
ฝ่ายบริหารทั่วไป			
๒	นางสาวนงลักษณ์ นิลดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	
๓	นางวรรณเพ็ญ บัวรักษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๔	นางสาวอุไรรัตน์ สุขคร	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
ลูกจ้างประจำ			
๕	นายสมชัย พัฒนากุลเกียรติ	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส.๒	
๖	นายอภิชาติ เลาว์สุวรรณกุล	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส.๒	
พนักงานราชการ			
๗	นางสาวสิริภรณ์ เขียวนุ่น	นักจัดการงานทั่วไป	
๘	นางสาวจมาพร หมื่นชนะ	นิติกร	
๙	นางสาวอาทิตย์ยา ปานผะ	นิติกร	
จ้างเหมาบริการ			
๑๐	นางสาวมาลัย นิลบตี	พนักงานทำความสะอาด	
ส่วนสุขภาพสัตว์			
ข้าราชการ			
๑๑	นายภพธร สุระพร	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์	
๑๒	นายสุรวัฒน์ คูพันธ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ	
๑๓	นางสาวกมลศรี บุตรทอง	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	
๑๔	นางสาวมินดา สุวรรณบุรณ์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	พนักงานราชการ		
๑๕	นายสมภพ ทองเต็ม	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	
๑๖	นายติลก เป็โทสง	พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์	
	จ้างเหมา		
๑๗	นางสาวละอองดาว บัวทอง	พนักงานตรวจป้องกันโรคสัตว์	
๑๘	นางสาวกนกกาญจน์ ไส้ใจดี	พนักงานตรวจป้องกันโรคสัตว์	
ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์			
	ข้าราชการ		
๑๙	นายพิชัย วัฒนาวานิชกุล	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์	
๒๐	นางสาวศุภณีย์ สุธรรมานนท์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	
๒๑	นางสาวอุไรรัตน์ โคตรวันทา	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	
๒๒	นายพันธ์ศักดิ์ สกลไพโรจน์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	
	พนักงานราชการ		
๒๓	นางสาวมนธิยารัตน์ สังฆะโน	นักวิชาการสัตวบาล	
๒๔	นางสาวศรีไพรพร จันทนรัตน์	นักวิชาการสัตวบาล	
๒๕	นางสาวหทัยชนก บุญยรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	
	จ้างเหมา		
๒๖	นายวรุต มูลลักษณ์	พนักงานขับรถยนต์	
ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์			
	ข้าราชการ		
๒๗	นางสาววิภาวี ศรีเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์	
๒๘	นางวรรณมา ไทยทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๒๙	นางสาวจิรพรรณ ทองแท่น	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๓๐	นายฉัตรฐาพงศ์ คงทุง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
	พนักงานราชการ		
๓๑	นางสาวเพียงเพ็ญ โกละกะ	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	
๓๒	นายสัญญา ประสารทอง	พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์	
ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์			
	ข้าราชการ		
๓๓	นายกำชัย กิจศิลป์	นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๔	นายธรรมนาถ ชัยฤทธิ์	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ	
๓๕	นางสาววนิดา หมั่นถนอม	นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ	
๓๖	นางสาวกมลพรรณ ศรีปากแพรก	เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน	
๓๗	นางสาวศิริรัตน์ จันทระชนะ	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน	
	พนักงานราชการ		
๓๘	นางจิตติวัฒนา พัฒนศิลป์	นักวิชาการสัตวบาล	
๓๙	นางสุภาณิดย์ เหลืองอ่อน	นักวิชาการสัตวบาล	
๔๐	นางสาวปริญญ์พันธ์ ทบักดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๔๑	นายอนุพงศ์ ไพลอย	นักวิชาการสัตวบาล	
	จ้างเหมา		
๔๒	นางสาวสุภาพร เศรษฐบุรี	เจ้าพนักงานสัตวบาล (ธคก.)	

๒) องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

แต่ละส่วน/ฝ่ายร่วมกันวางแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม โดยกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ดังนี้

กำหนดเป้าหมายจาก จาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ”
ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

สำนักงานปลัดกระทรวง ๘
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คุณธรรมเป้าหมายของแต่ละส่วน/ฝ่าย

ฝ่ายบริหารทั่วไป	
ดำเนินการตามโครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ	๑. บันทึกข้อมูลลงระบบใน e-report โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ ๒. ดำเนินการตามโครงการมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานกรมปลัดฯ เป็นประจำทุกเดือน ๓. รณรงค์การประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ และแนวทางปฏิบัติเพื่อลดใช้พลังงานและวิธีการบำรุงรักษา ๕. ดำเนินการตาม ๓Rs...ช่วยโลก ลดขยะใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ (Reduce ลด , Reuse ใช้ซ้ำ , Recycle นำกลับมาใช้ใหม่)
จัดกิจกรรมด้านวิถีวัฒนธรรมไทย และกิจกรรมสานสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน	๑. กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ไทยทำบุญ ตักบาตร เข้าวัด หรือปฏิบัติพิธีกรรมตามศาสนาของตน กราบขอพรจากผู้ใหญ่ในครอบครัว หรือผู้ใหญ่ที่เคารพนับถือ แลกเปลี่ยนของขวัญ ส่งคำอวยพรให้แก่กัน ๒. กิจกรรม “รดน้ำขอพรและสงฆ์พระ” เนื่องในวันสงกรานต์ เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน เพื่อสืบสานอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทย ๓. กิจกรรมกีฬาภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความสามัคคี และการลดช่องว่างระหว่างกัน โดยมีรูปแบบกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเป็นทีม
กิจกรรมการต่อต้านการทุจริต	๑. แสดงแบบเนอร์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ๒. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทุกขในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. หน่วยงานจัดให้มีแผ่นป้ายแสดงการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน และกล่องรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/เบาะแสการทุจริต ๔. เข้าร่วมกิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประเพณีมิชของกรมปลัดฯ

ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์	
แผนการพัฒนาศูนย์บริการ รายบุคคล	พัฒนาความรู้ ทักษะความสามารถ คุณลักษณะที่จำเป็นในการพัฒนาทักษะของตนเอง
แผนงานส่งเสริมยกย่อง คนดีมี คุณธรรม จริยธรรม	๑. ดำเนินโครงการ กิจกรรม หรือจัดอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ๒. คัดเลือกบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อเสนอรายชื่อเข้าร่วมโครงการคัดเลือกผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเด่น กรมปศุสัตว์ ๓. ดำเนินกิจกรรมยกย่องบุคลากรของหน่วยงานที่ดำรงตนเป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ
แผนงานส่งเสริมเทิดทูน สถาบันชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์	๑. หน่วยงานมีการดำเนินกิจกรรมด้านการส่งเสริมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ๒. หน่วยงานมีกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และว่านรูงศาสนาหรือศิลปวัฒนธรรมไทย
ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์	
แผนงานส่งเสริมให้มีการ วิจัย พัฒนา และถ่ายทอด เทคโนโลยีด้านการเกษตรที่ เหมาะสม ภายใต้หลัก คุณธรรม	๑. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ด้านการวิจัย พัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้านการเกษตร ให้กับประชาชน ผู้ประกอบ หรือหน่วยงานอื่นๆ ภายใต้หลักคุณธรรม ๒. เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานอาชีพพระราชทานโคนม ๓. เข้าร่วมกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านการปศุสัตว์ภายใต้โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ๔. ส่งเสริม หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการเกษตร ด้านปศุสัตว์ ให้กับเกษตรกร ผู้ประกอบการ หน่วยงานอื่นๆ ให้สามารถเข้าถึงการบริการวิชาการหรือได้รับการแก้ปัญหาด้านการเกษตร หรือด้านปศุสัตว์
ส่งเสริมให้ภาคส่วนที่ เกี่ยวข้องกับหน่วยงานน้อม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงมาประยุกต์ใช้ ในการดำเนินกิจกรรมหรือ ประกอบธุรกิจ	๑. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่มีการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม หรือการดำเนินงานด้านอื่นๆ ของหน่วยงาน ๒. ดำเนินกิจกรรม หรือเข้าร่วมกิจกรรมสืบสานอาชีพพระราชทานโคนม (Young Dairy Farmers) ๓. ดำเนินกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง

ส่วนมาตรฐานการปฏิบัติ	
แผนงานส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรและอาหารที่มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานปลอดภัย การดำเนินงาน มีโครงการ/กิจกรรม ด้านการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรและอาหารที่มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานปลอดภัย	๑. จัดอบรม เกษตรกร ผู้ประกอบการ ด้านการส่งเสริมการประกอบกิจการ สถานประกอบการ หรือการผลิตสินค้าปศุสัตว์ หรือสินค้าเกษตร ให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานปลอดภัย ๒. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ด้านการส่งเสริมการประกอบกิจการ สถานประกอบการ หรือการผลิตสินค้าปศุสัตว์ หรือสินค้าเกษตร ให้มีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานปลอดภัย
ส่วนสุขภาพสัตว์	
แผนงานการออกหน่วยให้บริการแก่ประชาชน	๑. ออกหน่วยให้บริการเกษตรกรกับหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ ๒. สร้างพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้า เฝ้าระวังการติดตามโรค ๓. กำกับติดตามบรรณรังสีตัววัคซีนป้องกันและปากและเท้าเปื่อย

๒. กำหนดปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ

จากข้อมูลการสำรวจคุณธรรมเป้าหมายฯ ของแต่ละส่วนฝ่าย มีดังนี้

๒.๑ ปัญหาที่อยากแก้

- ๑) การลดการใช้พลังงาน
- ๒) การลดปริมาณขยะ / แยกขยะ / การเก็บ และกำจัดขยะ
- ๓) รักษาวินัยในการทำงาน
- ๔) ไม่เอาทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว
- ๕) มีน้ำใจ ช่วยเหลืองานของส่วนรวม
- ๖) จัดกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม

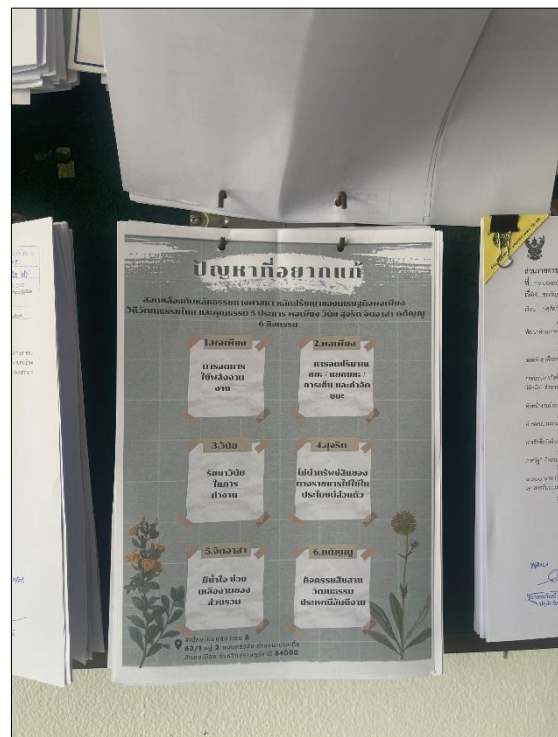
๒.๒ ความดีที่อยากทำ

- ๑) มีความพอเพียง ใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า ดำเนินการตาม ๓Rs ช่วยโลกลดขยะใช้น้อย ใช้น้ำ なくกลับมาใช้ใหม่ (Reduce ลด , Reuse ใช้น้ำ , Recycle なくกลับมาใช้ใหม่)
- ๒) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย มีความเหมาะสมตามกาลเทศะ
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- ๔) การมีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และเอาเพื่อประโยชน์เพื่อส่วนรวม
- ๕) เห็นอกเห็นใจ มีความเมตตาต่อกัน ไม่เอาเปรียบผู้อื่น
- ๖) แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อประเทศชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

infographic เผยแพร่บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน



ภาพติดบอร์ดประชาสัมพันธ์



๓) องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๒ อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร

แผนขับเคลื่อนการดำเนินการตามโครงการองค์กรคุณธรรม												
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												
สำนักงานปลัดวัด เขต ๔												
ที่	กิจกรรม	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗										
		ระยะเวลา (เดือน)										
		ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗
๑	การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามโครงการองค์กรคุณธรรม เพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานของโครงการ				↔							
๒	แผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมแบบมีส่วนร่วมของแต่ละส่วน/ฝ่าย				↔↔							
๓	การขับเคลื่อนแผนองค์กรคุณธรรม ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน				↔	↔↔						
๔	การจัดทำประกาศเจตนารมณ์				↔							
๕	การกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”				↔							
๖	การขับเคลื่อนตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดภายใต้คุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”					↔						
๗	การประเมินผลความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรม					↔						
๘	สรุปรายงานผลการดำเนินการ					↔						

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนคุณธรรมเป้าหมาย ตามโครงการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม				
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗				
คุณธรรมเป้าหมาย	แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบส่วน/ฝ่าย
ปัญหาที่ยากแก่				
ด้านพอเพียง	รณรงค์การดำเนินกิจกรรมตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการลดการใช้พลังงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีความพอประมาณ ดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นปรัชญาที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาท โดยคำนึงการรู้จักพึ่งตนเอง ความพอประมาณ พอมีพอกิน พอมีพอใช้ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี	๑. ลดการใช้ทรัพยากรที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การลดการใช้พลังงานงานไฟฟ้า ประปา น้ำมัน เชื้อเพลิง และวัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง รณรงค์การใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า ๒. กิจกรรมบริหารจัดการขยะ ลดปริมาณขยะ / แยกขยะ / การเก็บ และกำจัดขยะ ๓. กิจกรรมการปลูกพืชผักสวนครัวรั้วกินได้	๑. เพื่อดูแล รักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า เพื่อลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน ๒. ลดปริมาณการใช้ทรัพยากร ลดการสร้างมลพิษ และลดปริมาณขยะ ๓. เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังให้บุคลากรนำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนำมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้	ทุกส่วน/ฝ่าย
ด้านวินัย	ปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานยึดมั่นและรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดีอยู่ในระเบียบวินัยของข้าราชการ จี้อัสติ์ สุจริต ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ รักษาความลับของทางราชการ ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๑. รักษาวินัยในการทำงาน การปฏิบัติงานตรงต่อเวลา รักษาความสะอาดขององค์กร	๑. เพื่อให้การปฏิบัติราชการดำเนินไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ๒. เพื่อประโยชน์ส่วนรวมตามความคาดหวังของประชาชนและสังคม ๓. เพื่อเสริมสร้างความไว้วางใจ กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติ และการรักษาวินัย	ทุกส่วน/ฝ่าย

คุณธรรม เป้าหมาย	แนวทางการทำงาน	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ ส่วน/ฝ่าย
ด้านสุจริต	ปลูกฝังให้บุคลากรทุกคนมีระบบ การปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน โดย ยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ อย่าง เคร่งครัด	ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ใน ประโยชน์ส่วนตัวและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ โปร่งใส	เพื่อเป็นแรงบันดาลใจให้บุคลากรในหน่วยงาน มีความเชื่อมั่นศรัทธาในความดี ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตามประมวลจริยธรรม	ทุกส่วน/ฝ่าย
จิตอาสา	จัดโครงการเพื่อให้บุคลากรใน หน่วยงาน พร้อมจะเสียสละเวลา ร่างกาย แรงสติปัญญา เพื่อ สาธารณประโยชน์ ในการทำ กิจกรรมหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ ผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน และ มีความสุขที่ได้ช่วยเหลือผู้อื่น	ช่วยเหลืองานของส่วนรวม กิจกรรม ๕ส	๑. เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านสาธารณะ และปลูกฝัง จิตใจให้บุคคลมีความรับผิดชอบต่อตนเองและ สังคม ๒. เพื่อได้ปฏิบัติกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อ สังคมส่วนรวม รู้หน้าที่ของตนเองและเสียสละ ประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ๓. สร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในหมู่คณะและ เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรมในการ ดำรงชีวิต	ทุกส่วน/ฝ่าย
ด้านกตัญญู	จัดกิจกรรม เพื่อให้บุคลากรใน หน่วยงานตระหนักถึงคุณค่าของ เอกลักษณ์ ขนบธรรมเนียม และ ประเพณีไทยที่ต้องสืบ	จัดกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดี งาม การเคารพผู้สูงอายุ	เพื่อสนับสนุนการดำเนินชีวิตตาม วัฒนธรรมประเพณีไทยที่ดีงาม	ทุกส่วน/ฝ่าย

คุณธรรม เป้าหมาย	แนวทางการทำงาน	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ ส่วน/ฝ่าย
ความดีที่ยั่งยืน				
ด้านพอเพียง	รณรงค์การดำเนินกิจกรรมตาม เป้าหมายที่ด้านนี้ไว้เกี่ยวกับการลด การใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่าง คุ้มค่า	ใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด และ คุ้มค่า ดำเนินการตาม ๓R: ช่วยลดขยะใช้ น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ (Reduce ลด , Reuse ใช้ซ้ำ , Recycle นำกลับมาใช้ใหม่) ใช้ถุงผ้าแทนถุงกระดาษ เตรียมแก้วน้ำของ ตัวเองแทนที่จะใช้ขวดพลาสติกที่ใช้ครั้งเดียว แล้วทิ้ง ใช้ถุงพลาสติกซ้ำ, เขียนแจ้งกระดาษ หน้าเดียว, นำกล่องบรรจุภัณฑ์มาใช้ของ	๑. เพื่อนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์ได้ อย่างคุ้มค่า ๒. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากร เห็นคุณค่า ของการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าและเกิด ประสิทธิภาพสูงสุด	ทุกส่วน/ฝ่าย
ด้านวินัย	รณรงค์ให้บุคลากรในหน่วยงาน แต่งกายถูกต้องตามระเบียบการ ปฏิบัติ ทางราชการ สุภาพ เรียบร้อยมีความเหมาะสมตาม กาลเทศะและประเพณีอันดี เป็น ตัวอย่างที่ดี	แต่งกายสุภาพเรียบร้อย มีความเหมาะสม ตามกาลเทศะ	๑. เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพ ๒. เพื่อสร้างระเบียบและความเป็นอันหนึ่งอัน เดียวกันของหน่วยงาน	ทุกส่วน/ฝ่าย

คุณธรรม เป้าหมาย	แนวทางการทำงาน	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ ส่วน/ฝ่าย
ด้านสุจริต	บุคลากรทุกคนมุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้	ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อีกหลักความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย มีช่องทางรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์	ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกเรื่องและทุกกระบวนการ มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพของคนองค์กรหมั่นถึงหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้มอบหมายปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีการตรวจสอบด้วยคุณธรรมในหน่วยงานให้มีความสมดุล	ทุกส่วน/ฝ่าย
จิตอาสา	จัดโครงการเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน หรือจะเสียสละเวลา แรงกาย แรงสติ ปัญญา เพื่อสาธารณประโยชน์ในการทำกิจกรรมหรือสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นโดยไม่หวังผลตอบแทน และมีความสุขที่ได้ช่วยเหลือผู้อื่น	การมีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม	๑. เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านสาธารณะ และปลูกฝังจิตใจให้บุคคลมีความรับผิดชอบตนเองและสังคม รู้หน้าที่ของตนเองและเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม ๒. สร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในหมู่คณะและเป็นคนดีที่มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำรงชีวิต	ทุกส่วน/ฝ่าย
ด้านกตัญญู	ปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงาน มีความกตัญญูต่อผู้มีคุณงามความดีที่เกื้อหนุนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	แสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน มีความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	มีความกตัญญูต่อเทวดาบรรพบุรุษสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	ทุกส่วน/ฝ่าย

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวง ศษ
ที่ ๕๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เป็น องค์กรคุณธรรมโดยยึดมั่น ในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงวิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” และเพื่อพัฒนาคุณธรรมในองค์กรให้บรรลุผลอย่างเป็นธรรม เชิดชูเกียรติ บุคลากรในหน่วยงานที่มีวิสัยทัศน์ดี และการประพฤติปฏิบัติที่ดีต่อองค์กรมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี และเป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมสร้างสังคมคุณธรรม

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ข้างต้นและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. ปลัดจังหวัด ๘	ประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปกครอง	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปกครอง	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปกครอง	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์	คณะทำงาน
๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	คณะทำงานและเลขานุการ
๗. นางสาวจิราพร พงษ์พานิช นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๘. นางสาวจรรยา วัฒนชัย นิตกร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวอาทิตย์ ปานฉายา นิตกร	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- กำหนดประเด็นคุณธรรมเป้าหมาย ที่สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู”
- ส่งเสริมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ตลอดจนสร้างความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
- กำกับ ติดตาม ทบทวน ปรับปรุง และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม
- กำหนดแนวทางในการยกย่อง เชิดชู บุคลากรในหน่วยงานที่ดีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนที่กำหนดไว้
- ดำเนินการใด ๆ เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ขึ้นบังคับใช้

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายณัฏฐ์ พันธ์สุทนต์)
ปลัดกระทรวง ศษ

การประเมินระดับที่ ๒ องค์การพัฒนาคุณธรรม (ข้อ ๑ – ๖)
การประเมินกระบวนการพัฒนาและการดำเนินงานตามแผน

๔) องค์การมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่๓
ปัญหาที่ยากแก่

(๑) ด้านพอเพียง

๑. ลดการใช้ทรัพยากรที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การลดการใช้พลังงานงานไฟฟ้า น้ำประปา
น้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง ผนวกการใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า

- ติดสติ๊กเกอร์รณรงค์มาตรการประหยัดพลังงาน



๒. กิจกรรมบริหารจัดการขยะ ลดปริมาณขยะ / แยกขยะ / การเก็บ และกำจัดขยะ



๓.กิจกรรมการปลูกพืชผักสวนครัวรั้วกินได้ (บริเวณบ้านพักข้าราชการ)



(๒) ด้านวินัย

- รักษาความสะอาดขององค์กร

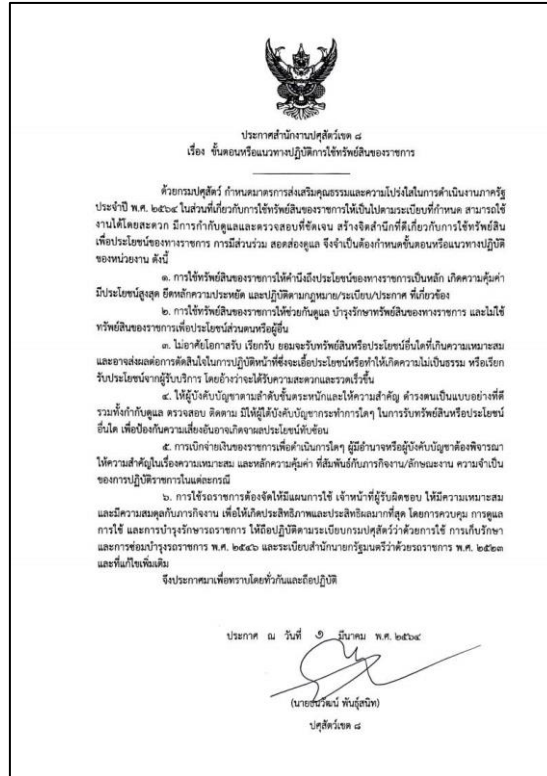


(๓) ด้านสุจริต

- ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัวและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส

ประกาศสำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ เรื่อง ขั้นตอนหรือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ

ราชการ



แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
(กรณีการใช้รถราชการ)

สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (การใช้รถราชการ)

ในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ถือว่ามีความสำคัญในระดับหนึ่ง ไม่ว่าจะเป็นการดูแลรักษา การปฏิบัติหน้าที่การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ตลอดจนการเตรียมความพร้อมของรถให้พร้อมใช้งานและปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องมีแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ จึงได้กำหนดแนวทางมาตรฐานการในการใช้รถราชการภายในหน่วยงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้และเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๔๕

การใช้บริการ

1. ผู้ขอใช้รถราชการ เขียนใบอนุมัติเดินทางไปราชการ พร้อมหนังสือขออนุญาตใช้รถราชการ เสนอผู้อำนวยการส่วน/ฝ่าย แล้วส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ลงรับในสมุดขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเสนอ ปศุสัตว์เขต ๘ ลงนามอนุมัติ
2. แจ้งผลการใช้รถแก่ผู้ขออนุญาต
3. เก็บรวบรวมคู่มือขออนุมัติเดินทางไปราชการ

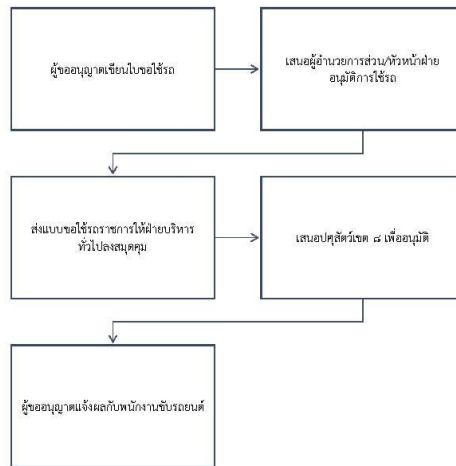
การให้บริการ

1. พนักงานขับรถยนต์รับใบขออนุญาตใช้รถที่ได้รับการอนุมัติ เตรียมพร้อมให้บริการ
2. ขับรถด้วยความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด และต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด
3. ไม่ขับรถออกนอกเส้นทางที่กำหนดในการขอใช้บริการ
4. เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจนำรถกลับมาจอดไว้ ณ สำนักงาน
5. บันทึกการใช้รถยนต์

การบำรุงรักษาและซ่อมแซม

1. ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยอยู่เสมอ
2. พนักงานขับรถนำความสะอาดรถยนต์ตามกำหนด หรือตามความเหมาะสม
3. นำรถยนต์เข้าตรวจสอบสภาพเมื่อถึงระยะทางที่กำหนด โดยเขียนรายละเอียดการซ่อมบำรุงแจ้งให้ผู้มีอำนาจลงนามรับทราบ
4. พิจารณาและเปลี่ยนยางเมื่อถึงได้ในระยะทางที่กำหนดและตามสภาพความเป็นจริงของยางในขณะนั้น
5. เมื่อพบว่าอุปกรณ์ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ ให้แจ้งหัวหน้างานยนต์ หรือเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อดำเนินการทันที
6. จัดทำรายละเอียดการซ่อมบำรุง

แผนผังการขอใช้พระราชกฤษฎีกา



แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
(กรณีการยืมใช้พัสดุ)

สำนักงานปลัดจังหวัด ๘

(๑) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี กำหนด

(๓) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

ข้อ ๒๑๐ การยืมพัสดุประเภทใช้สอยเบื้องต้นระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และไม่มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภทชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ข้อ ๒๑๑ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนหน้าที่ติดตามทรัพย์สินพัสดุที่ไปยืมไปคืนภายใน ๙ วัน นับแต่วันครบกำหนด

หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดการยืมพัสดุเพื่อไปใช้ในการ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น โดยมีหลักเกณฑ์การยืมดังนี้

๑. ส่วนราชการเจ้าของพัสดุต้องให้ผู้ยืมใช้พัสดุได้ โดยไม่เรียกเก็บค่าตอบแทน และให้ยืมได้คราวละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ผู้ยืมจะต้องลงนามในทะเบียนการยืมใช้พัสดุกับส่วนราชการเจ้าของพัสดุ ตามแบบแนบท้ายนี้

๓. ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุไปใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของกลุ่มผู้ยืม เสมือนผู้ยืมเป็นเจ้าของพัสดุเองทุกประการ โดยผู้ยืมจะเป็นผู้จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมการทำงานของพัสดุนั้นใช้เองทุกประการ

๔. ผู้ยืมใช้พัสดุต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนไว้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของผู้ยืมเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยื่นตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๕. ส่วนราชการเจ้าของพัสดุนสามารถยกเลิกการให้ยืมใช้พัสดุได้ทุกเวลาหาผู้ยืมไม่สามารถดำเนินงานให้จบผลสำเร็จ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือแนวทางการให้ยืม หรือเหตุอันควรอื่น ๆ

๖. ในกรณีเป็นการยืมครุภัณฑ์ เช่น คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ให้ใช้สัญญาขึ้นตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมตามหลักเกณฑ์ของส่วนราชการต้นสังกัดของส่วนราชการเจ้าของครุภัณฑ์

แผนผังการยืมใช้พัสดุ



* พาสั่งไปใช้ต้องส่งคืนภายในระยะเวลาที่กำหนดในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยหากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของผู้ยืมเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภทชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยื่นตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๔) ด้านจิตอาสา

ช่วยเหลืองานของส่วนรวม กิจกรรม ๕๙



(๕) ด้านกตัญญู

- จัดกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม

- วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ จัดพิธีทำบุญตักบาตรเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อความเป็นสิริมงคล แก่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ทุกคน

สำนักงานปศุสัตว์เขต 8
ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม
HAPPY New Year
เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ 2567

9
มกราคม
2567

เวลา 08.00 น. ตักบาตร ข้าวสารอาหารแห้ง พระสงฆ์จำนวน 3 รูป ณ บริเวณหน้าอาคารสทบ.ปศ.8

เวลา 09.00 น. กิจกรรมกีฬาสาธิตสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน

เวลา 12.00 น. รับประทานอาหารเที่ยงร่วมกัน และจับของรางวัลให้แก่ผู้โชคดี ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 1

กิจกรรมวันปีใหม่ 2024
9 มกราคม 2567
กำหนดการ

08.00 น. ทำบุญตักบาตร ข้าวสาร อาหารแห้ง
08.50 น. รวมแถว
09.00 น. เปิดกิจกรรมกีฬาสาธิตสัมพันธ์ โดย ปศุสัตว์เขต 8 หลังจากนั้นพิธีกรดำเนินรายการ พร้อมชี้แจงกติกาการแข่งขันกีฬา (ฟุตบอล แชกบอล)

1. แชกบอล
2. กอล์ฟ
3. ส่งแป้ง
4. ชักเย่อ

มอบของรางวัลให้แก่ทีมที่ชนะการแข่งขัน

รับประทานอาหารเที่ยง พร้อมกิจกรรมบันเทิง
12.00 น. รับประทานอาหารเที่ยง พร้อมจับของรางวัล

ดำเนินกิจกรรม ณ บริเวณหน้าอาคารสำนักงาน
หมายเหตุ : สวมใส่เสื้อสีเขียว (สทบ.ปศ.8)





ความดีที่อยากทำ

(๑) ด้านพอเพียง

ใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า ดำเนินการตาม ๓Rs ช่วยโลกลดขยะใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ (Reduce ลด , Reuse ใช้ซ้ำ , Recycle นำกลับมาใช้ใหม่) ใช้ถุงผ้าแทนถุงกระดาษ เตรียม แก้วน้ำของตัวเองแทนที่จะใช้ขวดพลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง ใช้ถุงพลาสติกซ้ำ, เขียนซ้ำกระดาษหน้าเดียว, นำกล่องบรรจุภัณฑ์มาใส่ของ



(๒) ด้านวินัย

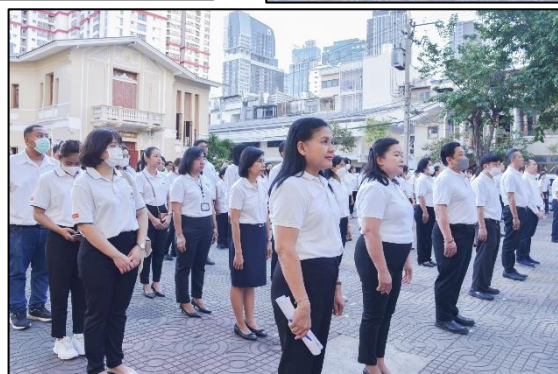
- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย มีความเหมาะสมตามกาลเทศะ โดยส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทยตามความเหมาะสมอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ วัน



(๓) ด้านสุจริต

๑. กิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมปศุสัตว์

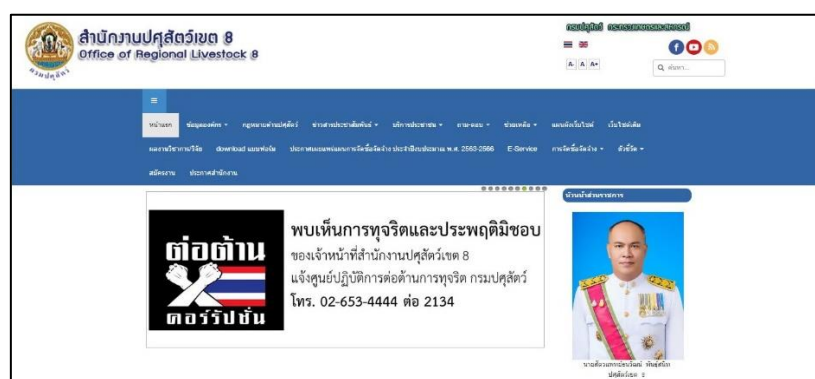
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ น. นายพิชัย วัฒนาวานิชกุล ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ เข้าร่วมกิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบของกรมปศุสัตว์ ปี ๒๕๖๗ เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตและความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ สร้างความตระหนักรู้และความมุ่งมั่นของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการของกรมปศุสัตว์ ในการปฏิบัติราชการตามกฎหมายอย่างถูกต้อง โปร่งใส และความเชื่อมั่นให้กับประชาชน เกษตรกร รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง



วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ นายสัตวแพทย์ธวัช พันธ์สุนิห ปศุสัตว์เขต ๘ พร้อมด้วยบุคลากรในสำนักงานฯ ร่วมการจัดกิจกรรมการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริต พร้อมแสดงแผ่นป้ายสัญลักษณ์และสื่อประชาสัมพันธ์จุดกระแสดังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต เพื่อแสดงเจตนารมณ์ ความมุ่งมั่น รวมถึงการปลูกจิตสำนึก และค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต ณ บริเวณหน้าอาคารสำนักงานปศุสัตว์เขต ๘



๒. แสดงแบนเนอร์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

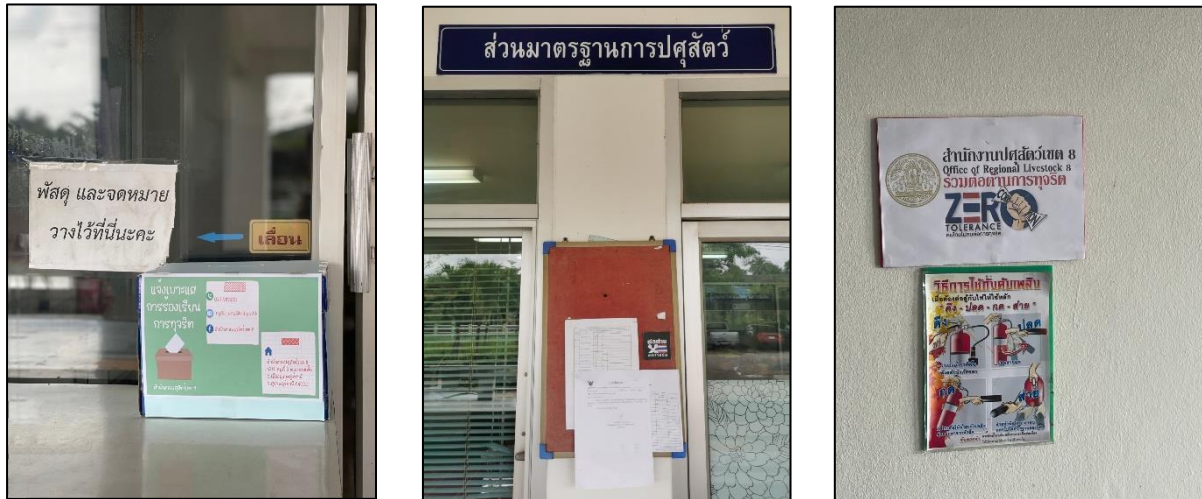




๓. จัดให้มีช่องทางกรรับเรื่องร้องเรียนทุกข้ในการปฏิบัติหน้าที่

๔. จัดให้มีแผ่นป้ายแสดงการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน และกล่องรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/เบาะแสการทุจริต





(๔) ด้านจิตอาสา

การมีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

-วันพฤหัสบดี ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ นายสัตวแพทย์ธวัชวัน พันธุ์สนิท ปศุสัตว์เขต ๘ เป็นประธาน ในพิธีเปิดโครงการสัตวแพทย์พระราชทาน ในพระราชดำริ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง จังหวัดชุมพร ณ อาคารโดมเอนกประสงค์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ อ.ปะทิว จ.ชุมพร โดยมี นายเจริญโชค พรหมชุติมา นายอำเภอปะทิว นายสัตวแพทย์เดชา จิตรภิมมย์ ปศุสัตว์จังหวัดชุมพร ตลอดจนหัวหน้าส่วนราชการร่วมพิธี โดยได้ตรวจเยี่ยมการให้บริการผ่าตัดทำหมันสุนัขและแมว และตรวจเยี่ยมการให้บริการผ่าตัดสัตว์ใหญ่ ณ ที่ทำการกลุ่มวิสาหกิจชุมชนโคเนื้อตำบลสะพลี ต.สะพลี อ.ปะทิว จ.ชุมพร



- สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ ร่วมออกหน่วยให้บริการเกษตรกรกับหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว. "วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ ส่วนสุขภาพสัตว์ ร่วมกับสำนักงานปศุสัตว์อำเภอท่าฉางและสำนักงานปศุสัตว์อำเภอในพื้นที่ใกล้เคียง ออกหน่วยให้บริการเกษตรกร ร่วมกับหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ พอ.สว. ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ศาลาประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ บ้านไม้เรียบ ตำบลคลองไทร อำเภอท่าฉาง จังหวัดสุราษฎร์ธานี การออกหน่วยให้บริการในครั้งนี้ มีเกษตรกรพาสุนัขและแมวรับบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๑๒ ตัว และรับบริการผ่าตัดทำหมันจำนวน ๓๓ ตัว แบ่งเป็นสุนัข ๘ ตัว และแมว ๒๕ ตัว



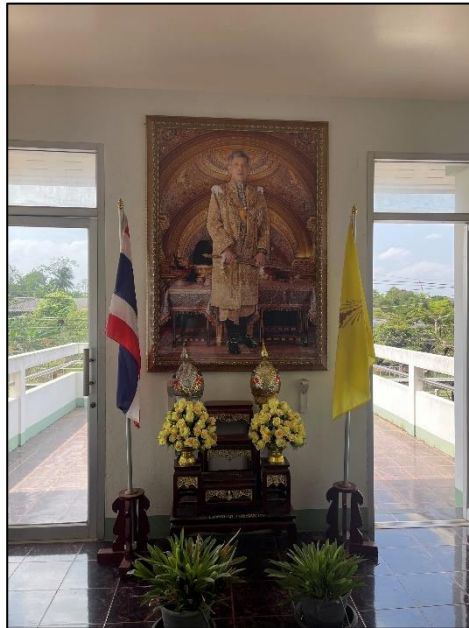
- วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ ร่วมถวายพุ่มผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา ณ โรงเรียนวัดกลางใหม่ (มิตรภาพที่ ๒๔)



(๕) ด้านกตัญญู

- แสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

การติดธงชาติและธงตราสัญลักษณ์



๕) องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ อ.ศรีวิชัย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐ โทร. ๐๗๗-๒๘๒๒๑๐
ที่ กษ.๐๖๑๖(๘)/- วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การติดตามประเมินผลสำเร็จ ทบทวน ปรับปรุงแผนส่งเสริมคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เรียน ปศุสัตว์เขต ๘

ข้อเท็จจริง

สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ ได้มีคำสั่งที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และกำหนดประเด็นคุณธรรมเป้าหมาย ให้สอดคล้องกับคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ซึ่งคณะทำงานฯ ได้จัดทำแผนคุณธรรมจริยธรรมของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงาน

ข้อพิจารณา

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม พิจารณาแล้วเห็นว่า สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ ได้ดำเนินกิจกรรมตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผน เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ผลสำเร็จ

แผนส่งเสริมคุณธรรม ที่กำหนดไว้ จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ซึ่งสอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยเป็นไปตามแผน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกิจกรรมทั้งหมด

๒. ปัญหา อุปสรรค

ไม่มี เนื่องจากการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผน บุคลากรในหน่วยงานให้ความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมกันทุกส่วน ฝ่าย จึงทำให้การดำเนินกิจกรรมบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้หน่วยงานมีแหล่งเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม จึงเห็นควรมีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้ ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน หรือในช่องทางการติดต่อของหน่วยงาน และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ต่อไป

๐๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

(นายพิชัย วัฒนาวาณิชกุล)

นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ปศุสัตว์เขต ๘

(นางสาวจมาพร หมั่นชนะ)
นิติกร

๒๐๖

แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา ถอดบทเรียนผลสำเร็จของกิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในแผนส่งเสริมองค์กรคุณธรรม

ของสำนักงานปลัดฯ ชุด ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักคุณธรรม	กิจกรรม	แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา	ผลสำเร็จของกิจกรรม
ปัญหาที่อยากแก้			
ด้านพอเพียง	๑. ลดการใช้ทรัพยากรที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมัน เชื้อเพลิงและวัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง รณรงค์การใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า ๒. กิจกรรมบริหารจัดการขยะ ลดปริมาณขยะ / แยกขยะ / การเก็บ และกำจัดขยะ ๓. กิจกรรมการปลูกพืชผักสวนครัวรั้วกินได้	กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานลงมือปฏิบัติตามเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องจนกลายเป็นวิถีในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน	-สำเร็จตามแผน -บุคลากรทุกคนร่วมมือ ร่วมใจ ลดการใช้ทรัพยากรกันอย่างประหยัด และคุ้มค่า -ลดปริมาณการใช้ทรัพยากร ลดการส้วมลพิษ และลดปริมาณขยะ -บุคลากรนำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนำมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้
ด้านวินัย	๑. รักษาวินัยในการทำงาน การปฏิบัติงานตรงต่อเวลา ๒. รักษาความสะอาดขององค์กร	รณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานต่อไป	-สำเร็จตามแผน -บุคลากรในหน่วยงานรักษาวินัยในการทำงาน มาทำงานตรงเวลา -บุคลากรในหน่วยงานทุกคนสำนึกกิจกรรม ๕ส ภายในส่วนฝ่ายของตน
ด้านสุจริต	ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัวและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	-สำเร็จตามแผน
ด้านจิตอาสา	ช่วยเหลืองานของส่วนรวม กิจกรรม ๕ส	จัดให้มีแผนปฏิบัติการ และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนแต่ละกิจกรรม รวมถึงแนวทางการทำงานร่วมกันของฝ่ายต่าง ๆ	สำเร็จตามแผน

๓

หลักคุณธรรม	กิจกรรม	แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา	ผลสำเร็จของกิจกรรม
ด้านคณัญญ	จัดกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม	วางแผนกำหนดกิจกรรมล่วงหน้า เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้วางแผนการทำงานได้	สำเร็จตามแผน บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรม งานเทศกาล วันสำคัญต่าง ๆ
ความดีที่อยากทำ			
ด้านพอเพียง	ใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า ดำเนินการตาม ๓Rs ช่วยลดขยะใช้น้อย ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ (Reduce ลด , Reuse ใช้ซ้ำ , Recycle นำกลับมาใช้ใหม่) ใช้ถุงผ้าแทนถุงกระดาษ เตรียมแก้วน้ำของตัวเองแทนที่จะใช้ขวดพลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง ใช้ถุงพลาสติกซ้ำ, เขียนน้ำกระดากหน้าเดียว, นำกล่องบรรจุภัณฑ์มาใส่ของ	กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานลงมือปฏิบัติตามเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องจนกลายเป็นวิถีในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน	-สำเร็จตามแผน -บุคลากรทุกคนร่วมมือ ร่วมใจ ลดการใช้ทรัพยากรกันอย่างประหยัด และคุ้มค่า
ด้านวินัย	แต่งกายสุภาพเรียบร้อย มีความเหมาะสมตามกาลเทศะ	รณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานต่อไป	-สำเร็จตามแผน -บุคลากรในหน่วยงานให้ความสำคัญแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และสวมใส่ผ้าไทยสัปดาห์ละ ๑ วัน
ด้านสุจริต	๑. ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. มีช่องทางการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ ๓. รณรงค์ให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมปลัดฯ ๔. แสดงแบบอย่างการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดให้มีแผ่นป้ายแสดงการต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	กำหนดแผนและเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อแสดงเจตนารมณ์ว่าจะร่วมกันสร้างองค์กรของตนให้เป็นองค์กรคุณธรรมที่ต่อต้านการทุจริต เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป	-สำเร็จตามแผน -บุคลากรในหน่วยงานให้ความสำคัญในการเข้าร่วมกิจกรรม

๔

หลักคุณธรรม	กิจกรรม	แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา	ผลสำเร็จของกิจกรรม
ด้านจิตอาสา	การมีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และ เข้าเพื่อประโยชน์เพื่อส่วนรวม	จัดให้มีแผนปฏิบัติการ และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจนแต่ละกิจกรรม รวมถึงแนวทางการทำงาน ร่วมกันของฝ่ายต่าง ๆ	สำเร็จตามแผน บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือ และอาสาช่วยงาน กิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางหน่วยงานจัดขึ้น
ด้านคตินิยม	การแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดิน มีความ จงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	วางแผนกำหนดกิจกรรมล่วงหน้า เพื่อให้บุคลากร ในหน่วยงานได้วางแผนการทำงานได้	สำเร็จตามแผน บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วม กิจกรรม งานเทศกาล วันสำคัญ ต่าง ๆ

องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

บุคคลที่เขต ๘ ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรในหน่วยงานที่มีคุณธรรม และทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อจัดทำประกาศยกย่องเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร



ที่ กษ ๐๖๑๖(ส)/- วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง คัดเลือกบุคลากรในหน่วยงานที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

เรียน ปศุสัตว์เขต ๘

ตามที่กรมปศุสัตว์ ได้แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม และรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม พร้อมแนบหลักฐานตามหัวข้อการประเมินที่กำหนด ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ (ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริตกรมปศุสัตว์) นั้น

ในการนี้ ตามตัวชี้วัดกรอบการประเมินองค์กรคุณธรรม ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม การประเมินกระบวนการพัฒนาและการดำเนินงานตามแผน ข้อ๖) ให้นหน่วยงานมีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คัดเลือกบุคลากรในหน่วยงานที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ จำนวน ๑ ราย

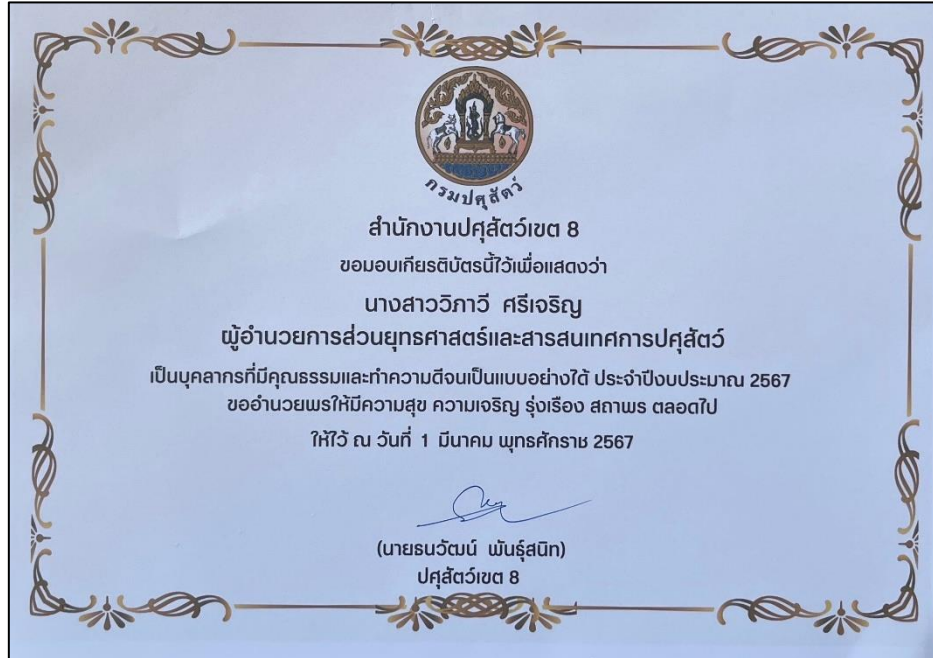
(นางสาวจมาพร หมีนชนะ)
นิติกร

นิติกร

தமிழ் அரசு.

(นายอนวัจน์ พันธุ์สินธุ์)
ปลัดตำบล ๘

ปศุสัตว์เขต ๘ มอบประกาศยกย่องให้แก่ นางสาววิภาวี ศรีเจริญ ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์
และสารสนเทศการปศุสัตว์ เป็นบุคลากรผู้มีคุณธรรมและทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ประจำปี ๒๕๖๗



สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ ได้รับเกียรติบัตรองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

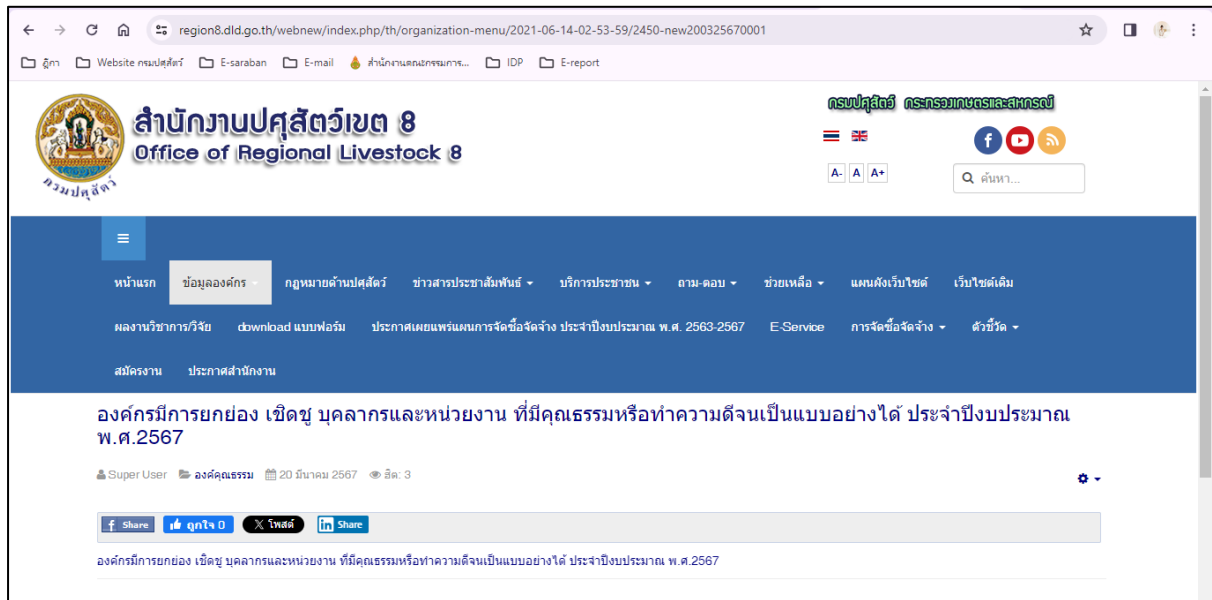
	บันทึกข้อความ	สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘	
		ผอ.๓	
		วันที่	๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖
		เวลา	๑๖.๐๐ น.
ส่วนราชการ กรมปศุสัตว์ ศูนย์ส่งเสริมจรรยาบรรณและต่อต้านการทุจริต โทร.๐ ๒๖๕๓ ๕๕๕๕ ต่อ ๒๒๓๓๓			
ที่ กษ ๐๖๐๒/๖ ตามลำดับ			
เรื่อง ขอจัดสิ่งเกียรติบัตรองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และปศุสัตว์เขต ๓-๘			
ตามที่กรมปศุสัตว์ได้ดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานผลต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อส่งผลการประเมินให้กรมศาสนาในฐานะ สำนักงาน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ เสนอให้คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติประเมิน ผลและแนวทางการประกาศยกย่องชุมชน องค์การ อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น กรมปศุสัตว์ ขอเรียนว่า คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ได้มีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบผลการประเมินให้กรมปศุสัตว์และหน่วยงาน ในสังกัด ประกอบด้วย สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า รวม ๓๔ หน่วยงาน เป็นองค์กรคุณธรรม ระดับคุณธรรม ดินแบบ และปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ลงนามเกียรติบัตรองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศนียบัตรที่แนบท้ายนี้ จึงเรียนมาเพื่อทราบ  (นายพงศ์พันธ์ ธรรมมา) รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมปศุสัตว์			
เรื่อง ปศุสัตว์เขต ๘ กรมปศุสัตว์จัดส่งเกียรติบัตรองค์กรคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานที่ ได้รับเกียรติบัตรคุณธรรม ระดับ คุณธรรม ดินแบบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ ทางสื่อมวลชน สื่อมวลชนทางออนไลน์เว็บไซต์ e-Press Focus เครือข่าย การเกษตรและอาหารปลอดภัยของกรมปศุสัตว์ ประชาชน ใน, ศ. ๒๕๖๖ (นางสาวกัญญาพร หนึ่งนันทะ) อธิบดีกรม นายอนุวัฒน์ พันธุ์รัตน์ ปศุสัตว์เขต ๘			

  
คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ
มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
สำนักงานปศุสัตว์ เขต ๘
มีผลการประเมินองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระดับ “คุณธรรมดินแบบ”
ตามโครงการส่งเสริมชุมชน องค์การ อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม
ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗
 (นายประยูร อินสกุล)
ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่อง ภายในองค์กร และผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย

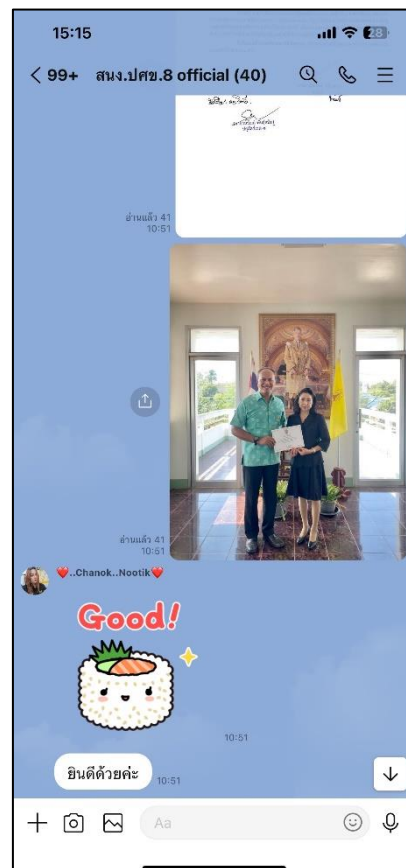
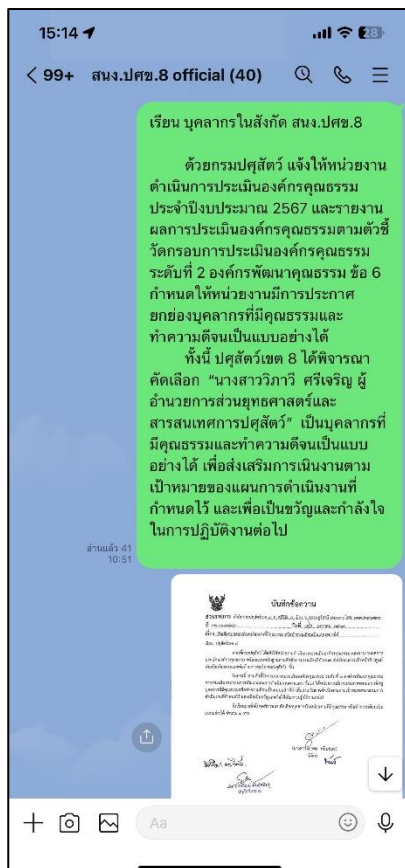
- ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

<https://region๘.dld.go.th/webnew/index.php/th/organization-menu/๒๐๒๑-๐๖-๑๔-๐๒-๕๓-๕๙/๒๔๕๐-new๒๐๐๓๒๕๖๗๐๐๐๑>



- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์

- แอปพลิเคชันไลน์กลุ่มสำนักงานปศุสัตว์เขต ๘



๓) องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ เพิ่มขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘...จ. ศรีวิชัย...จ. สุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐ โทร...๐๗๗-๒๘๒๓๒๐

ที่ กษ ๐๖๑๖(๘)/-...วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลสำเร็จการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม...

เรียน ปศุสัตว์เขต ๘

ด้วย กรมปศุสัตว์ แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม กรมปศุสัตว์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด และจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

บัดนี้ ทุกส่วน/ฝ่าย ดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมขององค์กรที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนดเสร็จสิ้นแล้ว โดยการดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความราบรื่นและสามารถตรวจสอบความสำเร็จของเป้าหมายได้ โดยได้มีการทบทวนแผนฯ เพื่อให้มีคุณภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจันทพร หมื่นชนะ)

นิติกร

(นายกิจชัย วัฒนาวาณิชกุล)

นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ จักษุเวชการแทน
ปศุสัตว์เขต ๘

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้
ของสำนักงานปลัดเขต ๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักคุณธรรม	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลสำเร็จของกิจกรรม
ปัญหาที่ยากแก่					
ด้านพอเพียง	๑. ลดการใช้ทรัพยากรที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การลดการใช้พลังงานงานไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมัน เชื้อเพลิงและวัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง รมรณการใช้ ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า ๒. กิจกรรมบริหารจัดการขยะ ลดปริมาณขยะ / แยก ขยะ / การเก็บ และ/าจัดขยะ ๓.กิจกรรมการปลูกพืชผักสวนครัวรั้วกินได้	ม.ค. - มี.ค. ๖๗	ทุกส่วน/ฝ่าย	บุคลากรทุก คน	สำเร็จตามแผน -บุคลากรทุกคนร่วมมือ ร่วมใจ ลดการใช้ทรัพยากร กันอย่างประหยัดและคุ้มค่า -ลดปริมาณการใช้ทรัพยากร ลดการสร้างมลพิษ และลดปริมาณขยะ -บุคลากรเ้าแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง นำมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้
ด้านวินัย	๑. รักษาวินัยในการทำงาน การปฏิบัติงานตรงต่อเวลา ๒. รักษาความสะอาดขององค์กร	ม.ค. - มี.ค. ๖๗	ทุกส่วน/ฝ่าย	บุคลากรทุก คน	สำเร็จตามแผน -บุคลากรในหน่วยงานรักษาวินัยในการทำงาน มา ทำงานตรงเวลา -บุคลากรในหน่วยงานทุกคนเ้าเป็นกิจกรรม ๕ส ภายในส่วนฝ่ายของตน
ด้านสุจริต	ไม่เ้าทรัพยากรของราชการไปใช้ในประโยชน์ ส่วนตัวและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส	ม.ค. - มี.ค. ๖๗	ทุกส่วน/ฝ่าย	บุคลากรทุก คน	สำเร็จตามแผน
ด้านจิตอาสา	ช่วยเหลืองานของส่วนรวม กิจกรรม ๕ส	ม.ค. - มี.ค. ๖๗	ทุกส่วน/ฝ่าย	บุคลากรทุก คน	สำเร็จตามแผน
ด้านคณัญญ	จัดกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม	ม.ค. - มี.ค. ๖๗	ทุกส่วน/ฝ่าย	บุคลากรทุก คน	สำเร็จตามแผน บุคลากรในหน่วยงานเ้าร่วมกิจกรรม งานเทศกาล วันเ้าคณัญญต่าง ๆ

หลักคุณธรรม	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ผลสำเร็จของกิจกรรม
ความดีที่ยากเ้า					
ด้านพอเพียง	ใช้ทรัพยากรของราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า คำนึงการตาม ๓Rs ช่วยลดลดขยะใช้น้อย ใช้เ้า เ้า กลับมาใช้ใหม่ (Reduce ลด , Reuse ใช้เ้า , Recycle เ้ากลับมาใช้ใหม่)	ม.ค. - มี.ค. ๖๗	ทุกส่วน/ฝ่าย	บุคลากรทุก คน	สำเร็จตามแผน -บุคลากรทุกคนร่วมมือ ร่วมใจ ลดการใช้ทรัพยากร กันอย่างประหยัดและคุ้มค่า
ด้านวินัย	แต่งกายสุภาพเรียบร้อย มีความเหมาะสมตาม กาลเทศะ	ม.ค. - มี.ค. ๖๗	ทุกส่วน/ฝ่าย	บุคลากรทุก คน	สำเร็จตามแผน -บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และสวมใส่ผ้าไทยสัปดาห์ละ ๑ วัน
ด้านสุจริต	๑.ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลัก ความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง เป็นไปตามกฎหมาย ๒.มีช่องทางรับการร้องเรียนร้องทุกข์ ๓.รณรงค์ให้บุคลากรในหน่วยงานเ้าร่วมกิจกรรม ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมปลัด ๔.แสดงแบบเนอร์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันหน้า เว็บไซด์ของหน่วยงาน จัดให้มีแผ่นป้ายแสดงการ ต่อต้านการทุจริตของหน่วยงาน	ม.ค. - มี.ค. ๖๗	ทุกส่วน/ฝ่าย	บุคลากรทุก คน	สำเร็จตามแผน -บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือในการเ้าร่วม กิจกรรม
ด้านจิตอาสา	การมีจิตอาสา เสียสละ ช่วยเหลือ แบ่งปัน และ เ้าเพื่อประโยชน์เพื่อส่วนรวม	ม.ค. - มี.ค. ๖๗	ทุกส่วน/ฝ่าย	บุคลากรทุก คน	สำเร็จตามแผน บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือ และอาสา ช่วยงาน กิจกรรมต่าง ๆ ที่ทางหน่วยงานจัดขึ้น
ด้านคณัญญ	การแสดงออกถึงความกณัญญต่อแผ่นดิน มีความ จงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	ม.ค. - มี.ค. ๖๗	ทุกส่วน/ฝ่าย	บุคลากรทุก คน	สำเร็จตามแผน บุคลากรในหน่วยงานเ้าร่วมกิจกรรม งานเทศกาล วันเ้าคณัญญต่าง ๆ

สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ มีการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม รอบ ๖ เดือน คิดเป็นร้อยละ ๙๐% ขึ้นไป

-การดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักงานปศุสัตว์เขต ๘ ซึ่งเปรียบเทียบกับแต่ละเดือน มีการลดการใช้ถุงพลาสติก และแก้วน้ำพลาสติก ปรากฏตามแบบการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานกรมปศุสัตว์



แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานกรมปศุสัตว์			
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานปศุสัตว์เขต 8		
ผู้รายงาน	นางสาวนงลักษณ์ นิลดีบ		
เบอร์โทรศัพท์	0819688117,077-282320	E-mail	ng08_uatdld.go.th
รอบการรายงาน (เดือน ปี)	ม.ค.-67		
จำนวนบุคลากรเฉลี่ยในรอบการรายงาน (คน)			35
จำนวนวันทำงานในรอบการรายงาน (วัน)			22
ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น เดือน มกราคม 2567 ในรอบการรายงาน (กิโลกรัม)			13
จำนวนถุงพลาสติกหิ้ว เดือน มกราคม 2567 ในรอบการรายงาน (ใบ)			45
จำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียว เดือน มกราคม 2566 ในรอบการรายงาน (ใบ)			63
จำนวนโฟมบรรจุอาหาร เดือน มกราคม 2567 ในรอบการรายงาน (ใบ)			0
ผลการคำนวณ			
* ฐานปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น (กิโลกรัม)			261.8
* ปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง (กิโลกรัม)			248.8
* ฐานจำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น (ใบ)			723.8
* จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ลดลง (ใบ)			678.8
* ฐานจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว (ใบ)			308
* จำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวที่ลดลง (ใบ)			245
* ฐานจำนวนโฟมบรรจุอาหาร (ใบ)			361.9
* จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้นลดลง (ใบ)			361.9
* ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง			95.03437739
* ร้อยละจำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ลดลง			93.78281293
* ร้อยละจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวที่ลดลง			79.54545455
* ร้อยละจำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ลดลง			100
หมายเหตุ : * คือ ไม่ต้องกรอกข้อมูล Excel จะคำนวณให้อัตโนมัติ			
สามารถรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนมาที่ E-mail : dld20202563@gmail.com			



แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานกรมปศุสัตว์			
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานปศุสัตว์เขต 8		
ผู้รายงาน	นางสาวนงลักษณ์ นิลดีบ		
เบอร์โทรศัพท์	0819688117,077-282320	E-mail	ng08_unt@dld.go.th
รอบการรายงาน (เดือน ปี)	ก.พ.-67		
จำนวนบุคลากรเฉลี่ยในรอบการรายงาน (คน)			35
จำนวนวันทำงานในรอบการรายงาน (วัน)			20
ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น เดือน กุมภาพันธ์ 2567 ในรอบการรายงาน (กิโลกรัม)			13
จำนวนถุงพลาสติกหิ้ว เดือน กุมภาพันธ์ 2567 ในรอบการรายงาน (ใบ)			38
จำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียว เดือน กุมภาพันธ์ 2567 ในรอบการรายงาน (ใบ)			52
จำนวนโฟมบรรจุอาหาร เดือน กุมภาพันธ์ 2567 ในรอบการรายงาน (ใบ)			0
ผลการคำนวณ			
* ฐานปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น (กิโลกรัม)			238
* ปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง (กิโลกรัม)			225
* ฐานจำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่เกิดขึ้น (ใบ)			658
* จำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ลดลง (ใบ)			620
* ฐานจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว (ใบ)			280
* จำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวที่ลดลง (ใบ)			228
* ฐานจำนวนโฟมบรรจุอาหาร (ใบ)			329
* จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้นลดลง (ใบ)			329
* ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยที่ลดลง			94.53781513
* ร้อยละจำนวนถุงพลาสติกหิ้วที่ลดลง			94.22492401
* ร้อยละจำนวนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทั้งที่ลดลง			81.42857143
* ร้อยละจำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ลดลง			100
หมายเหตุ : * คือ ไม่ต้องกรอกข้อมูล Excel จะคำนวณให้อัตโนมัติ			
สามารถรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนมาที่ E-mail : dld20202563@gmail.com			

- การดำเนินการตามโครงการลดการใช้พลังงาน ซึ่งเปรียบเทียบแต่ละเดือน มีการดำเนินการตามแผนการลดการใช้พลังงานที่กำหนดไว้

กระทรวงพลังงาน Ministry of Energy		รหัสสมาชิก : dld-0700600163 หน่วยงาน : สำนักงานปลัดกระทรวง 8		ดาวน์โหลดแบบ			
ข้อมูลหน่วยงาน	คนทำงาน	การใช้พลังงาน	รูปแบบการใช้พลังงาน	หน่วยงานภายใต้การบริการ	ส่งข้อมูลแบบสรุป		
ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน							
บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน							
บันทึกข้อมูลการใช้พลังงานรายปีงบประมาณ							
บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน							
ปีงบประมาณ : 2567							
ไตรมาส : 1							
ไตรมาสย้อนหลัง							
ไตรมาสถัดไป							
แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 1 (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม) ประจำปีงบประมาณ 2567							
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานปลัดกระทรวง 8							
ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูปราชการ ปี 2546 : สำนักงานปลัดกระทรวง 8							
สังกัดกรม : กรมการปกครอง							
ชื่อผู้ประสานงาน : จมาพร วัฒนชัย							
โทรศัพท์ : 077-282320							
โทรสาร : 077-272117							
e-mail : rg08_urt@dld.go.th							
หน่วยงานของท่าน							
ส่วนของสำนักงาน							
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า							
ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง							
เดือน/ปี	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน ¹ (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ ² (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล ³ (ลิตร)	ค่าขนส่งรายปี (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
ตุลาคม / 2566	1768.56	22542.95			449		13600.18
พฤศจิกายน / 2566	3606.20	19214.99		5	539		28948.79
ธันวาคม / 2566	4087.43	21283.69			666		20173.14
รวมไตรมาส	12,462.19	63,041.63	0.00	5.00	1,654.00	0.00	62,622.11

กระทรวงพลังงาน Ministry of Energy		รหัสสมาชิก : dld-0700600163 หน่วยงาน : สำนักงานปลัดกระทรวง 8		ดาวน์โหลดแบบ			
ข้อมูลหน่วยงาน	คนทำงาน	การใช้พลังงาน	รูปแบบการใช้พลังงาน	หน่วยงานภายใต้การบริการ	ส่งข้อมูลแบบสรุป		
ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน							
บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน							
บันทึกข้อมูลการใช้พลังงานรายปีงบประมาณ							
บันทึกข้อมูลการใช้พลังงาน							
ปีงบประมาณ : 2567							
ไตรมาส : 2							
ไตรมาสย้อนหลัง							
ไตรมาสถัดไป							
แบบฟอร์มรายงานการใช้พลังงาน ไตรมาสที่ 2 (เดือน มกราคม - มีนาคม) ประจำปีงบประมาณ 2567							
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานปลัดกระทรวง 8							
ชื่อหน่วยงานเดิมก่อนปฏิรูปราชการ ปี 2546 : สำนักงานปลัดกระทรวง 8							
สังกัดกรม : กรมการปกครอง							
ชื่อผู้ประสานงาน : จมาพร วัฒนชัย							
โทรศัพท์ : 077-282320							
โทรสาร : 077-272117							
e-mail : rg08_urt@dld.go.th							
หน่วยงานของท่าน							
ส่วนของสำนักงาน							
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า							
ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง							
เดือน/ปี	หน่วยไฟฟ้า (kWh)	จำนวนเงิน (บาท)	เบนซิน ¹ (ลิตร)	แก๊สโซฮอล์ ² (ลิตร)	ดีเซล/ไบโอดีเซล ³ (ลิตร)	ค่าขนส่งรายปี (กิโลกรัม)	จำนวนเงิน (บาท)
มกราคม / 2567	4395.12	23659.68			1312		30259.71
กุมภาพันธ์ / 2567	4585.21	24407.21		6	666		19715.73
มีนาคม / 2567							
รวมไตรมาส	8,980.33	48,066.89	0.00	6.00	1,978.00	0.00	49,975.44

๘) องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๓ โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ

- หน่วยงานมีการรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดไว้ เป็นรูปเล่มเอกสาร



- หน่วยงานมีการจัดทำสื่อในรูปแบบ คลิปวิดีโอ Power point และคลิปวิดีโอนำเสนอในรูปแบบ mp๔



๙) องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

-หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนองค์กรคุณธรรมที่กำหนดไว้ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน