

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาวนงลักษณ์ นิลตืบ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ

หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ บริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน บริหารงานจัดการงานภายในของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)		
ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล	ความรู้พื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูล	๑.ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)
สำหรับข้าราชการ และบุคลากร		
ภาครัฐทุกระดับ		๒.ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารภาครัฐ
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อ	หลักการเขียนหนังสือราชการ	ร่างและพิมพ์หนังสือราชการได้อย่างถูกต้องสละสลวย และสื่อความได้บรรลุวัตถุประสงค์
ราชการ		

ผู้รับการพัฒนา

(นางสาวนงลักษณ์ นิลตืบ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๖ / ๑๗ / ๖๕

ผู้บังคับบัญชา

(นายธนวัฒน์ พันธุ์สนิท)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์เขต ๘

วันที่ ๖ มี.ค. ๒๕๖๕

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวนงลักษณ์ นิลดีบ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ชำนาญการ

หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับข้าราชการ	๑.ได้รับความรู้พื้นฐานและเข้าใจระบบการทำงานกับข้อมูลขนาดใหญ่
	และบุคลากรภาครัฐทุกระดับ	ด้วยโปรแกรมที่เป็น opensource software
		๒.นำมาเป็นแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ในองค์กร

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	ศิลปะในการเขียนและแก้ร่างหนังสือติดต่อราชการ	๑.ร่างหนังสือถูกต้อง กระชับ ชัดเจน รูปแบบการนำเสนออ่านเข้าใจง่าย
		เพื่อตรวจทานหนังสือต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ในส่วน/ฝ่าย
		๒.ใช้เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารให้เข้าใจตรงกัน ให้ภารกิจหลัก
		บรรลุเป้าหมายในเวลาที่รวดเร็ว

ผู้รับการพัฒนา

(นางสาวนงลักษณ์ นิลดีบ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา

(นายธนวัฒน์ พันธุ์สนิท)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์เขต ๘

วันที่...../...../.....

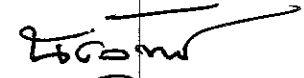
กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นางสาวนงลักษณ์ นิลดีบ

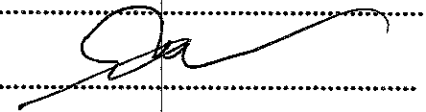
ลงนาม.....



ผู้บังคับบัญชา

นายธนวัฒน์ พันธุ์สนิท

ลงนาม.....



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ความรู้พื้นฐาน เพื่อการวิเคราะห์ ข้อมูล สำหรับ ข้าราชการและ บุคลากรภาครัฐทุก ระดับ	ได้รับความรู้พื้นฐานและเข้าใจระบบการ ทำงานกับข้อมูลขนาดใหญ่ ด้วยโปรแกรมที่ เป็น opensource software นำมาเป็น แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ใน องค์กร	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												เป็นแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ ในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
ศิลปะในการเขียน และแก้ร่างหนังสือ ติดต่อราชการ	ใช้เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารให้ เข้าใจตรงกัน ให้ภารกิจหลัก บรรลุ เป้าหมายในเวลาที่รวดเร็ว ร่างหนังสือ ถูกต้อง กระชับ ชัดเจน รูปแบบการ นำเสนออ่านเข้าใจง่าย	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												เพื่อเสริมสร้างความรู้ในเรื่องเทคนิคการ เขียนหนังสือราชการ ให้ถูกต้อง และสื่อ ความหมายได้ตามวัตถุประสงค์

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาวรพีญา บัวรักษ์

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับชำนาญงาน

หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.ควบคุมและเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม.จัดทำ

บัญชี,รายงานการเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนการเบิกจ่ายให้คำแนะนำเรื่องระเบียบในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส

ตรวจสอบได้ มีความเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ	๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ได้	๑. ติดตามข่าวสาร ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย
ผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ	รับจากเจ้าของข้อมูลยินยอมให้ใช้งาน	คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบัน
	และเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมาย	๒. ดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นใช้หรือ
	๒. เจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอสำเนาข้อมูล	เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน	๑. การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง	๑. เรียนรู้ ค้นคว้า ศึกษาระเบียบที่
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง	๒. มีความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ	ถูกต้องและทันสมัยในการปฏิบัติงาน
จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน	๓. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี	อยู่เสมอ
	๔. ร่วมแรง ร่วมใจ ในการทำงาน	๒. มีความตระหนักในเรื่องความ
	เป็นทีม เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ	ซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน
		ตลอดเวลา

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวรพีญา บัวรักษ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่ 22 ก.พ. 2567

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นางสาวนงลักษณ์ นิลดี.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 22 / ก.พ. / 67

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

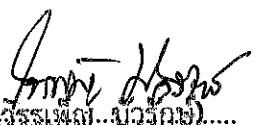
ชื่อ - นามสกุล นางสาวรพีญา บัวรักษ์

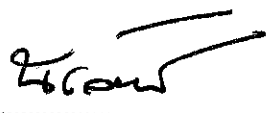
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ชำนาญงาน

หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
	สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ	๒. มีความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมเพื่อการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
		๓. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในหน่วยงานได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา		๑. มีความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการ สามารถนำหลักและวิธีการคิดที่ดี นำไปใช้ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาการทำงาน
	จริยธรรมในการทำงาน	ให้ดีขึ้น เกิดประโยชน์กับองค์กรสูงสุด
	และการบริหารคน	๒. มีจรรยาบรรณในการทำงาน มีกฎ กติกา มารยาทของการอยู่ร่วมกัน
		๓. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด ใช้ทรัพยากรของทางราชการได้คุ้มค่าเสมือนการใช้ทรัพยากรของตนเอง
		เน้นการทำงานโดยยึดผลลัพธ์เป็นหลักและประหยัดค่าใช้จ่าย

ผู้รับการพัฒนา.....
 (นางสาวรพีญา บัวรักษ์)
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... 22 ก.พ. 2567

ผู้บังคับบัญชา.....
 (นางสาวนงลักษณ์ นิลต๊ะ)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 ตำแหน่ง.....
 วันที่..... 22 / ๒ / ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา..นางวรรณเพ็ญ บัววิเศษ.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....น.ส. นงลักษณ์ นิลติบ.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
กฎหมาย คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล สำหรับผู้ ปฏิบัติงาน ภาครัฐ	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและ สาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และ สามารถนำมาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในหน่วยงานได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำความรู้มาปรับปรุง/พัฒนาใช้ใ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในหน่วยงานได้
จริยธรรมในการ ทำงานและการ บริหารคน	มีความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการ สามารถนำหลักและวิธีการคิดที่ดี ไปใช้ใน การพัฒนาตนเอง และพัฒนาการทำงานให้ ดีขึ้น เกิดประโยชน์กับองค์กรสูงสุด	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำความรู้มาปรับปรุง/พัฒนา พฤติกรรมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทำงานอย่างมีความสุข เป็นผลดีต่อตนเอง ผู้ร่วมงานและองค์กร

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาวไรรัตน์ สุขคร

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน

หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร งานพัสดุ งานจัดซื้อจัดจ้าง งานจัดเก็บ

ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ

จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน มุ่งมั่นการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส เต็มใจให้บริการที่ดี

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ) ๑. ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ทุกระดับ	๑. การเก็บรวบรวมข้อมูลขนาดใหญ่ ในสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ เพื่อมา วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายเชิงธุรกิจ	๑. วิธีการวิเคราะห์ และการเก็บรวบรวม ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง ๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ	๑. ความรู้เรื่อง ข้อมูลข่าวสารของรัฐ ที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงาน ของรัฐ ข้อมูล รายการที่สามารถ เปิดเผยได้ต่อประชาชนได้	๑. หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสาร ของราชการให้ประชาชนมีสิทธิจะได้รับรู้ เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารนั้น จะกระทบต่อความมั่นคงต่อรัฐ ความปลอดภัย ของประชาชน และ ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวไรรัตน์ สุขคร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่ 5 / ก.พ. / ๖7

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวนงลักษณ์ นิลตیب)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ 21 / ก.พ. / ๖7

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวไรรัตน์ สุขคร

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน

หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	๑. ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ทุกระดับ	เป็นแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ นโยบายต่างๆ ให้สอดคล้องกับบุคลากรในองค์กร

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ	๑. เข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ได้มากขึ้น สามารถเปิดเผยข้อมูลในขอบข่ายให้ประชาชน ได้สามารถเข้ามาดูได้ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม กับหน่วยงานราชการ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวไรรัตน์ สุขคร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

วันที่ 5 / 11 พ.ค. / ๖7

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาวนงลักษณ์ นิลต๊ิบ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ 21 / 11 พ.ค. / ๖7

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวไรรัตน์ สุขคร

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นางสาวนงลักษณ์ นิลติบ

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ	เห็นความสำคัญของการเก็บรวบรวมข้อมูลขนาดใหญ่ เข้าใจแนวคิดกระบวนการและเครื่องมือ เพื่อสามารถนำมาวิเคราะห์และปรับใช้กับองค์กร	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลขนาดใหญ่ การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับกิจกรรมนั้นๆ
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	เข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้มากขึ้น สามารถเปิดเผยข้อมูลในขอบข่ายให้ประชาชนได้สามารถเข้ามาดูได้ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม กับหน่วยงานราชการ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ โดยกำหนดให้หน่วยงานราชการรับรองสิทธิที่จะได้รู้ของประชาชน คัดกรองข่าวสารบางประเภท รวมถึงกำหนดให้คุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลด้วย

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล...นางสาวสิริกานต์..เยาว์นุ่น.....

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไประดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ฝ่ายบริหารทั่วไป...สำนักงานปศุสัตว์เขต...๘.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินยืมราชการ

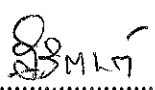
..และเก็บรักษาเอกสารทางการเงิน..รวมถึงการรับ-จ่ายเงินงบประมาณหมวดต่าง ๆ เงินงบกลาง เงินอุดหนุน..ค่าตอบแทน.....

..ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ..เป็นต้น.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....การให้บริการทางการเงินของสำนักงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล..การรับเงิน..การจ่ายเงินรวดเร็ว.....

...ทันสมัย..มีความถูกต้องและตรวจสอบได้.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
- ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	- สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตและการเปลี่ยน	- รู้ถึงในการเปลี่ยนแปลงด้าน
และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	แปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล และ	ดิจิทัล และนำมาพัฒนาตนเองมากขึ้น
	- สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกัน	
	ตรวจสอบความปลอดภัยด้วยตนเอง	
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
- การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ	- ความเข้าใจในการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงาน	- การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
(Essential Digital Tools for Workplace)	ร่วมกันในการประชุมแบบออนไลน์	
	ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่	

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวสิริกานต์ เยาว์นุ่น) ..

นักจัดการงานทั่วไป

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 21 / 2 / 67

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นางสาวนงลักษณ์..นิลสิน).....

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่..... 27 / 2 / 67

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล....นางสาวสิริกานต์...เยาว์นุ่น.....

ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไป.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ฝ่ายบริหารทั่วไป...สำนักงานปศุสัตว์เขต...๘.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	- ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ต	๑. รู้ถึงสถานการณ์การใช้งานอินเทอร์เน็ตและการเปลี่ยนแปลง
	และการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในยุคดิจิทัล
		๒. รู้ถึงการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ และสิ่งที่ต้องพึงระวัง
		เพื่อให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามต่าง ๆ ได้
		๓. สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนการป้องกันตรวจสอบ
		ความปลอดภัยด้วยตนเอง

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	- การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ	๑. มีความรู้และความเข้าใจในเทคนิคต่างๆ สำหรับการใช้งาน
	(Essential Digital Tools for Workplace)	เครื่องมือดิจิทัลสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้
		๒. มีความรู้และความเข้าใจในการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงาน
		ร่วมกันในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงาน
		แบบวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) ในเบื้องต้นได้

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....(นางสาวสิริกานต์ เยาว์นุ่น)

นักจัดการงานทั่วไป

ตำแหน่ง.....

วันที่.....21...../.....2...../.....67.....

ผู้บังคับบัญชา.....

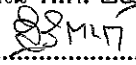
(.....นางสาวนงลักษณ์ นิลสืบ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....21...../.....2...../.....67.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวสิริกานต์.....เยาว์นุ่น.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวนงลักษณ์.....นิลธิ์ป.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ความมั่นคง ปลอดภัยบน อินเทอร์เน็ตและการ ปฏิบัติตนสำหรับ ข้าราชการยุคดิจิทัล	- รู้สถิติการใช้งานอินเทอร์เน็ต ความสัมพันธ์และการกระจายตัวของข้อมูล วิวัฒนาการของเว็บไซต์ - รู้จัก คิดการใช้โปรแกรมและการรับข้อมูลที่ ถูกต้อง - การตั้ง ค่าความปลอดภัยสำหรับ Facebook Gmail LINE	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												
- การใช้เครื่องมือ ดิจิทัลเพื่อการ ทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)	- เทคนิคการใช้โปรแกรมประมวลผลคำ (Word) เพื่อการทำงานที่รวดเร็ว เทคนิค - การใช้ Excel เพื่อการทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพ - ออกแบบการนำเสนอให้สวยด้วย Power Point - การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ - การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัลเบื้องต้น	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาวจมาพร หมื่นชนะ

ตำแหน่ง นิติกร ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิเคราะห์กฎหมาย ให้ความเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับการร่างปรับปรุง

แก้ไข กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และอยู่ในความรับผิดชอบของกรมปศุสัตว์ ดูแลรับผิดชอบในการสอบสวน

รวบรวมพยานหลักฐาน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการสอบข้อเท็จจริงเพื่อใช้ประกอบสำนวนคดี

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน สนับสนุนหน่วยงาน ให้สามารถใช้กฎหมายเป็นเครื่องมือในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

มีประสิทธิภาพ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)		
แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)	ความหมายของการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ รัฐ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ผ่านกระบวนการจัด ลำดับขั้นความลับของข้อมูลแล้วว่า เป็น “ข้อมูลสาธารณะ”	๑.ขั้นตอนการประเมินความพร้อม ของการเปิดเผยข้อมูล ๒.พิจารณาการเปิดเผยข้อมูล ๓.ดำเนินการขออนุมัติเพื่อเปิดเผยข้อมูล
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
วินัยข้าราชการพลเรือนรายมาตรา	ความหมาย ความสำคัญ	๑.การกระทำอันเป็นข้อปฏิบัติทางวินัย ๒.การกระทำที่เป็นความผิดวินัย ๓.การกระทำที่เป็นความผิดวินัย อย่างร้ายแรง

ผู้รับการพัฒนา

(นางสาวจมาพร หมื่นชนะ)

ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวนงลักษณ์ นิลตیب)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ ๕ / ๑๑ / ๖๖

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๒๑ / ๑๑ / ๖๖

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวจมาพร หมีนชนะ

ตำแหน่ง นิติกร ระดับ

หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผย	๑.มีความรู้ความเข้าใจก่อนเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ การเตรียมข้อมูล
	ข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)	การพิจารณาคุณลักษณะของข้อมูล การประเมินความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูล
		๒.มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการเปิดเผยชุดข้อมูล หลังจาก
		เสร็จสิ้นกระบวนการเตรียมข้อมูลอย่างครบถ้วน

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	วินัยข้าราชการพลเรือนรายมาตรา	สามารถนำความรู้หลักการครองตน หลักการครองคน
		หลักการครองงาน มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และนำมาใช้
		กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา

(นางสาวจมาพร หมีนชนะ)

ตำแหน่ง

นิติกร

วันที่ ๕ / ๑๗ / ๖๖

ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวนงลักษณ์ นิลตืบ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๖ / ๑๗ / ๖๖

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา

นางสาวจมาพร หมีนชนะ

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา

นางสาวนงลักษณ์ นิลติบ

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แนวทางและแนว ปฏิบัติการเปิดเผย ข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)	มีความรู้ความเข้าใจก่อนเปิดเผยข้อมูล ภาครัฐ การเตรียมข้อมูล การพิจารณา คุณลักษณะของข้อมูล การประเมินความ พร้อมในการเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ความ เข้าใจในกระบวนการเปิดเผยชุดข้อมูล หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการเตรียมข้อมูล อย่างครบถ้วน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ใน การพัฒนางานแนวทางและแนวปฏิบัติการ เปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
วินัยข้าราชการพล เรือนรายมาตรา	สามารถนำความรู้หลักการครองตน หลักการครองคน หลักการครองงาน มา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และนำมาใช้ กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ประโยชน์กับ งานได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบริบท ของหน่วยงาน

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาวอาทิตย์ยา ปานผะ

ตำแหน่ง นิติกร ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ดูแลรับผิดชอบในการสอบสวน ตรวจสอบข้อเท็จจริง รวบรวมและพิจารณาเอกสาร รวมทั้งการปรับปรุง

ข้อกฎหมาย ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์กฎหมาย ให้ความเห็นและเสนอแนะ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และอยู่ในความดูแลของกรมปศุสัตว์

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน สนับสนุนหน่วยงาน ให้สามารถใช้กฎหมายเป็นเครื่องมือในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Mindset for the Executive)	ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล	การเก็บรักษาข้อมูลการรักษาความเป็นส่วนตัว บุคคล ความมั่นคงปลอดภัย ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อวางแผนการวัดและประเมินผล
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เช่น	ความรู้เกี่ยวกับสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และการอุทธรณ์ต่อคณะ
	ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยได้โดยทั่วไป	กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
	ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย เป็นต้น	

ผู้รับการพัฒนา.....*อาทิตย์ยา*.....

(นางสาวอาทิตย์ยา ปานผะ)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....*นิลทิพย์*.....

(นางสาวนงลักษณ์ นิลทิพย์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

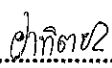
ชื่อ - นามสกุล นางสาวอาทิตย์ยา ปานเผาะ

ตำแหน่ง นิติกร ระดับ -

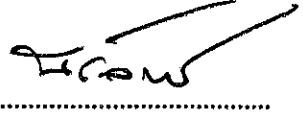
หน่วยงานที่สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานปลัดกระทรวง ๘

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการรักษา	เพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ ถูกต้อง
	ความปลอดภัยของข้อมูล	ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย รักษาความเป็นส่วนตัวบุคคล
		และสามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ พ.ร.บ.	๑.มีความรู้ ความเข้าใจ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อพิจารณา
	ข้อมูลข่าวสารของราชการ	เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชน
		๒.นำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
		ของราชการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.๒๕๔๐

ผู้รับการพัฒนา.....
(นางสาวอาทิตย์ยา ปานเผาะ)

ตำแหน่ง นิติกร
วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....
(นางสาวนงลักษณ์ นิลติบ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวอาทิตย์ยา ปานผะ

ลงนาม *อาทิตย์*

ผู้บังคับบัญชา นางสาวนงลักษณ์ นิลดีบ

ลงนาม *นงลักษณ์*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	ดำเนินการในธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ รวมถึงติดตามการบริหารจัดการข้อมูลให้ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งผลต่อ คุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย และบูรณา การข้อมูลได้อย่างครบถ้วน ถูกต้องและ ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													นำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	มีความรู้ ความเข้าใจใน พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสาร สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติ หน้าที่	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													นำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็น ไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายภพร สุระพร.....

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์.....ระดับ.....ชำนาญการพิเศษ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ส่วนสุขภาพสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผน ให้คำแนะนำ และติดตาม ประเมินผลและควบคุมการทำงาน

ด้านสุขภาพสัตว์ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาการควบคุม ป้องกันโรคและกำจัดโรคระบาดสัตว์ในพื้นที่.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....ปฏิบัติงานกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดและอำเภอ

โดยใช้ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในด้านวิชาสัตวแพทย์ เพื่อพัฒนางานด้านสุขภาพสัตว์.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนเองมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Data Visualization	๑. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถ ใช้เครื่องมือในการนำเสนอผลงาน การวิเคราะห์ข้อมูล	๑. สามารถนำเครื่องมือมาประยุกต์ใช้ ในการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ ข้อมูลให้ผู้อื่นสามารถเข้าใจได้ง่าย
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน การเขียนจดหมายโต้ตอบใน สถานการณ์ต่างๆ	๑.มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น นำเสนอทัศนคติ มุมมองในการบริหารจัดการงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย	๑.การสร้างแรงจูงใจในการปรับเปลี่ยนมุมมองความคิดแบบเดิมๆ เพื่อให้ เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
	๒. มีความพึงพอใจในบทบาทหน้าที่การงานของตนเอง	๒. สามารถสร้างการสื่อสารและการปรับเปลี่ยนมุมมองการทำงานร่วมกับ ทีม ให้มีการโฟกัสเป้าหมายร่วมกัน โดยเปิดรับความคิดเห็นที่แตกต่างและ สร้างสรรค์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุความสำเร็จตาม ภารกิจ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายภพร สุระพร)

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ.....

วันที่ ๘ / ๙ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นายธนวัฒน์ พันธุ์สนิท.....)

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์เขต ๘.....

วันที่ - ๘ มี.ค. ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายภพร สุระพร.....

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์.....ระดับ.....ชำนาญการพิเศษ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ส่วนสุขภาพสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	Data Visualization	๑. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ความรู้ด้าน Data Visualization
		มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี
		๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นมีความเข้าใจง่ายขึ้น
		๓. ทำให้ผู้บริหารของหน่วยงานเข้าใจข้อมูลและช่วย
		ประกอบการตัดสินใจได้ดีขึ้น

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน การเขียนจดหมายโต้ตอบในสถานการณ์ต่างๆ	๑.เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ นำเอาแนวทางการบริหารจัดการความคิด ทักษะคิด มาใช้เป็นแนวทางในการทำงาน วางแผนแก้ไขปัญหา และสื่อสารกับเพื่อนร่วมงานในกลุ่มงานต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ
		๒. สามารถพัฒนาตนเองในการทำงาน วางแผนจัดลำดับความสำคัญ เรียนรู้จากข้อผิดพลาด และร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานกับผู้อื่นได้

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายภพร สุระพร)

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ.....

วันที่ ๕ / ๕ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นายธนวัฒน์ พันธุ์นิท.....)

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์เขต ๘.....

วันที่ ๕ / ๕ / ๖๗

กลุ่มพัฒนาระบบราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายภพร สุระพร.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายธนวัฒน์ พันธุ์สินธุ์.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ความรู้ด้าน Data Visualization มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												๑.มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ความรู้ด้าน Data Visualization ๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นได้ ๓. ทำให้ผู้บริหารของหน่วยงานเข้าใจข้อมูล และช่วยประกอบการตัดสินใจได้ดีขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถพัฒนาตนเองให้มีวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน การเขียนจดหมายโต้ตอบในสถานการณ์ต่างๆ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												๑. สามารถพัฒนาตนเองให้มีทักษะการคิดในแบบเติบโต รอบคอบ มากกว่าการคิดตามแบบแผนตามกรอบ โดยอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม และเป้าหมายของหน่วยงาน
														๒. แลกเปลี่ยนมุมมองแนวคิด และยอมรับข้อคิดเห็นที่แตกต่างด้านการทำงาน เพื่อใช้วางแผนแนวทางในการแก้ไขปัญหา และวางแผนการทำงานให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุรวัตร..คูพันธ์.....

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์.....ระดับ.....ชำนาญการพิเศษ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สวนสุขภาพสัตว์..สำนักงานปศุสัตว์เขต..๘.....

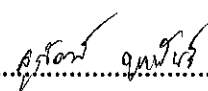
บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....ศึกษา..วิเคราะห์..จัดทำแผน..และพัฒนาการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพการสัตวแพทย์.....

...ควบคุม..ปรับปรุง..พัฒนา..ให้คำปรึกษา..แนะนำและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านวิชาชีพการสัตวแพทย์.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..เป็นตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ของวิชาชีพการสัตวแพทย์..ตั้งแต่ศึกษา..ค้นคว้า..วิจัย.....

...ติดตาม..ประเมินผล..ควบคุม..พัฒนา..กำกับดูแล..ให้คำแนะนำด้านสุขภาพสัตว์..กฎหมาย..และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Data Visualization	๑. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถ	๑. สามารถนำเครื่องมือมาประยุกต์ใช้
	ใช้เครื่องมือในการนำเสนอผลงาน	ในการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์
	การวิเคราะห์ข้อมูล	ข้อมูลให้ผู้อื่นสามารถเข้าใจได้ง่าย
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
ภาษาอังกฤษ : การเขียนเพื่อการสื่อสาร	๑. สามารถเข้าใจ สื่อสาร ตอบ	๑. สามารถแนะนำให้คำปรึกษาผู้อื่น
ที่มีประสิทธิภาพ	จดหมายภาษาอังกฤษได้	ให้เข้าใจการสื่อสาร ตอบจดหมาย
		ภาษาอังกฤษได้

ผู้รับการพัฒนา..........

(.....(นายสุรวัตร..คูพันธ์).....)

นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....๒๕ / มกราคม / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา..........

(.....(นายภพธร สุระพร).....)

ผู้อำนวยการสวนสุขภาพสัตว์

ตำแหน่ง.....

วันที่.....๕ / มีนาคม / ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

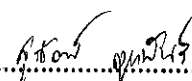
ชื่อ - นามสกุล.....นายสุรวัฒน์..คูหพันธ์.....

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์.....ระดับ.....ชำนาญการพิเศษ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ส่วนสุขภาพสัตว์..สำนักงานปศุสัตว์เขต..๘.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Data Visualization	๑. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ความรู้ด้าน Data Visualization
		มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี
		๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นมีความเข้าใจง่ายขึ้น
		๓. ทำให้ผู้บริหารของหน่วยงานเข้าใจข้อมูลและช่วย
		ประกอบการตัดสินใจได้ดีขึ้น

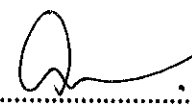
ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ภาษาอังกฤษ : การเขียนเพื่อการสื่อสาร	๑. สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านการเขียนเพื่อการสื่อสาร
	ที่มีประสิทธิภาพ	ภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น
		๒. สามารถแนะนำวิธีการเขียนเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ
		ให้ผู้อื่นได้

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....(นายสุรวัฒน์..คูหพันธ์).....)

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ.....

วันที่.....ไป..... / ..มกราคม / ..๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....(นายอภิชาติ สุระพร).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์.....

วันที่.....๕..... / ..มกราคม / ..๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายสุรวัฒน์ คุหพันธ์.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายสุรวัฒน์ คุหพันธ์.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
Data Visualization	มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ความรู้ด้าน Data Visualization มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ดี	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													๑.มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ความรู้ด้าน Data Visualization ๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นได้ ๓. ทำให้ผู้บริหารของหน่วยงานเข้าใจข้อมูล และช่วยประกอบการตัดสินใจได้ดีขึ้น
ภาษาอังกฤษ : การเขียนเพื่อการ สื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ	สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านการ เขียนเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													๑. สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านการ เขียนเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น ๒. สามารถแนะนำวิธีการเขียนเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษให้ผู้อื่นได้

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวกมลศรี บุตรทอง.....

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ส่วนสุขภาพสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผน ให้คำแนะนำ และติดตาม ประเมินผลและควบคุมการทำงาน

ด้านสุขภาพสัตว์ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาการควบคุม ป้องกันโรคและกำจัดโรคระบาดสัตว์ในพื้นที่.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....ปฏิบัติงานกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดและอำเภอ

โดยใช้ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถและความชำนาญในด้านวิชาสัตวแพทย์ เพื่อพัฒนางานด้านสุขภาพสัตว์.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Data Visualization	๑. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถ ใช้เครื่องมือในการนำเสนอผลงาน การวิเคราะห์ข้อมูล	๑. สามารถนำเครื่องมือมาประยุกต์ใช้ ในการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ ข้อมูลให้ผู้อื่นสามารถเข้าใจได้ง่าย
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน	๑.มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น นำเสนอทัศนคติ มุมมองในการบริหารจัดการงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย	๑.การสร้างแรงจูงใจในการปรับเปลี่ยนมุมมองความคิดแบบเดิม เพื่อให้ เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
	๒. มีความพึงพอใจในบทบาทหน้าที่การงานของตนเอง	๒. สามารถสร้างการสื่อสารและการปรับเปลี่ยนมุมมองการทำงานร่วมกับ ทีม ให้มีการโฟกัสเป้าหมายร่วมกัน โดยเปิดรับความคิดเห็นที่แตกต่างและ สร้างสรรค์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุความสำเร็จตาม ภารกิจ

ผู้รับการพัฒนา.....กมลศรี.....

(นางสาวกมลศรี บุตรทอง)

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการ.....

วันที่ ๑ / ๗ / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายภพธร สุระพร)

ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์

วันที่ ๕ / ๗ / ๖๗

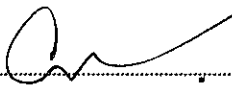
ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวกมลศรี บุตรทอง.....
 ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์.....ระดับ.....ชำนาญการ.....
 หน่วยงานที่สังกัด.....ส่วนสุขภาพสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	Data Visualization	๑. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ความรู้ด้าน Data Visualization
		มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี
		๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นมีความเข้าใจง่ายขึ้น
		๓. ทำให้ผู้บริหารของหน่วยงานเข้าใจข้อมูลและช่วย
		ประกอบการตัดสินใจได้ดีขึ้น

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนการบริการภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน	๑.เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ นำเอาแนวทางการบริหารจัดการความคิด ทักษะคิด มาใช้เป็นแนวทางในการทำงาน วางแผนแก้ไขปัญหา และสื่อสารกับเพื่อนร่วมงานในกลุ่มงานต่างๆอย่างมีประสิทธิภาพ
		๒. สามารถพัฒนาตนเองในการทำงาน วางแผนจัดลำดับความสำคัญ เรียนรู้จากข้อผิดพลาด และร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานกับผู้อื่นได้

ผู้รับการพัฒนา กมลศรี
 (นางสาวกมลศรี บุตรทอง)
 ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการ.....
 วันที่ 3 / ๙๐ / ๖๖

ผู้บังคับบัญชา 
 (นายภาพร สุระพร)
 ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์
 ตำแหน่ง.....
 วันที่ 5 / ๙๐ / ๖๖

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวกมลศรี บุตรทอง.....ลงนาม.....*กมลศรี*
 ผู้บังคับบัญชา.....นางสาวกมลศรี บุตรทอง.....ลงนาม.....*กมลศรี*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ความรู้ด้าน Data Visualization มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												๑.มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ความรู้ด้าน Data Visualization ๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นได้ ๓. ทำให้ผู้บริหารของหน่วยงานเข้าใจข้อมูล และช่วยประกอบการตัดสินใจได้ดีขึ้น
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถพัฒนาตนเองให้มี Growth Mindset นำเอาแนวทางการบริหารจัดการความคิด ทักษะคิด มาใช้เป็นแนวทางในการทำงาน วางแผนแก้ไข ปัญหา และการสื่อสาร	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												๑. สามารถพัฒนาตนเองให้มีทักษะการคิดในแบบเติบโต รอบคอบ มากกว่า การคิดตามแบบแผนตามกรอบ โดยอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม และ เป้าหมายของหน่วยงาน
														๒. แลกเปลี่ยนมุมมองแนวคิด และยอมรับข้อคิดเห็นที่แตกต่างด้านการทำงาน เพื่อใช้วางแผนแนวทางในการแก้ไขปัญหา และวางแผนการทำงานให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวมินตา สุวรรณบุรณ์.....

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ส่วนสุขภาพสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผน ให้คำแนะนำ และติดตาม ประเมินผลและควบคุมการทำงาน
ด้านสุขภาพสัตว์ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาการควบคุม ป้องกันโรคและกำจัดโรคระบาดสัตว์ในพื้นที่.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....ปฏิบัติงานกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดและอำเภอ

โดยใช้ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในด้านวิชาสัตวแพทย์ เพื่อพัฒนางานด้านสุขภาพสัตว์.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Data Visualization	๑. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถ	๑. สามารถนำเครื่องมือมาประยุกต์ใช้
	ใช้เครื่องมือในการนำเสนอผลงาน	ในการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์
	การวิเคราะห์ข้อมูล	ข้อมูลให้ผู้อื่นสามารถเข้าใจได้ง่าย
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
ภาษาอังกฤษ : การเขียนเพื่อการสื่อสาร	๑. สามารถเข้าใจ สื่อสาร ตอบ	๑. สามารถแนะนำให้คำปรึกษาผู้อื่น
ที่มีประสิทธิภาพ	จดหมายภาษาอังกฤษได้	ให้เข้าใจการสื่อสาร ตอบจดหมาย
		ภาษาอังกฤษได้

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวมินตา สุวรรณบุรณ์)

ตำแหน่ง...นายสัตวแพทย์ชำนาญการ.....

วันที่..... 12 / ๗ / ๖7

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....(นางภพร สุวรรณ).....)

ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์
ตำแหน่ง.....

วันที่..... 5 / ๗ / ๖7

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวมินตา สุวรรณบุรณ์.....

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ส่วนสุขภาพสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	Data Visualization	๑. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ความรู้ด้าน Data Visualization
		มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี
		๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นมีความเข้าใจง่ายขึ้น
		๓. ทำให้ผู้บริหารของหน่วยงานเข้าใจข้อมูลและช่วย
		ประกอบการตัดสินใจได้ดีขึ้น

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	ภาษาอังกฤษ : การเขียนเพื่อการสื่อสาร	๑. สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านการเขียนเพื่อการสื่อสาร
	ที่มีประสิทธิภาพ	ภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น
		๒. สามารถแนะนำวิธีการเขียนเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ
		ให้ผู้อื่นได้

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวมินตา สุวรรณบุรณ์)

ตำแหน่ง...นายสัตวแพทย์ชำนาญการ.....

วันที่..... 11 / ๗ / ๖7

ผู้บังคับบัญชา.....

(..... (นายภพธร สระพร)

ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์

ตำแหน่ง.....

วันที่..... 5 / ๗ / ๖7

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวมินตา สุวรรณบุรณ์.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายพร ณะพร.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ความรู้ด้าน Data Visualization มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ดี	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												๑.มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ความรู้ด้าน Data Visualization ๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นได้ ๓. ทำให้ผู้บริหารของหน่วยงานเข้าใจข้อมูล และช่วยประกอบการตัดสินใจได้ดีขึ้น
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านการ เขียนเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												๑. สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านการ เขียนเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น ๒. สามารถแนะนำวิธีการเขียนเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษให้ผู้อื่นได้

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายสมภพ..ทองเต็ม.....

ตำแหน่ง.....พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล.....ระดับ.....บริการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ส่วนสุขภาพสัตว์..สำนักงานปศุสัตว์เขต..๘.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....ช่วยในการปฏิบัติงานด้าน..เก็บข้อมูลและบันทึกข้อมูลด้านสัตวบาล.....

...ด้านผลิตอาหารสัตว์..เตรียมจัดหาและสำรองเสบียงสัตว์.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..เป็นตำแหน่งที่ช่วยในการปฏิบัติงานด้าน..เก็บข้อมูลและบันทึกข้อมูลด้านสัตวบาล.....

...ด้านผลิตอาหารสัตว์..เตรียมจัดหาและสำรองเสบียงสัตว์.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Data Visualization	๑. มีความรู้ความเข้าใจ	๑. สามารถเข้าใจในการนำเสนอข้อมูล
	และเห็นความสำคัญของการเก็บข้อมูล	จากการวิเคราะห์ข้อมูลได้
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
ภาษาอังกฤษ : การเขียนเพื่อการสื่อสาร	๑. สามารถเข้าใจการสื่อสาร	๑. สามารถเขียนสื่อสาร
ที่มีประสิทธิภาพ	จดหมายภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้	จดหมายภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....นายสมภพ..ทองเต็ม.....)
พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล

ตำแหน่ง.....

วันที่.....๓๑...../.....๓/.....๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นายภพธร สุระพร.....)
ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์

ตำแหน่ง.....

วันที่.....๓๑...../.....๓/.....๖๗.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายสมภพ.ทองเต็ม.....

ตำแหน่ง.....พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล.....ระดับ.....บริการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ส่วนสุขภาพสัตว์..สำนักงานปศุสัตว์เขต..๘.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Data Visualization	๑. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ความรู้ด้าน Data Visualization
		มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี
		๒. เห็นความสำคัญของการช่วยเก็บข้อมูล
		๓. สามารถเข้าใจในการนำเสนอข้อมูล

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ภาษาอังกฤษ : การเขียนเพื่อการสื่อสาร	๑. สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านการเขียนเพื่อการสื่อสาร
	ที่มีประสิทธิภาพ	ภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น
		๒. สามารถเข้าใจการเขียนเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ

ผู้รับการพัฒนา.....
(นายสมภพ ทองเต็ม)
(พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 31 / 10 / 67

ผู้บังคับบัญชา.....
(นายสมภพ ทองเต็ม)
(ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ 31 / 10 / 67

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายสมภพ..ทองเต็ม.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายสัตยาพร ธีรพร.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
Data Visualization	มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ความรู้ด้าน Data Visualization มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ดี	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												๑. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ความรู้ด้าน Data Visualization มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี ๒. เห็นความสำคัญของการช่วยเก็บข้อมูล ๓. สามารถเข้าใจในการนำเสนอข้อมูล
ภาษาอังกฤษ : การเขียนเพื่อการ สื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ	สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านการ เขียนเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												๑. สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านการ เขียนเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น ๒. สามารถเข้าใจการเขียนเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายติลก เป้โทสง.....

ตำแหน่ง.....พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์.....ระดับ.....บริการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ส่วนสุขภาพสัตว์..สำนักงานปศุสัตว์เขต..๘.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....ช่วยในการปฏิบัติงานด้าน..ควบคุมโรค..ป้องกันโรคระบาดสัตว์..การสร้างภูมิคุ้มกันโรค....

...ด้านระบาดวิทยาทางสัตวแพทย์..การเก็บตัวอย่างส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ..การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่าง.ๆ.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..เป็นตำแหน่งที่ช่วยปฏิบัติงานในด้านต่างๆ.ของวิชาชีพการสัตวแพทย์.ควบคุมโรคป้องกันโรค.....

..การสร้างภูมิคุ้มกันโรค..การเก็บตัวอย่างส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ..การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่าง.ๆ.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Data Visualization	๑. มีความรู้ความเข้าใจ .	๑. สามารถเข้าใจในการนำเสนอข้อมูล
	และเห็นความสำคัญของการเก็บข้อมูล	จากการวิเคราะห์ข้อมูลได้
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
ภาษาอังกฤษ : การเขียนเพื่อการสื่อสาร	๑. สามารถเข้าใจการสื่อสาร	๑. สามารถเขียนสื่อสาร
ที่มีประสิทธิภาพ	จดหมายภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้	จดหมายภาษาอังกฤษเบื้องต้นได้

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายติลก เป้โทสง)
พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์

ตำแหน่ง.....

วันที่.....๓๑...../.....๘๓...../.....๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายภพธร สุระพร)
ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์

ตำแหน่ง.....

วันที่.....๓๑...../.....๘๓...../.....๖๗.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายติลก..เปโทสง.....

ตำแหน่ง.....พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์.....ระดับ.....บริการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ส่วนสุขภาพสัตว์..สำนักงานปศุสัตว์เขต..๘.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Data Visualization	๑. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ความรู้ด้าน Data Visualization
		มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี
		๒. เห็นความสำคัญของการช่วยเก็บข้อมูล
		๓. สามารถเข้าใจในการนำเสนอข้อมูล

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	ภาษาอังกฤษ : การเขียนเพื่อการสื่อสาร	๑. สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านการเขียนเพื่อการสื่อสาร
	ที่มีประสิทธิภาพ	ภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น
		๒. สามารถเข้าใจการเขียนเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายติลก เปโทสง)
(.....พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....๕/.....ม.ค...../.....๖7.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายภพธร สุระพร)
(.....ผู้อำนวยการส่วนสุขภาพสัตว์.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....๕/.....ม.ค...../.....๖7.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายดิลก..เปโทสง.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายพรพร ด้วงเพ็ญ.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
Data Visualization	มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ความรู้ด้าน Data Visualization มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ดี	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												๑. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ความรู้ด้าน Data Visualization มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี ๒. เห็นความสำคัญของการช่วยเก็บข้อมูล ๓. สามารถเข้าใจในการนำเสนอข้อมูล
ภาษาอังกฤษ : การเขียนเพื่อการ สื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ	สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านการ เขียนเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												๑. สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านการ เขียนเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น ๒. สามารถเข้าใจการเขียนเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล..... นายพิชัย วัฒนวานิชกุล

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์..... ระดับ..... หัวหน้าอนุกรมพิเศษ

หน่วยงานที่สังกัด..... ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..... กำกับ ควบคุม ดูแล งานทุกด้านในส่วนมาตรฐานฯ ให้เป็นไปตามกำหนด และเป้าหมายที่ได้รับ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..... มุ่งมั่นทำงานในหน้าที่รับผิดชอบอย่างเต็มที่ และคอยดูแลแนะนำสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดในพื้นที่

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	๑.ความรู้ความเข้าใจด้านการใช้งานเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ ๒.ความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและ เข้าใจ ถึงการใช้งาน Microsoft excel ๒๐๑๖	๑.สามารถไปประยุกต์ใช้ หรือการทำ Report Graph และ การเชื่อมโยงของข้อมูล เพื่อ สามารถนำไปประยุกต์ใช้และเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานให้เต็มที่ ๒.สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และนำข้อมูลที่ทำ การ วิเคราะห์ โดยการแสดงผลเป็นรูปแบบของ Graph ,Interaction ต่างๆได้
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน	๑. ความรู้ ทักษะ ที่ได้รับการพัฒนา เพื่อทำประโยชน์ให้เร็วที่สุด ๒.ความรู้การกำหนดเป้าหมายในการ พัฒนาที่ชัดเจนตรงกับตำแหน่ง ๓.สามารถประเมินผลการพัฒนาและ นำการประเมินไปปรับปรุง	๑.ความรู้ความจำเป็นในการจัดทำ แผนพัฒนารายบุคคล ๒. ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนา ตนเอง ๓. ความจำเป็นในการพัฒนาตนเอง ๔. กระบวนการและขั้นตอนการทำ IDP ๕. แบบฟอร์ม
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล		

ผู้รับการพัฒนา.....

(..... นายพิชัย วัฒนวานิชกุล)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์

วันที่..... ๑๓ / กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(..... นายธนวัฒน์ พันธุ์สนิท)

ตำแหน่ง..... ปศุสัตว์เขต ๘

วันที่..... ๑๓ / กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล..... นายพิชัย วัฒนาวณิชกุล

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด..... ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	๑. มีความรู้ความเข้าใจถึงการใช้งาน Microsoft excel ๒๐๑๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ และทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้ หรือการทำ Report Graph ได้ ๒. การใช้งานง่ายขึ้น และตอบโจทย์ในการใช้งานในการทำงานมากยิ่งขึ้น ๓. การป้องกันการป้อนข้อมูลผิดพลาด DATA Validations ๔. มีความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลของ Excel ด้วย Pivot Table เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน และได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ๕. สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ โดยการแสดงผลเป็นรูปแบบของ Graph ,Interaction ต่างๆได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	๑. การกำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย ๒. การประเมินตนเอง (Self-assessment) ๓. การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan) ตามความจำเป็นเร่งด่วน สำคัญ ระยะสั้น-ระยะยาว สามารถยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม ๔. การพัฒนาตนเองตามรูปแบบที่เหมาะสม ตอบโจทย์ เร่งด่วน ความสำคัญ ความจำเป็น ๕. การประเมินตนเอง หลังการพัฒนา (Self-evaluation) และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๖. การปรับปรุง พัฒนาต่อยอด เพื่อก้าวไปสู่ความสำเร็จ และการลงมือกระทำ

ผู้รับการพัฒนา..... พ

ผู้บังคับบัญชา.....

(..... นายพิชัย วัฒนาวณิชกุล.....)

(..... นายธนวัฒน์ พันธุ์สินทิ.....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์

ตำแหน่ง..... ปศุสัตว์เขต ๘

วันที่..... ๑๓ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๗

วันที่..... ๑๓ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายพิชัย วัฒนาวานิชกุล.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายธนวัฒน์ พันธุ์สนิท.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)												แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	๑. มีความรู้ทักษะและความสามารถพิเศษเกี่ยวกับ Analyze การกำหนดข้อมูลด้วยการวิเคราะห์แบบง่าย และรวดเร็ว ประเมินผลได้อย่างรวดเร็ว ๒. การใช้งานการวิเคราะห์ข้อมูลของ Excel ๒๐๑๖ ด้วย Pivot Table เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน ๓. การป้องกันการป้อนข้อมูลผิดพลาด ด้วยวิธี DATA Validayions ๔. การเรียนรู้วิธีการใช้สูตร โดยไม่ต้องเขียนสูตรด้วย ตัวเอง และสามารถนำประยุกต์กับข้อมูลทำการ วิเคราะห์ และแสดงผลเป็นรูปแบบที่ต้องการ	การเรียนรู้ ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												๑.สามารถทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้ เข้าใจถึงการใช้งาน Micrisgfit excel ๒๐๑๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ หรือการทำ Report Graph โดยการเชื่อมโยงกับข้อมูล เพื่อที่จะสามารถนำไป ประยุกต์ใช้และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เต็ม ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ๓.การใช้งานง่าย และตอบโต้หยในการใช้งานในการ ทำงานมากยิ่งขึ้น ๔.สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และสามารถนำข้อมูลมาทำการ วิเคราะห์ โดยการใ้แสดงผลเป็นรูปแบบของ Graph ,Interactiion ต่างๆได้ ๕.สามารถนำเทคนิคมาประกอบการทำงานได้อย่าง คล่องแคล่ว	
การจัดทำ แผนพัฒนา รายบุคคล	การวางแผนพัฒนาตนเอง คือ ความเสร็จ เป็นุ้สิ่ง สำคัญ เช่น ทฤษฎี 3A ประกอบด้วย ๑. Assess การประเมินเพื่อกำหนดเป้าหมายการ พัฒนา ๒. Acquire การกำหนดแนวทางการพัฒนา ๓. Apply การประยุกต์ใช้สิ่งที่ได้เรียนรู้ ใช้เกิด ประโยชน์ การสร้างแรงจูงใจ แรงกระตุ้น แรงบวก ให้กับตัวเอง	การเรียนรู้ ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Leaaming)												๑. มีการพัฒนาตนเองให้ไปถึงเป้าหมาย เช่น การศึกษาด้วยตนเอง การอบรม ๒. กำหนดเป้าหมายในการทำงานที่ท้าทายขึ้น ๓. การพัฒนาองค์กร เช่น ภาพลักษณ์ขององค์กร การแข่งขันระหว่างองค์กร ๔. ยอมรับความคิดเห็น จากเพื่อนร่วมงาน และ สามารถนำมาปรับปรุง ๕.การสร้างแรงจูงใจ แรงกระตุ้น แรงบวก ให้กับ ตัวเอง	

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศุภณีย์ สุธรรมานนท์.....

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....โครงการสถานที่จำหน่ายเนื้อสัตว์ปลอดภัย ใส่ใจผู้บริโภค (ปศุสัตว์ OK)

โครงการสถานที่จำหน่ายไข่สดปลอดภัย ใส่ใจผู้บริโภค (ปศุสัตว์ OK) โครงการสิ่งแวดล้อมในโรงฆ่าสัตว์

และฟาร์มปศุสัตว์ โครงการปศุสัตว์อินทรีย์.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นหน่วยงานด้านการส่งเสริมและรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์

และสิ่งแวดล้อมการปศุสัตว์.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Digital Code of Merit	มารยาทการใช้โทรศัพท์ในที่	การระมัดระวังอันตรายบนโลก
	สาธารณะ	อินเทอร์เน็ต ทั้งด้านความปลอดภัย
		ด้านความเป็นส่วนตัว
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การสื่อสารและการประสานงาน	การสื่อสารและการประสานงานเพื่อ	การจัดระเบียบวิธีการทำงานเพื่อให้
	บรรลุเป้าหมายวัตถุประสงค์ของงาน	งานดำเนินไปอย่างราบรื่นสอดคล้อง
		กับวัตถุประสงค์และนโยบายอย่าง
		สมานฉันท์และมีประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา.....ศุภณีย์.....สุธรรมานนท์

(..นางสาวศุภณีย์ สุธรรมานนท์..)

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการ.....

วันที่.....๒๑...../.....๔๗...../.....๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

นายพิชัย วัฒนาวานิชกุล

(นายแพทย์ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....๒๑...../.....๔๗...../.....๖๗.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศุภณีย์ สุธรรมานนท์.....

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการ.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Digital Code of Merit	การระมัดระวังอันตรายบนโลกอินเทอร์เน็ตมากขึ้น
		ทั้งด้านความปลอดภัย จากการถูกขโมยข้อมูล
		ด้านความเป็นส่วนตัว เพราะข้อมูลถูกเปิดเผยได้ง่าย
		ด้านปฏิสัมพันธ์ที่ทำให้ทักษะการเข้าสังคมลดลง
		ด้านสุขภาพ เนื่องจากจ้องหน้าจอมากเกินไป
		ด้านการสร้างกระแส ที่เป็นทั้งเรื่องจริงและเรื่องไม่จริง

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การสื่อสารและการประสานงาน	๑.มีทักษะการสื่อสารและการประสานงานที่ดี
		๒.การประสานงานเพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพ
		สามารถทำให้ทุกฝ่ายร่วมทำงานเพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายเพื่อให้งาน
		เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
		๓.การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพจะสร้างมนุษยสัมพันธ์กับการ
		ประสานงานภายในและภายนอกองค์กร จะช่วยสร้างบรรยากาศ
		การทำงานที่ดีขึ้น

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวศุภณีย์ สุธรรมานนท์.....

(..นางสาวศุภณีย์ สุธรรมานนท์..)

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการ.....

วันที่.....๒/.....๘๓...../.....๖7.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายพิษัย วัฒนาวานิชกุล.....

(นายพิษัย วัฒนาวานิชกุล)

.....นายพิษัย วัฒนาวานิชกุล.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....๒/.....๘๓...../.....๖7.....

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวศุภาณีย์ สุธรรมานนท์.....ลงนาม.....พิกุลสุธรรมานนท์

ผู้บังคับบัญชา.....นายพิชัย กิตติมาภิรักษ์.....ลงนาม.....

[illegible]

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอุไรรัตน์ โคตรวันทา.....

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..โครงการฟาร์มปลอดสารเร่งเนื้อแดง ,ฟาร์มลดการใช้ยาสัตว์ , ตรวจสอบติดตามโรงงานผลิตอาหารสัตว์

GMP/HACCP ,งานที่เกี่ยวข้องกับ พรบ.อาหารสัตว์ ๒๕๕๘...เป็นต้น.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..เป็นหน่วยงานที่ตรวจสอบคุณภาพสินค้า และส่งเสริมสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับการปศุสัตว์ โดยดำเนินการตาม.....

กฎหมายและมาตรฐานเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพอาหารสัตว์ ยาสัตว์ สินค้าปศุสัตว์ สิ่งแวดล้อมจากการปศุสัตว์ และกฎหมายอื่น

ที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนเองมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน Microsoft Office Excel ขั้นพื้นฐาน	๑. ความรู้ความเข้าใจในการใช้ Microsoft Office Excel เพื่อให้ทำงานได้ง่าย กระชับขึ้น และวิเคราะห์ข้อมูลโดยวิธีการคำนวณ สรุปผลให้เข้าใจง่ายขึ้น
	๒. มีความเข้าใจในการใช้ Microsoft Office Excel เพื่อใช้ในการเรียบเรียงข้อมูลต่าง ๆ	๒. ความรู้ความเข้าใจในการใช้ Microsoft Office Excel ในรูปแบบอื่นได้เช่นการทำกราฟ
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง	๑. มีการคิดอย่างรอบคอบ และรู้จักแยกแยะระหว่างข้อเท็จจริงกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้	๑. วิธีการในการหาหลักฐานเพื่อนำมาเปรียบเทียบในการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น
SLo๘ การคิดเชิงวิพากษ์และการจัดการปัญหา	๒. สามารถจัดการกับปัญหาได้อย่างสมเหตุสมผล กับสถานการณ์ต่าง ๆ	๒ การจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้นให้รวดเร็วและได้รับผลกระทบน้อยที่สุด และเกิดประโยชน์มากที่สุด

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....นางสาวอุไรรัตน์ โคตรวันทา.....)

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการ.....

วันที่ 16 / กพ. / 67

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นายพิชัย วัฒนาวานิชกุล.....)

ตำแหน่ง.....นายแพทย์ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์.....

วันที่ 16 / กพ. / 67

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอุไรรัตน์ โคตรวันทา.....

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	๑. ความรู้ความเข้าใจในการใช้Microsoft Office Excel ในการ
		วิเคราะห์ข้อมูล และเข้าใจในการใช้งานอย่างเต็มประสิทธิภาพ
		มากขึ้น
		๒. ใช้งานMicrosoft Office Excel ได้ง่ายขึ้น และทำกราฟได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	SL๐๘ การคิดเชิงวิพากษ์และการจัดการปัญหา	๑. สามารถหาหลักฐานเพื่อนำมาเปรียบเทียบและวิเคราะห์ปัญหา
		ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
		๒. สามารถจัดการกับปัญหาต่าง ๆ ได้โดยใช้เวลาให้น้อยที่สุด และ
		การแก้ปัญหาในทุก ๆ ครั้ง ต้องผ่านกระบวนการคิดอย่างรอบคอบ
		เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีประสิทธิภาพที่สุด

ผู้รับการพัฒนา.....

(...นางสาวอุไรรัตน์ โคตรวันทา.....)

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการ.....

วันที่ ๑๖ / กพ. / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

นายพิชัย วัฒนาวณิชกุล
(นายการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๑๖ / กพ. / ๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวอุไรรัตน์ โคตรวันทา.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....พิชัย วัฒนาวาณิชกุล.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	๑. มีความเข้าใจในการใช้ Microsoft Office Excel ในการวิเคราะห์ข้อมูลและการทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ ๒.ใช้งาน Microsoft Office Excel ได้ง่ายขึ้นและสามารถทำกราฟได้	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
การคิดเชิงวิพากษ์และการจัดการปัญหา	สามารถหาหลักฐานเพื่อนำมาเปรียบเทียบและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดการกับปัญหาต่าง ๆ ได้โดยใช้เวลาน้อยที่สุด และการแก้ปัญหาในแต่ละครั้งต้องผ่านกระบวนการคิดอย่างรอบคอบเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และมีประสิทธิภาพมากที่สุด	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวมนิรัตน์ สังฆะโน.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....ระดับ.....-

หน่วยงานที่สังกัด.....ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....งานมาตรฐานฟาร์มในพื้นที่สำนักงานปศุสัตว์เขต 8 , งานโรงฆ่าสัตว์ , งานตรวจรับรองโรงฆ่าสัตว์ (GMP) ,งานตรวจรับรองศูนย์รวบรวมไข่ (GMP) , งานตรวจรับรองศูนย์รวมน้ำนมดิบ , ตรวจเนื้อสดแข็งสะอาดฮาลาล.....

จัดอบรมผู้ประกอบการฟาร์มมาตรฐานในพื้นที่เขต 8 , งานตัวชี้วัดของจังหวัด.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจรับรองGMP โรงฆ่าสัตว์ และศูนย์รวบรวมไข่.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Microsoft Office Word ๒๐๑๖	๑.ความรู้ความเข้าใจด้านการใช้งานเกี่ยวกับ Microsoft Office word ๒๐๑๖	๑.สามารถไปประยุกต์ใช้ หรือการทำ Report Graph และ การเชื่อมโยงของข้อมูล เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เต็มที่
	๒.ความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและ เข้าใจถึงการใช้งาน Micrisoft word ๒๐๑๖	๒.สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และนำข้อมูลที่ทำ การวิเคราะห์ โดยการแสดงผลเป็นรูปแบบของ Graph ,Interaction ต่างๆได้
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน	๑. ความรู้ ทักษะ ที่ได้รับการพัฒนา	๑.ความรู้ความจำเป็นในการจัดทำ
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง	เพื่อทำประโยชน์ให้เร็วที่สุด	แผนพัฒนารายบุคคล
การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	๒.ความรู้ควรคำนึงคนเป้าหมายไม่ควรพัฒนาที่ชัดเจนตรงกับตำแหน่ง	๒. ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง
	๓.สามารถประเมินผลการพัฒนาและ	๓. ความจำเป็นในการพัฒนาตนเอง
	นำการประเมินไปปรับปรุง	๔. กระบวนการและขั้นตอนการทำ IDP
		๕. แบบฟอร์ม

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวมนิรัตน์

(นางสาวมนิรัตน์ สังฆะโน)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล

วันที่.....๒๙ / กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายพิชัย วัฒนาวณิชกุล)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์

วันที่.....๒๙ / กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวมนิยารัตน์ สังฆะโณ

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	Microsoft Office word ๒๐๑๖	๑. มีความรู้ความเข้าใจถึงการใช้งาน Microsoft word ๒๐๑๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ และทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้ หรือการทำ Report Graph ได้ ๒. การใช้งานง่ายขึ้น และตอบโจทย์ในการใช้งานในการทำงานมากยิ่งขึ้น ๓. การป้องกันการป้อนข้อมูลผิดพลาด DATA Validations ๔. มีความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลของ Excel ด้วย Pivot Table เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน และได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ๕. สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ โดยการแสดงผลเป็นรูปแบบของ Graph ,Interaction ต่างๆได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการกิจการรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	๑. การกำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย ๒. การประเมินตนเอง (Self-assessment) ๓. การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan) ตามความจำเป็นเร่งด่วน สำคัญ ระยะสั้น-ระยะยาว สามารถยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม ๔. การพัฒนาตนเองตามรูปแบบที่เหมาะสม ตอบโจทย์ เร่งด่วน ความสำคัญ ความจำเป็น ๕. การประเมินตนเอง หลังการพัฒนา (Self-evaluation) และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๖. การปรับปรุง พัฒนาต่อยอด เพื่อก้าวไปสู่ความสำเร็จ และการลงมือกระทำ

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวมนิยา

ผู้บังคับบัญชา.....พ

(.....นางสาวมนิยารัตน์ สังฆะโณ.....)

(.....นายพิชัย วัฒนาวาณิชกุล.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์.....

วันที่.....๒๙ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๗

วันที่.....๒๙ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวนณิชารัตน์ ลังพะไล.....ลงนาม.....*ณณิชารัตน์*
 ผู้บังคับบัญชา.....นายพิชัย วัฒนาวณิชกุล.....ลงนาม.....*พิชัย*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
Microsoft Office word ๒๐๑๖	๑. มีความรู้ทักษะและความสามารถพิเศษเกี่ยวกับ Analyze การกำหนดข้อมูลด้วยการวิเคราะห์แบบง่าย และรวดเร็ว ประเมินผลได้อย่างรวดเร็ว ๒. การใช้งานการวิเคราะห์ข้อมูลของ word ๒๐๑๖ ด้วย Pivot Table เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน ๓. การป้องกันการป้อนข้อมูลผิดพลาด ด้วยวิธี DATA Validations ๔. การเรียนรู้การใช้สูตร โดยไม่ต้องเขียนสูตรด้วย ตัวเอง และสามารถนำประยุกต์กับข้อมูลทำการ วิเคราะห์ และแสดงผลเป็นรูปแบบที่ต้องการ	การเรียนรู้ ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												๑.สามารถทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้ เข้าใจการใช้งาน Microsoft word ๒๐๑๖ ได้อย่างประสิทธิภาพ ๒. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ หรือการทำ Report Graph โดยการเชื่อมโยงกับข้อมูล เพื่อที่จะสามารถนำไป ประยุกต์ใช้และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เต็ม ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ๓.การใช้งานง่าย และตอบโจทย์ในการทำงานในการ ทำงานมากยิ่งขึ้น ๔.สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และสามารถนำข้อมูลมาทำการ วิเคราะห์ โดยการแสดงผลเป็นรูปแบบของ Graph ,Interaction ต่างๆได้ ๕.สามารถนำเทคนิคมาประกอบการทำงานได้อย่าง คล่องแคล่ว
การจัดทำ แผนพัฒนา รายบุคคล	การวางแผนพัฒนาตนเอง คือ ความเสร็จ เป็นสิ่ง สำคัญ เช่น ทฤษฎี 3A ประกอบด้วย ๑. Assess การประเมินเพื่อกำหนดเป้าหมายการ พัฒนา ๒. Acquire การกำหนดแนวทางการพัฒนา ๓. Apply การประยุกต์ใช้สิ่งที่ได้เรียนรู้ ใช้เกิด ประโยชน์ การสร้างแรงจูงใจ แรงกระตุ้น แรงบวก ให้กับตัวเอง	การเรียนรู้ ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												๑. มีการพัฒนาตนเองให้ไปถึงเป้าหมาย เช่น การศึกษาด้วยตนเอง การอบรม ๒. กำหนดเป้าหมายในการทำงานที่ท้าทายขึ้น ๓. การพัฒนาองค์กร เช่น ภาพลักษณ์ขององค์กร การแข่งขันระหว่างองค์กร ๔. ยอมรับความคิดเห็น จากเพื่อนร่วมงาน และ สามารถนำมาปรับปรุง ๕.การสร้างแรงจูงใจ แรงกระตุ้น แรงบวก ให้กับ ตัวเอง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศรีไพรพร จันทนรัตน์.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ...โครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร กิจกรรมตรวจสอบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์.

โครงการสิ่งแวดล้อมในโรงฆ่าสัตว์และฟาร์มปศุสัตว์.....

โครงการปศุสัตว์อินทรีย์.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....เป็นงานด้านการบริการประชาชนและส่งเสริมการรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์ปศุสัตว์.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Digital Code of Merit	มารยาทการใช้โทรศัพท์ในที่	การระมัดระวังอันตรายบนโลก
	สาธารณะ	ออนไลน์ ทั้งด้านความปลอดภัย
		ด้านความเป็นส่วนตัว
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การสื่อสารและการประสานงาน	การสื่อสารและการประสานงานเพื่อ	การจัดระเบียบวิธีการทำงานเพื่อให้
	บรรลุเป้าหมายวัตถุประสงค์ของงาน	งานดำเนินไปอย่างราบรื่นสอดคล้อง
		กับวัตถุประสงค์และนโยบายอย่าง
		สมานฉันท์และมีประสิทธิภาพ

ผู้รับการพัฒนา.....

(..นางสาวศรีไพรพร จันทนรัตน์..)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....

วันที่.....1...../.....ก.พ...../.....67.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(.นายพิชัย วัฒนาวาณิชกุล.....)

.....นายการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์

ตำแหน่ง.....

วันที่.....1...../.....ก.พ...../.....67.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศรีไพรพร จันทนรัตน์.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....ระดับ.....-

หน่วยงานที่สังกัด.....ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	Digital Code of Merit	การระมัดระวังอันตรายบนโลกออนไลน์มากขึ้น
		ทั้งด้านความปลอดภัย จากการถูกขโมยข้อมูล
		ด้านความเป็นส่วนตัว เพราะข้อมูลถูกเปิดเผยได้ง่าย
		ด้านปฏิสัมพันธ์ที่ทำให้ทักษะการเข้าถึงลดลง
		ด้านสุขภาพ เนื่องจากจอหน้าจอลดและให้ความสำคัญกับ
		หน้าจอมากเกินไป ด้านการสร้างกระแส ทั้งเรื่องจริงและเรื่องไม่จริง

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การสื่อสารและการประสานงาน	๑.มีทักษะการสื่อสารและการประสานงานที่ดีขึ้น
		๒.การประสานงานเพื่อให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพ
		และเข้าใจตรงกันสามารถทำให้ทุกฝ่ายร่วมทำงานด้วยกัน
		บรรลุเป้าหมาย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
		๓.การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพจะสร้างมนุษยสัมพันธ์กับการ
		ประสานงานทั้งกับบุคคลภายในและบุคคลภายนอกองค์กร
		ซึ่งจะช่วยสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดีขึ้น

ผู้รับการพัฒนา.....

(..นางสาวศรีไพรพร จันทนรัตน์..)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....

วันที่.....1...../.....1.พ...../.....67.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(...นายพิชัย วัฒนวนิชกุล.....)

.....
ตำแหน่ง.....

วันที่.....1...../.....1.พ...../.....67.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวศรีไพรพร จันทนรัตน์.....ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายพิชัย วัฒนาวณิชกุล.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
Digital Code of Merit	การระมัดระวังอันตรายบนโลก ออนไลน์ มากขึ้น ทั้งด้านความ ปลอดภัยเรื่องข้อมูลและความเป็นส่วนตัว ด้านปฏิสัมพันธ์กับผู้คน ด้านสุขภาพ และด้านการสร้างกระแสต่างๆ	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
การสื่อสารและการ ประสานงาน	๑.มีทักษะการสื่อสารและการประสานงาน ที่ดีขึ้น ๒.การสื่อสารและการประสานงานที่มี ประสิทธิภาพเพื่อสร้างมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี ต่อเพื่อนร่วมงาน จะช่วยสร้างบรรยากาศ ในการทำงานที่ดี	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวหทัยชนก บุญยรัตน์.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....งานธุรการ , งานเอกสารภายในส่วน , การจัดประชุมฯ ,โครงการฟาร์มปลอดสารเร่งเนื้อแดง ,
ตรวจติดตามโรงงานผลิตอาหารสัตว์.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	๑.ความรู้ความเข้าใจด้านการใช้งานเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ ๒.ความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและ เข้าใจ ถึงการใช้งาน Microsoft excel ๒๐๑๖	๑.สามารถไปประยุกต์ใช้ หรือการทำ Report Graph และ การเชื่อมโยงของข้อมูล เพื่อ สามารถนำไปประยุกต์ใช้และเพิ่มประสิทธิภาพ ในกรทำงานให้เต็มที่ ๒.สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และนำข้อมูลที่ทำกร วิเคราะห์ โดยการแสดงผลเป็นรูปแบบของ Graph ,Interaction ต่างๆได้
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน	๑. ความรู้ ทักษะ ที่ได้รับการพัฒนา เพื่อทำประโยชน์ให้เร็วที่สุด ๒.ความรู้การกำหนดเป้าหมายในการ พัฒนาที่ชัดเจนตรงกับตำแหน่ง ๓.สามารถประเมินผลการพัฒนาและ นำการประเมินไปปรับปรุง	๑.ความรู้ความจำเป็นในการจัดทำ แผนพัฒนารายบุคคล ๒. ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนา ตนเอง ๓. ความจำเป็นในการพัฒนาตนเอง ๔. กระบวนการและขั้นตอนการทำ IDP ๕. แบบฟอร์ม
ภารกิจภาคีรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล		

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวหทัยชนก บุญยรัตน์)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....

วันที่.....๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายพิชัย วัฒนาวานิชกุล)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์.....

วันที่.....๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวหทัยชนก บุญยรัตน์.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	๑. มีความรู้ความเข้าใจถึงการใช้งาน Microsoft excel ๒๐๑๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ และทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้ หรือการทำ Report Graph ได้ ๒. การใช้งานง่ายขึ้น และตอบโจทย์ในการใช้งานในการทำงานมากยิ่งขึ้น ๓. การป้องกันการป้อนข้อมูลผิดพลาด DATA Validations ๔. มีความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลของ Excel ด้วย Pivot Table เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน และได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ๕. สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ โดยการแสดงผลเป็นรูปแบบของ Graph ,Interaction ต่างๆได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	๑. การกำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย ๒. การประเมินตนเอง (Self-assessment) ๓. การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan) ตามความจำเป็นเร่งด่วน สำคัญ ระยะสั้น-ระยะยาว สามารถยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม ๔. การพัฒนาตนเองตามรูปแบบที่เหมาะสม ตอบโจทย์ เร่งด่วน ความสำคัญ ความจำเป็น ๕. การประเมินตนเอง หลังการพัฒนา (Self-evaluation) และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๖. การปรับปรุง พัฒนาต่อยอด เพื่อก้าวไปสู่ความสำเร็จ และการลงมือกระทำ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวหทัยชนก บุญยรัตน์)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....

วันที่.....๑๒/ กุมภาพันธ์/ ๒๕๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายพิชัย วัฒนาวาณิชกุล)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานการปศุสัตว์.....

วันที่.....๑๒/ กุมภาพันธ์/ ๒๕๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวหทัยชนก บุญยรัตน์.....ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายพิชัย วัฒนาวานิชกุล.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	๑. มีความรู้ทักษะและความสามารถพิเศษเกี่ยวกับ Analyze การกำหนดข้อมูลด้วยการวิเคราะห์แบบง่าย และรวดเร็ว ประเมินผลได้อย่างรวดเร็ว ๒. การใช้งานการวิเคราะห์ข้อมูลของ Excel ๒๐๑๖ ด้วย Pivot Table เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน ๓. การป้องกันการป้อนข้อมูลผิดพลาด ด้วยวิธี DATA Validations ๔. การเรียนรู้วิธีการใช้สูตร โดยไม่ต้องเขียนสูตรด้วย ตัวเอง และสามารถนำประยุกต์กับข้อมูลทำการ วิเคราะห์ และแสดงผลเป็นรูปแบบที่ต้องการ	การเรียนรู้ ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												๑.สามารถทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้ เข้าใจถึงการใช้งาน Micrisoft excel ๒๐๑๖ ได้อย่างประสิทธิภาพ ๒. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ หรือการทำ Report Graph โดยการเชื่อมโยงกับข้อมูล เพื่อที่จะสามารถนำไป ประยุกต์ใช้และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เต็ม ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ๓.การใช้งานง่าย และตอบโจทย์ในการใช้งานในการ ทำงานมากยิ่งขึ้น ๔.สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และสามารถนำข้อมูลมาทำการ วิเคราะห์ โดยการแสดงผลเป็นรูปแบบของ Graph Interaction ต่างๆได้ ๕.สามารถนำเทคนิคมาประกอบการทำงานได้อย่าง คล่องแคล่ว
การจัดทำ แผนพัฒนา รายบุคคล	การวางแผนพัฒนาตนเอง คือ ความเสร็จ เป็นสิ่ง สำคัญ เช่น ทฤษฎี 3A ประกอบด้วย ๑. Assess การประเมินเพื่อกำหนดเป้าหมายการ พัฒนา ๒. Acquire การกำหนดแนวทางการพัฒนา ๓. Apply การประยุกต์ใช้สิ่งที่ได้เรียนรู้ ใช้เกิด ประโยชน์ การสร้างแรงจูงใจ แรงกระตุ้น แรงบวก ให้กับตัวเอง	การเรียนรู้ ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												๑. มีการพัฒนาตนเองให้ไปถึงเป้าหมาย เช่น การศึกษาด้วยตนเอง การอบรม ๒. กำหนดเป้าหมายในการทำงานที่ท้าทายขึ้น ๓. การพัฒนาองค์กร เช่น ภาพลักษณ์ขององค์กร การแข่งขันระหว่างองค์กร ๔. ยอมรับความคิดเห็น จากเพื่อนร่วมงาน และ สามารถนำมาปรับปรุง ๕.การสร้างแรงจูงใจ แรงกระตุ้น แรงบวก ให้กับ ตัวเอง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นายกำชัย..กิจศิลป์

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์.....ระดับ.....ชำนาญการพิเศษ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ส่วนสุขภาพสัตว์..สำนักงานปศุสัตว์เขต..๘.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....ศึกษา..วิเคราะห์..จัดทำแผน..และพัฒนาการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพการสัตวแพทย์.....

...ควบคุม..ปรับปรุง..พัฒนา..ให้คำปรึกษา..แนะนำและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านวิชาชีพการสัตวแพทย์.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..เป็นตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในด้านต่างๆของวิชาชีพการสัตวแพทย์..ตั้งแต่ศึกษา..ค้นคว้า..วิจัย.....

...ติดตาม..ประเมินผล..ควบคุม..พัฒนา..กำกับดูแล..ให้คำแนะนำด้านสุขภาพสัตว์..กฎหมาย..และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง.....

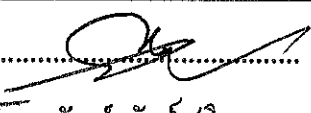
ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Data Visualization	๑. มีความรู้ความเข้าใจและสามารถ	๑. สามารถนำเครื่องมือมาประยุกต์ใช้
	ใช้เครื่องมือในการนำเสนอผลงาน	ในการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์
	การวิเคราะห์ข้อมูล	ข้อมูลให้ผู้อื่นสามารถเข้าใจได้ง่าย
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
ภาษาอังกฤษ : การเขียนเพื่อการสื่อสาร	๑. สามารถเข้าใจ สื่อสาร ตอบ	๑. สามารถแนะนำให้คำปรึกษาผู้อื่น
ที่มีประสิทธิภาพ	จดหมายภาษาอังกฤษได้	ให้เข้าใจการสื่อสาร ตอบจดหมาย
		ภาษาอังกฤษได้

ผู้รับการพัฒนา.....กำชัย กิจศิลป์.....

.....(นางกำชัย กิจศิลป์).....

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ.....

วันที่.....๒๕...../.....พ.ค...../.....๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา..........

.....(นายณวัฒน์ พันธุ์สวัสดิ์).....

ปศุสัตว์เขต ๘

ตำแหน่ง.....

วันที่.....๑...../.....๕.๑...../.....๖๗.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายกำชัย..กิจศิลป์.....

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์.....ระดับ.....ชำนาญการพิเศษ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ส่วนสุขภาพสัตว์..สำนักงานปศุสัตว์เขต..๘.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	Data Visualization	๑. มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ความรู้ด้าน Data Visualization
		มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ดี
		๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นมีความเข้าใจง่ายขึ้น
		๓. ทำให้ผู้บริหารของหน่วยงานเข้าใจข้อมูลและช่วย
		ประกอบการตัดสินใจได้ดีขึ้น

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนการกิจการรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	ภาษาอังกฤษ : การเขียนเพื่อการสื่อสาร	๑. สามารถพัฒนาดตนเองให้มีความรู้ด้านการเขียนเพื่อการสื่อสาร
	ที่มีประสิทธิภาพ	ภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น
		๒. สามารถแนะนำวิธีการเขียนเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ
		ให้ผู้อื่นได้

ผู้รับการพัฒนา.....กำชัย กิจศิลป์.....

(.....นายกำชัย กิจศิลป์.....)

ตำแหน่ง.....นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ.....

วันที่.....๒๕...../.....พ.ค....../.....๖๗.....

ผู้บังคับบัญชา.....[ลายเซ็น].....

(.....นายธนวัฒน์ พันธุ์สินทิพย์.....)

ปศุสัตว์เขต ๘

ตำแหน่ง..........

วันที่.....1...../.....พ.ค....../.....๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายกำชัย กิจศิลป์.....ลงนาม.....กำชัย กิจศิลป์

ผู้บังคับบัญชา.....นายธนวิวัฒน์ มั่นธัญญา.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
Data Visualization	มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ความรู้ด้าน Data Visualization มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ดี	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												๑.มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ความรู้ด้าน Data Visualization ๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นได้ ๓. ทำให้ผู้บริหารของหน่วยงานเข้าใจข้อมูล และช่วยประกอบการตัดสินใจได้ดีขึ้น
ภาษาอังกฤษ : การเขียนเพื่อการ สื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ	สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านการ เขียนเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												๑. สามารถพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านการ เขียนเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดีขึ้น ๒. สามารถแนะนำวิธีการเขียนเพื่อการสื่อสาร ภาษาอังกฤษให้ผู้อื่นได้

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล...นายธรรมาถ ชัยฤทธิ์.....

ตำแหน่ง...นักวิชาการสัตวบาล.....ระดับ....ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์... สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..งานวิชาการ/วิจัย จัดทำแผนงาน/โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการเลี้ยงสัตว์ ถ่ายทอด.....

.เทคโนโลยีสู่เกษตรกร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสัตว์ ดันทุนการผลิตและการตลาดปศุสัตว์ที่เหมาะสมในเขตพื้นที่.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน...เป็นหน่วยงานที่เป็นที่ปรึกษาด้านส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงสัตว์ให้แก่เกษตรกรประสพความ.....

...สำเร็จ โดยใช้ความรู้ทางวิชาการร่วมกับภูมิปัญญาชาวบ้านมาประยุกต์ใช้.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	๑.ความรู้ความเข้าใจด้านการใช้งานเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ ๒.ความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและ เข้าใจ ถึงการใช้งาน Microsoft excel ๒๐๑๖	๑.สามารถไปประยุกต์ใช้ หรือการทำ Report Graph และ การเชื่อมโยงของข้อมูล เพื่อ สามารถนำไปประยุกต์ใช้และเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานให้เต็มที่ ๒.สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และนำข้อมูลที่ทำการวิเคราะห์ โดยการแสดงผลเป็นรูปแบบของ Graph ,interaction ต่างๆได้
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง	๑. ความรู้ ทักษะ ที่ได้รับการพัฒนา เพื่อทำประโยชน์ให้เร็วที่สุด	๑.ความรู้ความจำเป็นในการจัดทำ แผนพัฒนารายบุคคล
การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	๒.ความรู้การกำหนดเป้าหมายในการ พัฒนาที่ชัดเจนตรงกับตำแหน่ง	๒. ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนา ตนเอง
	๓.สามารถประเมินผลการพัฒนาและ	๓. ความจำเป็นในการพัฒนาตนเอง
		๔. กระบวนการและขั้นตอนการทำ IDP
		๕. แบบฟอร์ม

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายธรรมาถ ชัยฤทธิ์)

ตำแหน่ง..นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ.

วันที่ ๒๔ / ๑.พ. / ๒๕๖๓

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายกำชัย กิจศิลป์)

ตำแหน่ง รักษาการ ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

วันที่ ๒๔ / ๑.พ. / ๖๓

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นายธรรมา น ชัยฤทธิ์.....

ตำแหน่ง....นักวิชาการสัตวบาล.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด...ส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	๑. มีความรู้ความเข้าใจถึงการใช้งาน Microsoft excel ๒๐๑๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ และทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้ หรือการทำ Report Graph ได้ ๒.การใช้งานง่ายขึ้น และตอบโจทย์ในการใช้งานในการทำงานมากยิ่งขึ้น ๓.การป้องกันการป้อนข้อมูลผิดพลาด DATA Validayions ๔.มีความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลของ Excel ด้วย Pivot Table เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน และได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ๕.สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ โดยการแสดงผลเป็นรูปแบบของ Graph ,Interaction ต่างๆได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	๑. การกำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย ๒. การประเมินตนเอง (Self-assessment) ๓. การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan) ตามความจำเป็นเร่งด่วน สำคัญ ระยะสั้น-ระยะยาว สามารถยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม ๔. การพัฒนาตนเองตามรูปแบบที่เหมาะสม ตอบโจทย์ เร่งด่วน ความสำคัญ ความจำเป็น ๕. การประเมินตนเอง หลังการพัฒนา (Self-evaluation)และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๖. การปรับปรุง พัฒนาต่อยอด เพื่อก้าวไปสู่ความสำเร็จ และการลงมือกระทำ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายธรรมา น ชัยฤทธิ์.)

ตำแหน่ง..นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการ..

วันที่ ๒๔ / ๑.พ. / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายกำชัย กิจศิลป์.)

ตำแหน่ง..รักษาราชการ ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์..

วันที่ ๒๕ / ๑.พ. / ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา....นายธรรมนาถ ชัยฤทธิ์.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา....นายกำชัย กิจศิลป์.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	๑. มีความรู้ทักษะและความสามารถพิเศษเกี่ยวกับ Analyze การกำหนดข้อมูลด้วยการวิเคราะห์แบบง่าย และรวดเร็ว ประเมินผลได้อย่างรวดเร็ว ๒. การใช้งานการวิเคราะห์ข้อมูลของ Excel ๒๐๑๖ ด้วย Pivot Table เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน ๓. การป้องกันการป้อนข้อมูลผิดพลาด ด้วยวิธี DATA Validayions	การเรียนรู้ ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)					✓	✓	✓					๑.สามารถทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้ เข้าใจถึงการใช้งาน Micrisoft excel ๒๐๑๖ ได้อย่างประสิทธิภาพ ๒. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ หรือการทำ Report Graph โดยการเชื่อมโยงกับข้อมูล เพื่อที่จะสามารถนำไป ประยุกต์ใช้และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เต็ม ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ๓.การใช้งานง่าย และตอบโต้ในการใช้งานในการ
การจัดทำ แผนพัฒนา รายบุคคล	การวางแผนพัฒนาตนเอง คือ ความเสร็จ เป็นสิ่ง สำคัญ เช่น ทฤษฎี 3A ประกอบด้วย ๑. Assess การประเมินเพื่อกำหนดเป้าหมายการ พัฒนา ๒. Acquire การกำหนดแนวทางการพัฒนา ๓. Apply การประยุกต์ใช้สิ่งที่ได้เรียนรู้ ใช้เกิด ประโยชน์ การสร้างแรงจูงใจ แรงกระตุ้น แรงบวก	การเรียนรู้ ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)					✓	✓	✓					๑. มีการพัฒนาตนเองให้ไปถึงเป้าหมาย เช่น การศึกษา ด้วยตนเอง การอบรม ๒. กำหนดเป้าหมายในการทำงานที่ท้าทายขึ้น ๓. การพัฒนาองค์กร เช่น ภาพลักษณ์ขององค์กร การ แข่งขันระหว่างองค์กร ๔. ยอมรับความคิดเห็น จากเพื่อนร่วมงาน และสามารถ นำมาปรับปรุง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาวนิตา หมั่นถนอม

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล ระดับ ปฏิบัติการ

หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสัตว์ที่ดี พร้อมพัฒนาถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตสัตว์

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายเกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง มั่นคงและยั่งยืน ในอาชีพการทำปศุสัตว์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)		
Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน Microsoft Office Excell ๒๐๑๖	๑. สามารถไปประยุกต์ใช้หรือการทำ Report Graph และ การเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เต็มที่
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง	๒. ความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและเข้าใจถึงการใช้งาน Microsoft Office Excell ๒๐๑๖	๒. สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และนำข้อมูลที่ทำ การวิเคราะห์โดยการแสดงผลเป็นรูปแบบของ Graph, Interaction ต่างๆได้
การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	๑. ความรู้ ทักษะ ที่ได้รับการพัฒนาเพื่อทำประโยชน์ให้เร็วที่สุด ๒. ความรู้การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาที่ชัดเจนตรงกับตำแหน่ง ๓. สามารถประเมินผลการพัฒนาและนำการประเมินไปปรับปรุง	๑. ความรู้ความจำเป็นในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ๒. ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง ๓. ความจำเป็นในการพัฒนาตนเอง ๔. กระบวนการและขั้นตอนการทำ IDP ๕. แบบฟอร์ม

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวนิตา หมั่นถนอม)

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายกำชัย กิจศิลป์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ

ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์

วันที่ ๒๙ / ก.พ. / ๒๕๖๗

วันที่ ๒๙ / ก.พ. / ๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวนิตา หมั่นถนอม

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล ระดับ ปฏิบัติการ

หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	๑. มีความรู้ความเข้าใจถึงการใช้งาน Microsoft excel ๒๐๑๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ และทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้ หรือการทำ Report Graph ได้
		๒. การใช้งานง่ายขึ้น และตอบโจทย์ในการใช้งานในการทำงานมากยิ่งขึ้น
		๓. การป้องกันการป้อนข้อมูลผิดพลาด DATA Validayions
		๔. มีความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลของ Excel ด้วย Pivot Table เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน และได้ข้อมูลที่ถูกต้อง
		๕. สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ โดยการแสดงผลเป็นรูปแบบของ GraphmInteraction ต่างๆได้
ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	๑.การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	๑. การกำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย
		๒. การประเมินตนเอง (Self-assessment)
		๓. การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan) ตามความจำเป็นเร่งด่วน สำคัญ ระยะสั้น ระยะยาว
		๔. การพัฒนาตนเองตามรูปแบบที่เหมาะสม ตอบโจทย์ เร่งด่วน ความสำคัญ ความจำเป็น
		๕. การประเมินตนเองหลังการพัฒนาZSelf-evaluation)และมีพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวนิตา หมั่นถนอม)

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายกำชัย กิจศิลป์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาลปฏิบัติการ

ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาศุสัตว์

วันที่ ๒๙ / ๐. พ. / ๒๕๖๗

วันที่ ๒๙ / ๐. พ. / ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวนิตา ห่มถนอม

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายกำชัย กิจศิลป์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	๑. มีความรู้ทักษะและความสามารถพิเศษเกี่ยวกับAnalyze การกำหนดข้อมูลด้วยการวิเคราะห์แบบง่าย และรวดเร็ว ประเมินผลได้อย่างรวดเร็ว ๒. การใช้งานการวิเคราะห์ข้อมูลของ Excel ๒๐๑๖ ด้วย Pivot Table เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน ๓. การป้องกันการป้อนข้อมูลผิดพลาดด้วยวิธี DATA Validayons ๔. การเรียนรู้วิธีการใช้สูตรโดยไม่ต้องเขียนสูตรด้วยตัวเองและสามารถนำประยุกต์กับข้อมูลทำการวิเคราะห์และแสดงผลเป็นรูปแบบที่ต้องการ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												๑. สามารถทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้เข้าใจถึงการใช้งาน Microsoft Excel ๒๐๑๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ หรือการทำ Report Graph โดยการเชื่อมโยงกับข้อมูล เพื่อที่จะสามารถนำไป ๓. การใช้งานง่าย และตอบโจทย์ในการใช้งานการทำงานมากยิ่งขึ้น ๔. สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และสามารถนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์โดยใช้แสดงผลเป็นรูปแบบของ Graph,Interaction ต่างๆได้ ๕ สามารถนำเทคนิคมาประกอบการทำงานได้อย่างคล่องแคล่ว
การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	การวางแผนพัฒนาตนเอง คือความสำเร็จ เป็นสิ่งสำคัญ เช่น ทฤษฎี ๓A ประกอบด้วย ๑. Assess การประเมินเพื่อกำหนดเป้าหมายการพัฒนา ๒.Acquire การกำหนดแนวทางการพัฒนา ๓. Apply การประยุกต์ใช้สิ่งที่ได้เรียนรู้ ใช้ เกิดประโยชน์ การสร้างแรงจูงใจ แรงกระตุ้น แรงบวกให้กับตนเอง	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												๑. มีการพัฒนาตนเองให้ไปถึงเป้าหมาย เช่น การศึกษาด้วยตนเอง การอบรม ๒. การหนดเป้าหมายในการทำงานที่ทำหายุขึ้น ๓. การพัฒนาองค์กร เช่น ภาพลักษณ์ของการแข่งขันระหว่างองค์กร ๔. ยอมรับความคิดเห็นจากเพื่อนร่วมงาน และสามารถนำมาปรับปรุง ๕. การสร้างแรงจูงใจ แรงกระตุ้น แรงบวกให้กับตนเอง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวกมลพรรณ ศรีปากแพรก

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....ชำนาญงาน

หน่วยงานที่สังกัด.....ส่วนส่งเสริมและพัฒนาศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....ส่งเสริมด้านการเลี้ยงสัตว์ ปศุสัตว์อินทรีย์ การใช้สมุนไพรในการเลี้ยงสัตว์

ช่วยปฏิบัติงานศึกษา วิเคราะห์ศักยภาพพื้นที่ และกำหนด เขตเศรษฐกิจและตลาดการปศุสัตว์ในพื้นที่ เพื่อจัดทำแผนงานส่งเสริมและ

พัฒนาการเลี้ยงสัตว์ การปรับปรุง พันธุ์สัตว์ การส่งเสริมขยายพันธุ์สัตว์ สสำรวจ เก็บรวบรวมตรวจสอบข้อมูลปศุสัตว์

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาศุสัตว์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	๑.ความรู้ความเข้าใจด้านการใช้งานเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	๑.สามารถไปประยุกต์ใช้ หรือการทำ Report Graph และ การเชื่อมโยงของข้อมูล เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เต็มที่
	๒.ความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและ เข้าใจ ถึงการใช้งาน Microsoft excel ๒๐๑๖	๒.สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และนำข้อมูลที่ทำ การวิเคราะห์ โดยการแสดงผลเป็นรูปแบบของ Graph ,Interaction ต่างๆได้
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน	๑. ความรู้ ทักษะ ที่ได้รับการพัฒนา เพื่อทำประโยชน์ให้เร็วที่สุด	๑.ความรู้ความจำเป็นในการจัดทำ แผนพัฒนารายบุคคล
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง	๒.ความรู้การกำหนดเป้าหมายในการ พัฒนาที่ชัดเจนตรงกับตำแหน่ง	๒. ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนา ตนเอง
การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	๓.สามารถประเมินผลการพัฒนาและ นำการประเมินไปปรับปรุง	๓. ความจำเป็นในการพัฒนาดตนเอง
		๔. กระบวนการและขั้นตอนการทำ IDP
		๕. แบบฟอร์ม

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวกมลพรรณ ศรีปากแพรก)

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายกำชัย กิจศิลป์)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาศุสัตว์

วันที่.....๒๔ / กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

วันที่.....๒๔ / กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

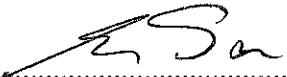
ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวกมลพรรณ ศรีปากแพรก

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....ชำนาญงาน

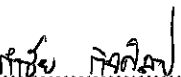
หน่วยงานที่สังกัด.....ส่วนส่งเสริมและพัฒนาศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	๑. มีความรู้ความเข้าใจถึงการใช้งาน Microsoft excel ๒๐๑๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ และทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้ หรือการทำ Report Graph ได้ ๒. การใช้งานง่ายขึ้น และตอบโจทย์ในการใช้งานในการทำงานมากยิ่งขึ้น ๓. การป้องกันการป้อนข้อมูลผิดพลาด DATA Validations ๔. มีความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลของ Excel ด้วย Pivot Table เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน และได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ๕. สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ โดยการแสดงผลเป็นรูปแบบของ Graph ,interaction ต่างๆได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	๑. การกำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย ๒. การประเมินตนเอง (Self-assessment) ๓. การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan) ตามความจำเป็นเร่งด่วน สำคัญ ระยะสั้น-ระยะยาว สามารถยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม ๔. การพัฒนาตนเองตามรูปแบบที่เหมาะสม ตอบโจทย์ เร่งด่วน ความสำคัญ ความจำเป็น ๕. การประเมินตนเอง หลังการพัฒนา (Self-evaluation) และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๖. การปรับปรุง พัฒนาต่อยอด เพื่อก้าวไปสู่ความสำเร็จ และการลงมือกระทำ

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....นางสาวกมลพรรณ ศรีปากแพรก.....)

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นายกำชัย กิจศิลป์.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน.....รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาศุสัตว์ตำแหน่ง.....

วันที่.....๒๕/.....กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....

วันที่.....๒๕/.....กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวกมลพรรณ ศรีปากแพรก

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นายกำชัย กิจศิลป์

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	๑. มีความรู้ทักษะและความสามารถพิเศษเกี่ยวกับ Analyze การกำหนดข้อมูลด้วยการวิเคราะห์แบบง่าย และรวดเร็ว ประเมินผลได้อย่างรวดเร็ว ๒. การใช้งานการวิเคราะห์ข้อมูลของ Excel ๒๐๑๖ ด้วย Pivot Table เพื่อให้่ายต่อการใช้งาน ๓. การป้องกันการป้อนข้อมูลผิดพลาด ด้วยวิธี DATA Validayions ๔. การเรียนรู้วิธีการใช้สูตร โดยไม่ต้องเขียนสูตรด้วย ตัวเอง และสามารถนำประยุกต์กับข้อมูลทำการ วิเคราะห์ และแสดงผลเป็นรูปแบบที่ต้องการ	การเรียนรู้ ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												๑.สามารถทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้ เข้าใจถึงการใช้งาน Micrisoft excel ๒๐๑๖ ได้อย่างประสิทธิภาพ ๒. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ หรือการนำ Report Graph โดยการเชื่อมโยงกับข้อมูล เพื่อที่จะสามารถนำไป ประยุกต์ใช้และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เต็ม ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ๓.การใช้งานง่าย และตอบโต้ยในการทำงานในการ ทำงานมากยิ่งขึ้น ๔.สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และสามารถนำข้อมูลมาทำการ วิเคราะห์ โดยการใช้แสดงผลเป็นรูปแบบของ Graph ,Interaction ต่างๆได้ ๕.สามารถนำเทคนิคมาประกอบการทำงานได้อย่าง คล่องแคล่ว
การจัดทำ แผนพัฒนา รายบุคคล	การวางแผนพัฒนาดตนเอง คือ ความเสร็จ เป็นสิ่ง สำคัญ เช่น ทฤษฎี 3A ประกอบด้วย ๑. Assess การประเมินเพื่อกำหนดเป้าหมายการ พัฒนา ๒. Acquire การกำหนดแนวทางการพัฒนา ๓. Apply การประยุกต์ใช้สิ่งที่ได้เรียนรู้ ใช้เกิด ประโยชน์ การสร้างแรงจูงใจ แรงกระตุ้น แรงบวก ให้กับตัวเอง	การเรียนรู้ ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												๑. มีการพัฒนาดตนเองให้ไปถึงเป้าหมาย เช่น การศึกษาด้วยตนเอง การอบรม ๒. กำหนดเป้าหมายในการทำงานที่ท้าทายขึ้น ๓. การพัฒนางองค์กร เช่น ภาพลักษณ์ขององค์กร การแข่งขันระหว่างองค์กร ๔. ยอมรับความคิดเห็น จากเพื่อนร่วมงาน และ สามารถนำมาปรับปรุง ๕.การสร้างแรงจูงใจ แรงกระตุ้น แรงบวก ให้กับ ตัวเอง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศิลารัตน์ จันทระชนะ.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....ปฏิบัติงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ส่วนส่งเสริมและพัฒนากการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.ส่งเสริมด้านการเลี้ยงสัตว์ ปศุสัตว์อินทรีย์. การใช้สมุนไพรในการเลี้ยงสัตว์ ช่วยปฏิบัติงาน.....
 ศึกษา วิเคราะห์ศักยภาพพื้นที่ และกำหนด เขตเศรษฐกิจและตลาดการปศุสัตว์ในพื้นที่ เพื่อจัดทำแผนงานส่งเสริมและพัฒนา.....
 การเลี้ยงสัตว์ การปรับปรุงพันธุ์สัตว์ การส่งเสริมขยายพันธุ์สัตว์ สํารวจ เก็บรวบรวมตรวจสอบข้อมูลปศุสัตว์.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....ปฏิบัติงานเกี่ยวกับส่วนส่งเสริมและพัฒนากการปศุสัตว์.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	๑.ความรู้ความเข้าใจด้านการใช้งานเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ ๒.ความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและ เข้าใจ ถึงการใช้งาน Micrisoft excel ๒๐๑๖	๑.สามารถไปประยุกต์ใช้ หรือการทำ Report Graph และ การเชื่อมโยงของข้อมูล เพื่อ สามารถนำไปประยุกต์ใช้และเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานให้เต็มที่ ๒.สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และนำข้อมูลที่ทำ การวิเคราะห์ โดยการแสดงผลเป็นรูปแบบของ Graph ,Interaction ต่างๆได้
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน	๑. ความรู้ ทักษะ ที่ได้รับการพัฒนา เพื่อทำประโยชน์ให้เร็วที่สุด ๒.ความรู้การกำหนดเป้าหมายในการ พัฒนาที่ชัดเจนตรงกับตำแหน่ง ๓.สามารถประเมินผลการพัฒนาและ นำการประเมินไปปรับปรุง	๑.ความรู้ความจำเป็นในการจัดทำ แผนพัฒนารายบุคคล ๒. ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนา ตนเอง ๓. ความจำเป็นในการพัฒนาตนเอง ๔. กระบวนการและขั้นตอนการทำ IDP ๕. แบบฟอร์ม
ภารกิจภาคีรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล		

ผู้รับการพัฒนา.....ก้องเกียรติ จันทระชนะ.....

(.....นางสาวศิลารัตน์ จันทระชนะ.....)

ผู้บังคับบัญชา.....กำชัย กิจศิลป์.....

(.....นายกำชัย กิจศิลป์.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน.....

ตำแหน่งวิชาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนากการปศุสัตว์

วันที่.....๒๙/.....กุมภาพันธ์.....๒๕๖๗.....

วันที่.....๒๙/.....กุมภาพันธ์.....๒๕๖๗.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศิลารัตน์ จันทระชนะ.....

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....ระดับ.....ปฏิบัติงาน.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ส่วนส่งเสริมและพัฒนากิจการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	๑. มีความรู้ความเข้าใจถึงการใช้งาน Microsoft excel ๒๐๑๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ และทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้ หรือการทำ Report Graph ได้ ๒. การใช้งานง่ายขึ้น และตอบโจทย์ในการใช้งานในการทำงานมากยิ่งขึ้น ๓. การป้องกันการป้อนข้อมูลผิดพลาด DATA Validations ๔. มีความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลของ Excel ด้วย Pivot Table เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน และได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ๕. สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ โดยการแสดงผลเป็นรูปแบบของ Graph ,Interaction ต่างๆได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	๑. การกำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย ๒. การประเมินตนเอง (Self-assessment) ๓. การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan) ตามความจำเป็นเร่งด่วน สำคัญ ระยะสั้น-ระยะยาว สามารถยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม ๔. การพัฒนาตนเองตามรูปแบบที่เหมาะสม ตอบโจทย์ เร่งด่วน ความสำคัญ ความจำเป็น ๕. การประเมินตนเอง หลังการพัฒนา (Self-evaluation) และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๖. การปรับปรุง พัฒนาต่อยอด เพื่อก้าวไปสู่ความสำเร็จ และการลงมือกระทำ

ผู้รับการพัฒนา.....ศิวะสิทธิ์ จันทระชนะ.....

(นางสาวศิลารัตน์ จันทระชนะ)

ผู้บังคับบัญชา.....กฤษณ์ กิจศิลป์.....

(นายกำชัย กิจศิลป์)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน.....ตำแหน่งวิชาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนากิจการปศุสัตว์

วันที่.....๒๙...../กุมภาพันธ์/.....๒๕๖๗.....

วันที่.....๒๙...../กุมภาพันธ์/.....๒๕๖๗.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวศิลาวัฒน์ จันทระชน.....ลงนาม.....*ศิลาวัฒน์*

ผู้บังคับบัญชา.....นายกำชัย กิจศิลป์.....ลงนาม.....*กำชัย กิจศิลป์*

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	๑. มีความรู้ทักษะและความสามารถพิเศษเกี่ยวกับ Analyze การกำหนดข้อมูลด้วยการวิเคราะห์แบบง่าย และรวดเร็ว ประเมินผลได้อย่างรวดเร็ว ๒. การใช้งานการวิเคราะห์ข้อมูลของ Excel ๒๐๑๖ ด้วย Pivot Table เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน ๓. การป้องกันการป้อนข้อมูลผิดพลาด ด้วยวิธี DATA Validayions ๔. การเรียนรู้วิธีการใช้สูตร โดยไม่ต้องเขียนสูตรด้วย ตัวเอง และสามารถนำประยุกต์กับข้อมูลทำการ วิเคราะห์ และแสดงผลเป็นรูปแบบที่ต้องการ	การเรียนรู้ ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												๑.สามารถทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้ เข้าใจถึงการใช้งาน Micrisoft excel ๒๐๑๖ ได้อย่างประสิทธิภาพ ๒. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ หรือการทำ Report Graph โดยการเชื่อมโยงกับข้อมูล เพื่อที่จะสามารถนำไป ประยุกต์ใช้และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เต็ม ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ๓.การใช้งานง่าย และตอบใจหยในการใช้งานในการ ทำงานมากยิ่งขึ้น ๔.สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และสามารถนำข้อมูลมาทำ การวิเคราะห์ โดยการแสดงผลเป็นรูปแบบของ Graph ,Interaction ต่างๆได้ ๕.สามารถนำเทคนิคมาประกอบการทำงานได้อย่าง คล่องแคล่ว
การจัดทำ แผนพัฒนา รายบุคคล	การวางแผนพัฒนาดตนเอง คือ ความเสร็จ เป็นสิ่ง สำคัญ เช่น ทฤษฎี 3A ประกอบด้วย ๑. Assess การประเมินเพื่อกำหนดเป้าหมายการ พัฒนา ๒. Acquire การกำหนดแนวทางการพัฒนา ๓. Apply การประยุกต์ใช้สิ่งที่ได้เรียนรู้ ใช้เกิด ประโยชน์ การสร้างแรงจูงใจ แรงกระตุ้น แรงบวก ให้กับตัวเอง	การเรียนรู้ ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												๑. มีการพัฒนาดตนเองให้ไปถึงเป้าหมาย เช่น การศึกษาด้วยตนเอง การอบรม ๒. กำหนดเป้าหมายในการทำงานที่ท้าทายขึ้น ๓. การพัฒนาองค์กร เช่น ภาพลักษณ์ขององค์กร การแข่งขันระหว่างองค์กร ๔. ยอมรับความคิดเห็น จากเพื่อนร่วมงาน และ สามารถนำมาปรับปรุง ๕.การสร้างแรงจูงใจ แรงกระตุ้น แรงบวก ให้กับ ตัวเอง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางจิตวัฒนา พัฒนศิลป์.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ส่วนส่งเสริมและพัฒนาศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....ส่งเสริมด้านการเลี้ยงสัตว์ การใช้สมุนไพรในการเลี้ยงสัตว์ ช่วยปฏิบัติงาน.....

ศึกษา วิเคราะห์ศักยภาพพื้นที่เขตเศรษฐกิจและตลาดการปศุสัตว์ในพื้นที่ เพื่อจัดทำแผนงานส่งเสริมและพัฒนา.....

การเลี้ยงสัตว์ การพัฒนาปรับปรุงพันธุ์สัตว์ การส่งเสริมขยายพันธุ์สัตว์.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....ส่งเสริมและพัฒนาศุสัตว์ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิต สร้างอาชีพและรายได้แก่เกษตรกร.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	๑.ความรู้ความเข้าใจด้านการใช้งานเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖ ๒.ความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและ เข้าใจ ถึงการใช้งาน Microsoft excel ๒๐๑๖	๑.สามารถไปประยุกต์ใช้ หรือการทำ Report Graph และ การเชื่อมโยงของข้อมูล เพื่อ สามารถนำไปประยุกต์ใช้และเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานให้เต็มที่ ๒.สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และนำข้อมูลที่ทำ การวิเคราะห์ โดยการแสดงผลเป็นรูปแบบของ Graph ,Interaction ต่างๆได้
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน	๑. ความรู้ ทักษะ ที่ได้รับการพัฒนา เพื่อทำประโยชน์ให้เร็วที่สุด ๒.ความรู้การกำหนดเป้าหมายในการ พัฒนาที่ชัดเจนตรงกับตำแหน่ง ๓.สามารถประเมินผลการพัฒนาและ นำการประเมินไปปรับปรุง	๑.ความรู้ความจำเป็นในการจัดทำ แผนพัฒนารายบุคคล ๒. ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนา ตนเอง ๓. ความจำเป็นในการพัฒนาตนเอง ๔. กระบวนการและขั้นตอนการทำ IDP ๕. แบบฟอร์ม
ภารกิจภาคีรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล		

ผู้รับการพัฒนา.....นางจิตวัฒนา พัฒนศิลป์.....

(นางจิตวัฒนา พัฒนศิลป์)

ผู้บังคับบัญชา.....นายกำชัย กิจศิลป์.....

(นายกำชัย กิจศิลป์)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....

ตำแหน่ง.....รักษาราชการ ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนาศุสัตว์.....

วันที่.....๒๕/.....พ.ค...../.....๒๕๖๗.....

วันที่.....๒๕/.....พ.ค...../.....๒๕๖๗.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางจิตวัฒนา พัฒนศิลป์.....

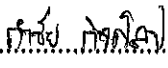
ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ส่วนส่งเสริมและพัฒนากิจการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	๑. มีความรู้ความเข้าใจถึงการใช้งาน Microsoft excel ๒๐๑๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ และทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้ หรือการทำ Report Graphได้ ๒. การใช้งานง่ายขึ้น และตอบโจทย์ในการใช้งานในการทำงานมากยิ่งขึ้น ๓. การป้องกันการป้อนข้อมูลผิดพลาด DATA Validations ๔. มีความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลของ Excel ด้วย Pivot Table เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน และได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ๕. สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ โดยการแสดงผลเป็น

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	๑. การกำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย ๒. การประเมินตนเอง (Self-assessment) ๓. การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan) ตามความจำเป็นเร่งด่วน สำคัญ ระยะสั้น-ระยะยาว สามารถยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม ๔. การพัฒนาตนเองตามรูปแบบที่เหมาะสม ตอบโจทย์ เร่งด่วน ความสำคัญ ความจำเป็น ๕. การประเมินตนเอง หลังการพัฒนา (Self-evaluation) และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๖. การปรับปรุง พัฒนาต่อยอด เพื่อก้าวไปสู่ความสำเร็จ และการลงมือกระทำ

ผู้รับการพัฒนา.....
 (นางจิตวัฒนา พัฒนศิลป์.....)

ผู้บังคับบัญชา.....
 (.....นายกำชัย กิจศิลป์.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล..... ตำแหน่ง.....รักษาการ ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและพัฒนากิจการปศุสัตว์.....

วันที่.....๒๙...../.....ก.พ...../.....๖๗.....

วันที่.....๒๙...../.....ก.พ...../.....๖๗.....

กลุ่มพัฒนابุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางจิตต์วัฒนา พัฒนศิลป์.....ลงนาม.....
 ผู้บังคับบัญชา.....นายกำชัย กิจศิลป์.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗								
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	๑. มีความรู้ทักษะและความสามารถพิเศษเกี่ยวกับ Analyze การกำหนดข้อมูลด้วยการวิเคราะห์แบบง่าย และรวดเร็ว ประเมินผลได้อย่างรวดเร็ว ๒. การใช้งานการวิเคราะห์ข้อมูลของ Excel ๒๐๑๖ ด้วย Pivot Table เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน ๓. การป้องกันการป้อนข้อมูลผิดพลาด ด้วยวิธี DATA Validayions ๔. การเรียนรู้วิธีการใช้สูตร โดยไม่ต้องเขียนสูตรด้วย ตัวเอง และสามารถนำประยุกต์กับข้อมูลทำการ วิเคราะห์ และแสดงผลเป็นรูปแบบที่ต้องการ	การเรียนรู้ ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)											๑.สามารถทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้ เข้าใจถึงการใช้งาน Micrisoft excel ๒๐๑๖ ได้อย่างประสิทธิภาพ ๒. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ หรือการทำ Report Graph โดยการเชื่อมโยงกับข้อมูล เพื่อที่จะสามารถนำไป ประยุกต์ใช้และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เต็ม ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ๓.การใช้งานง่าย และตอบโจทย์ในการใช้งานในการ ทำงานมากยิ่งขึ้น ๔.สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และสามารถนำข้อมูลมาทำ การวิเคราะห์ โดยการใช้แสดงผลเป็นรูปแบบของ Graph ,Interaction ต่างๆได้ ๕.สามารถนำเทคนิคมาประกอบการทำงานได้อย่าง
การจัดทำ แผนพัฒนา รายบุคคล	การวางแผนพัฒนาตนเอง คือ ความเสร็จ เป็นสิ่ง สำคัญ เช่น ทฤษฎี 3A ประกอบด้วย ๑. Assess การประเมินเพื่อกำหนดเป้าหมายการ พัฒนา ๒. Acquire การกำหนดแนวทางการพัฒนา ๓. Apply การประยุกต์ใช้สิ่งที่ได้เรียนรู้ ใช้เกิด ประโยชน์ การสร้างแรงจูงใจ แรงกระตุ้น แรงบวก ให้กับตัวเอง	การเรียนรู้ ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)											๑. มีการพัฒนาดตนเองให้ไปถึงเป้าหมาย เช่น การศึกษาด้วยตนเอง การอบรม ๒. กำหนดเป้าหมายในการทำงานที่ท้าทายขึ้น ๓. การพัฒนาองค์กร เช่น ภาพลักษณ์ขององค์กร การแข่งขันระหว่างองค์กร ๔. ยอมรับความคิดเห็น จากเพื่อนร่วมงาน และ สามารถนำมาปรับปรุง ๕.การสร้างแรงจูงใจ แรงกระตุ้น แรงบวก ให้กับ ตัวเอง

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวณิษฐ์ เหลืองอ่อน

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เทคนิคการสร้างและนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) เพื่อการทำงานภาครัฐ	๑. มีความรู้เข้าใจความหมายและความแตกต่างของ Data Visualization และ Info Graphic ๒. สามารถออกแบบและจัดทำกราฟรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับข้อมูล ๓. นำข้อมูลจริงมาใช้ในการวิเคราะห์ สร้างภาพข้อมูล และนำเสนอข้อมูลได้
ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ	๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ๒. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล (Hadoop) เพื่อการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ ๓. ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารภาครัฐ

ผู้รับการพัฒนา ณิษฐ์ เหลืองอ่อน

(นางสาวณิษฐ์ เหลืองอ่อน)

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

วันที่ ๒๕ / ก.พ. / ๒๕๖๗

ผู้บังคับบัญชา อ.ชัย กิ่งกล่ำ

(นายอ.ชัย กิ่งกล่ำ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานสัตวบาล

วันที่ ๒๕ / ก.พ. / ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสุกานิตย์ เหลืองอ่อน ลงนาม สุกานิตย์
 ผู้บังคับบัญชา นายกำชัย กิจศิลป์ ลงนาม กำชัย กิจศิลป์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
เทคนิคการสร้าง และนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) เพื่อการทำงาน ภาครัฐ	๑. มีความรู้เข้าใจความหมายและ ความแตกต่างของ Data Visualization และ Info Graphic ๒. สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ และ จัดทำกราฟรูปแบบต่างๆ สร้างภาพ ที่เหมาะสมกับข้อมูล ๓. สามารถนำข้อมูลจริงมาใช้ในการ วิเคราะห์และสร้างภาพข้อมูล	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)			✓	✓	✓							สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมา ใช้ในการวิเคราะห์และสร้างภาพข้อมูล ปรับปรุงในการทำงานเพื่อให้การนำเสนอ ข้อมูลต่างๆ ได้เหมาะสม
ความรู้พื้นฐานเพื่อ การวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับข้าราชการ และบุคลากร ภาครัฐทุกระดับ	มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาด ใหญ่ (Big Data) เครื่องมือวิเคราะห์ ข้อมูล (Hadoop) และมีความเข้าใจ พื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล ขนาดใหญ่เพื่อการบริหารภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)			✓	✓	✓							สามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ใน การพัฒนางานให้ครอบคลุมกระบวนการ ทำงานมากขึ้น

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นายอนุพงศ์ ไพลอย

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตปศุสัตว์ พัฒนากลยุทธ์เทคโนโลยีด้านการผลิตสัตว์
รับผิดชอบงานด้านระบบเครือข่าย สารสนเทศการปศุสัตว์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายเกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง มั่นคงและยั่งยืน ในอาชีพการทำปศุสัตว์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เทคนิคการสร้างและนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) เพื่อการทำงานภาครัฐ	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลเบื้องต้น	๑. ความรู้เกี่ยวกับ Data Visualization ๒. ความแตกต่างระหว่าง Data Visualization กับ Info Graphic ๓. วิธีการในการจัดทำ Data Visualization
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ๒. ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย	๑. ความรู้พื้นฐาน ความหมายของ Big Data และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ๒. กระบวนการในการจัดเก็บ และเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ Big Data

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายอนุพงศ์ ไพลอย)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล

วันที่ ๒๕ / ๗.พ. / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายเกษม ใจดี)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล

วันที่ ๒๕ / ๗.พ. / ๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นายอนุพงศ์ ไพลอย

ตำแหน่ง นักวิชาการสัตวบาล

ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	เทคนิคการสร้างและนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) เพื่อการทำงานภาครัฐ	๑. มีความรู้เข้าใจความหมายและความแตกต่างของ Data Visualization และ Info Graphic ๒. สามารถออกแบบและจัดทำกราฟรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับข้อมูล ๓. นำข้อมูลจริงมาใช้ในการวิเคราะห์ สร้างภาพข้อมูล และนำเสนอข้อมูลได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	๑. ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ	๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ๒. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล (Hadoop) เพื่อการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ ๓. ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อการบริหารภาครัฐ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายอนุพงศ์ ไพลอย)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการสัตวบาล

วันที่ ๒๕ / ๑๑ / ๖๖

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางกฤษณ์ กงศิลา)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

วันที่ ๒๕ / ๑๑ / ๖๖

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นายอนุพงศ์ ไพลอย ลงนาม 

ผู้บังคับบัญชา นายก้าชัย กิจศิลป์ ลงนาม ก้าชัย กิจศิลป์

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
เทคนิคการสร้าง และนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) เพื่อการทำงาน ภาครัฐ	มีความรู้เข้าใจความหมายและความ แตกต่างของ Data Visualization และ Info Graphic สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำกราฟรูปแบบ ต่างๆ สร้างภาพ ที่เหมาะสมกับข้อมูล และนำเสนอข้อมูลได้ถูกต้องแม่นยำ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมา พัฒนา ปรับปรุงในการทำงานเพื่อให้การ นำเสนอข้อมูลต่างๆ เหมาะสม ถูกต้อง และแม่นยำมากยิ่งขึ้น
ความรู้พื้นฐานเพื่อ การวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับข้าราชการ และบุคลากร ภาครัฐทุกระดับ	มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาด ใหญ่ (Big Data) เครื่องมือวิเคราะห์ ข้อมูล (Hadoop) และมีความเข้าใจ พื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล ขนาดใหญ่เพื่อการบริหารภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ใน การพัฒนางานให้ครอบคลุมกระบวนการ ทำงานมากขึ้น

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาวสุภาพร เศรษฐบุรี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้าน โครงการธนาคารโค - กระบือเพื่อเกษตรกร ตามพระราชดำริ

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้เกษตรกรผู้ยากจนได้มีโอกาสเป็นเจ้าของ โค-กระบือ ไว้ใช้แรงงานเป็นของตนเอง

เพื่อให้เกิดระบบธนาคารโค-กระบือ อย่างแท้จริง ลูกโค-กระบือที่เกิดใหม่ จะเป็นของหมู่บ้าน โดยมอบให้คณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.)

หรือ อพป. เป็นผู้บริหารงานการจัดสรร และคัดเลือกเกษตรกรที่สมควรให้ยืม เพื่อการผลิตต่อไป ซึ่งเป็นการใช้โค-กระบืออย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้เกิดประสิทธิผล

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
เทคนิคการสร้างและนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) เพื่อการทำงานภาครัฐ	๑. ความรู้ความเข้าใจ Data เบื้องต้น ๒. ความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยี	๑. ความรู้เกี่ยวกับ Data Visualization ความแตกต่างระหว่าง Data Visualization กับ Info Graphic ๒. ออกแบบและจัดทำกราฟรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับข้อมูล
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		
๑. ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ๒. ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย	๑. ความรู้พื้นฐาน ความหมายของ Big Data และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ๒. กระบวนการในการจัดเก็บ และเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ Big Data ๓. แนวทางในการวิเคราะห์ Big Data เพื่อการทำงานภาครัฐ

ผู้รับการพัฒนา.....สุภาพร เศรษฐบุรี.....

(นางสาวสุภาพร เศรษฐบุรี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๒๙ / ก.พ. / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....กฤษณ์ กิ่งศิลป์.....

(นาย กฤษณ์ กิ่งศิลป์)

ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสุรินทร์

วันที่ ๒๙ / ก.พ. / ๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวสุภาพร เศรษฐบุรี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

ระดับ -

หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	เทคนิคการสร้างและนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) เพื่อการทำงานภาครัฐ	๑. มีความรู้เข้าใจความหมายและความแตกต่างของ Data Visualization และ Info Graphic ๒. สามารถออกแบบและจัดทำกราฟรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับข้อมูล ๓. นำข้อมูลจริงมาใช้ในการวิเคราะห์ สร้างภาพข้อมูล และนำเสนอข้อมูลได้

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	๑. ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล ๒. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล (Hadoop)	๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ๒. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล (Hadoop) เพื่อการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ ๓. ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อการบริหารภาครัฐ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวสุภาพร เศรษฐบุรี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสัตวบาล

วันที่ ๒๕ / ๐.พ. / ๖๗

ผู้บังคับบัญชา.....

(นาย..... กงคณ)

ตำแหน่ง มีตำแหน่งพิเศษ (.....) และให้ลงนามลงชื่อ

วันที่ ๒๕ / ๐.พ. / ๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

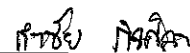
ผู้รับการพัฒนา นางสาวสุภาพร เศรษฐบุรี

ลงนาม



ผู้บังคับบัญชา นายกำชัย กิจศิลป์

ลงนาม



ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
เทคนิคการสร้าง และนำเสนอข้อมูล (Data Visualization) เพื่อการทำงาน ภาครัฐ	๑. มีความรู้เข้าใจความหมายและ ความแตกต่างของ Data Visualization และ Info Graphic ๒. สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ และ จัดทำกราฟรูปแบบต่างๆ สร้างภาพ ที่เหมาะสมกับข้อมูล ๓. สามารถนำข้อมูลจริงมาใช้ในการ วิเคราะห์และสร้างภาพข้อมูล	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมา ใช้ในการวิเคราะห์และสร้างภาพข้อมูล ปรับปรุงในการทำงานเพื่อให้การนำเสนอ ข้อมูลต่างๆ ได้เหมาะสม
ความรู้พื้นฐานเพื่อ การวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับข้าราชการ และบุคลากร ภาครัฐทุกระดับ	มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาด ใหญ่ (Big Data) เครื่องมือวิเคราะห์ ข้อมูล (Hadoop) และมีความเข้าใจ พื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล ขนาดใหญ่เพื่อการบริหารภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												สามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ใน การพัฒนางานให้ครอบคลุมกระบวนการ ทำงานมากขึ้น

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาววิภาวี ศรีเจริญ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ

หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญในงานสูงมากในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการและงบประมาณด้านการพัฒนาปศุสัตว์ รวมทั้งจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาปศุสัตว์ในพื้นที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากมาก เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานปศุสัตว์เขต มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนภารกิจของกรมปศุสัตว์ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน

พัฒนาตนเองและทีมงานเข้าสู่องค์กรยุคดิจิทัล ปรับเปลี่ยนและสร้างการเปลี่ยนแปลงแนวทางการทำงาน การสื่อสาร การบริหาร และสร้างทีมเพื่อการทำงานร่วมกัน

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ) ๑. ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ๒. ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย	๑. ความรู้เกี่ยวกับความหมายของ Big Data และการนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ ๒. กระบวนการในการจัดเก็บ Big Data ๓. เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ Big Data ๔. แนวทางในการวิเคราะห์ Big Data เพื่อการทำงานภาครัฐ
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง ๑. จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม Building an Innovation Mindset	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ๒. ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย	๑. ความรู้เกี่ยวกับความหมายของนวัตกรรม ๒. แนวคิดและวิธีการที่จะทำให้เกิดนวัตกรรม ๓. ประโยชน์ของการคิดเชิงนวัตกรรม

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาววิภาวี ศรีเจริญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

วันที่..... 5 / 11-11 / 67

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายธนวัฒน์ พันธุ์สนิท)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์เขต ๘

วันที่..... - 16 มี.ค. ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาววิภาวี ศรีเจริญ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ

หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	๑. ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ	๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ๒. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล (Hadoop) เพื่อการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ ๓. ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อการบริหารภาครัฐ

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	๑. จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม Building an Innovation Mindset	๑. เห็นความสำคัญของการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร ๒. เข้าใจแนวคิดเพื่อการสร้างนวัตกรรม ๓. เข้าใจกระบวนการและเครื่องมือในการสร้างนวัตกรรม ให้เกิดขึ้นในองค์กร

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาววิภาวี ศรีเจริญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

วันที่ ๕ / ๗ - พ. / ๖๖

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายธนวัฒน์ พันธุ์สนิท)

ตำแหน่ง ปศุสัตว์เขต ๘

วันที่ ๗ มี.ค. ๒๕๖๗

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาววิภาวี ศรีเจริญ

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นายธนวัฒน์ พันธุ์สนิท

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ	มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เกี่ยวกับเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล (Hadoop) และมีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานให้ครอบคลุมกระบวนการทำงานมากขึ้น
จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม Building an Innovation Mindset	เห็นความสำคัญของการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร เข้าใจแนวคิดกระบวนการและเครื่องมือในการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานให้ครอบคลุมกระบวนการทำงานมากขึ้น

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางวรรณมา ไทยทอง.....

ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....การจัดทำแผนยุทธศาสตร์, โครงการภายใต้งบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/อปท. ติดตามและ

ประเมินผลการปฏิบัติงาน, ตัวชี้วัดตามนโยบาย (ผลงานของปศุสัตว์เขต/ผลงานของปศุสัตว์จังหวัด และตัวชี้วัดรายชนิดสัตว์)
ตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ, งานวิชาการของหน่วยงาน, งบประมาณของส่วนฯ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูง ด้านวิเคราะห์และ

จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และงบประมาณ ด้านการพัฒนาปศุสัตว์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตาม
เป้าหมายที่กรมปศุสัตว์กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Upskill การใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการ ปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ	๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ Meitu ๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ Google ๓) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน Microsoft (Word, Excel, PowerPoint)	๑) ความรู้เกี่ยวกับการใช้ Canva ๒) ความรู้เกี่ยวกับการใช้ Google Bard ๓) ความรู้เกี่ยวกับการใช้ Microsoft ๓๖๕
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน	๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคิดเชิง บวกและลบ ๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคิด สร้างสรรค์และนวัตกรรม	๑) ความรู้เกี่ยวกับการคิดและประเภท ของการคิด ๒) ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและ เทคนิคการคิด ๓) ความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มผลิตภาพใน การทำงาน ๔) ความรู้เกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่องด้วย เทคนิคไคเซ็น

ผู้รับการพัฒนา.....นางวรรณมา ไทยทอง.....

(.....นางวรรณมา ไทยทอง.....)

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาววิภาวี ศรีเจริญ.....

(.....นางสาววิภาวี ศรีเจริญ.....)

ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์.....

วันที่.....16...../.....พ.ค...../.....67.....

วันที่.....16...../.....พ.ค...../.....67.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางวรรณมา ไทยทอง.....

ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....ระดับ.....ชำนาญการ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Upskill การใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ	๑) มีความรู้ความเข้าใจในการทำงานและวิธีใช้ Canva , Google Bard และ Microsoft ๓๖๕ ๒) สามารถสร้างสื่อกราฟิกเพื่อการนำเสนอและการประชาสัมพันธ์ด้วย Canva ได้ ๓) สามารถใช้งาน และทำงานได้เร็วขึ้นด้วย Microsoft ๓๖๕ (Word, Excel, PowerPoint) ๔) สามารถใช้ Google Bard เข้ามาช่วยตอบคำถามเกี่ยวกับงานในส่วนที่เราไม่รู้ หรือช่วยทุ่นแรงในการทำงานด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากขึ้น

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน	๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคิดและประเภทของการคิด เครื่องมือและเทคนิคการคิด การเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน และการปรับปรุงพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่องด้วยเทคนิคไคเซ็น ๒) ประยุกต์ใช้เครื่องมือในการคิดแบบต่าง ๆ ได้ ๓) สามารถปรับปรุง พัฒนา และเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน

ผู้รับการพัฒนา.....*นางวรรณมา*.....

(.....นางวรรณมา ไทยทอง.....)

ผู้บังคับบัญชา.....*นางสาววิภาวี*.....

(.....นางสาววิภาวี ศรีเจริญ.....)

ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์.....

วันที่.....๒๖...../.....พ.ค...../.....๖๗.....

วันที่.....๒๖...../.....พ.ค...../.....๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางวรรณมา ไทยทอง

ลงนาม.....

JMS 13/6/67

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาววิภาวี ศรีเจริญ

ลงนาม.....

WV

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านทักษะ ดิจิทัล (Digital)	๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ Canva , Google Bard และ Microsoft ๓๖๕ ๒) สามารถสร้างสื่อกราฟิกเพื่อการนำเสนอและการประชาสัมพันธ์ด้วย Canva ได้ ๓) สามารถใช้งาน และทำงานได้เร็วขึ้นด้วย Microsoft ๓๖๕ (Word, Excel, PowerPoint) ๔) สามารถใช้ Google Bard เข้ามาช่วยในการค้นหาข้อมูลในการทำงานด้านต่าง ๆ	อบรมเชิงปฏิบัติการแบบออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet												๑) ใช้ Canva ในการทำโปสเตอร์หรือสร้างสื่อกราฟิกเพื่อนำเสนอและการประชาสัมพันธ์งาน/โครงการต่าง ๆ ๒) สร้างและแชร์ไฟล์ข้อมูลที่สำคัญ และเชื่อมต่อข้อมูลกับผู้อื่น ทำงานร่วมกันบน Microsoft ๓๖๕ เพื่อทำงานได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพขึ้น ๓) ใช้ Google Bard เข้ามาช่วยตอบคำถามเกี่ยวกับงานในส่วนที่เราไม่รู้ หรือช่วยทุ่นแรงในการทำงานด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากขึ้น

ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ	๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคิดและประเภทของการคิด เครื่องมือและเทคนิคการคิด การเพิ่มผลิตภาพในการทำงาน และการปรับปรุงพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่องด้วยเทคนิคไคเซ็น ๒) ประยุกต์ใช้เครื่องมือในการคิดแบบต่าง ๆ ได้ ๓) สามารถนำตัวแบบการคิดไปใช้ปรับปรุงพัฒนา แก้ปัญหาของงานและเพิ่มผลิตภาพในการทำงานได้	การเรียนรู้ทางไกลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)												๑) นำความรู้หรือทักษะไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานให้มีผลิตภาพมากขึ้น ๒) สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือในการคิดแบบต่าง ๆ ได้ ๓) สามารถวิเคราะห์กระบวนการทำงานที่ก่อให้เกิดความสูญเสียได้
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นายฉัตรฐาพงศ์ คงทุง

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ

หน่วยงานที่สังกัด ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ วิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ

จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาปศุสัตว์

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน สังคมความรู้ เพิ่มประสบการณ์ ตลอดชีวิต

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ) การออกแบบองค์กรดิจิทัล	๑.การพัฒนางานองค์กรให้เป็นรูปแบบ องค์กรดิจิทัล ๒.ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑.ทักษะการพัฒนาดิจิทัลขั้นสูงเพื่อนำมา พัฒนางานองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ๒.การฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดความรู้ ความเชี่ยวชาญ
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน		
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง นโยบายสาธารณะ	๑.รูปแบบการกำหนดนโยบาย สาธารณะ ๒.นโยบายสาธารณะที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติราชการ	๑.การอบรม ฝึกปฏิบัติในการจัดทำนโยบาย สาธารณะ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายฉัตรฐาพงศ์ คงทุง)

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาววิภาวี ศรีเจริญ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

วันที่ 16 / 11 / 67

วันที่ 16 / 11 / 67

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๑-๓)

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นายฉัตรฐาพงศ์ คงทุง

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ

หน่วยงานที่สังกัด ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	การออกแบบองค์กรดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจในการออกแบบองค์กรดิจิทัล เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการแก่ผู้รับบริการให้ความสะดวก รวดเร็ว

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	นโยบายสาธารณะ	มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการกำหนดนโยบายสาธารณะ เพื่อแก้ไขปัญหาของผู้รับบริการ ให้ได้รับประโยชน์สูงสุด

ผู้รับการพัฒนา.....

(นายฉัตรฐาพงศ์ คงทุง)

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาววิภาวี ศรีเจริญ)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุ

วันที่ 16 / 11 / 67

วันที่ 16 / 11 / 67

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบฟอร์ม IDP ๓

ผู้รับการพัฒนา นายฉัตรฐาพงศ์ คงทุง

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นางสาววิภาวี ศรีเจริญ

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)										แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ ความเข้าใจในการออกแบบ องค์กรดิจิทัล เพื่อพัฒนาระบบการ ให้บริการแก่ผู้รับบริการให้ความ สะดวก รวดเร็ว	เรียนทางไกลด้วย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												นำความรู้ที่ได้นำมาปรับปรุงกระบวนการ ทำงานให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการ ประชาชนให้มีความสะดวก รวดเร็ว
ทักษะในการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนภารกิจ ภาครัฐอย่างมี ประสิทธิภาพ	มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการ กำหนดนโยบายสาธารณะ เพื่อแก้ไข ปัญหาของผู้รับบริการ ให้ได้รับ ประโยชน์สูงสุด	เรียนทางไกลด้วย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												นำความรู้ที่ได้ เป็นแนวทางในการวิเคราะห์ เพื่อนำปัญหา ไปพิจารณาเพื่อกำหนดงาน/ โครงการ ต่างๆ แก้ไขปัญหาของเกษตรกร และผู้บริการ

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล นางสาวจิรพรรณ ทองแท่น

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ข้าราชการ

หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามแผนยุทธศาสตร์

ดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสม และสนับสนุนภารกิจของกรมปศุสัตว์

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน บริหารทรัพยากรบุคคลโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อให้บุคลากรเป็นมืออาชีพ

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ) ๑. จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม Building an Innovation Mindset	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ๒. ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย	๑. ความรู้เกี่ยวกับความหมายของนวัตกรรม ๒. แนวคิดและวิธีการที่จะทำให้เกิดนวัตกรรม ๓. ประโยชน์ของการคิดเชิงนวัตกรรม
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง ๑. ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ	๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ๒. ความรู้ด้านการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย	๑. ความรู้เกี่ยวกับความหมายของ Big Data และการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ๒. กระบวนการในการจัดเก็บ Big Data ๓. เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ Big Data ๔. แนวทางในการวิเคราะห์ Big Data เพื่อการทำงานภาครัฐ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวจิรพรรณ ทองแท่น)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ 16 / 07 / 67

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาววิภาวี ศรีเจริญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

วันที่ 16 / 07 / 67

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล นางสาวจิรพรรณ ทองแท่น

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ข้าราชการ

หน่วยงานที่สังกัด สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	๑. จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม Building an Innovation Mindset	๑. เห็นความสำคัญของการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร ๒. เข้าใจแนวคิดเพื่อการสร้างนวัตกรรม ๓. เข้าใจกระบวนการและเครื่องมือในการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ต้องการพัฒนา	๑. ความรู้พื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐทุกระดับ	๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ๒. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล (Hadoop) เพื่อการทำงานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ ๓. ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการบริหารภาครัฐ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวจิรพรรณ ทองแท่น)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ 16 / 11 / 67

ผู้บังคับบัญชา.....

(นางสาววิภาวี ศรีเจริญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

วันที่ 16 / 11 / 67

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา นางสาวจิรพรรณ ทองแท่น

ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา นางสาววิภาวีศรีเจริญ

ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)	
			๒๕๖๖		๒๕๖๗										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
จุดประกายความคิด เพื่อสร้างนวัตกรรม Building an Innovation Mindset	เห็นความสำคัญของการสร้างนวัตกรรมให้ เกิดขึ้นในองค์กร เข้าใจแนวคิด กระบวนการและเครื่องมือในการสร้าง นวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการ พัฒนางานให้ครอบคลุมกระบวนการทำงาน มากขึ้น
ความรู้พื้นฐานเพื่อการ วิเคราะห์ข้อมูลสำหรับ ข้าราชการและ บุคลากรภาครัฐทุกระดับ	มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เกี่ยวกับเครื่องมือวิเคราะห์ ข้อมูล (Hadoop) และมีความเข้าใจ พื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาด ใหญ่เพื่อการบริหารภาครัฐ	การเรียนรู้ทางไกลโดย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)													สามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการ พัฒนางานให้ครอบคลุมกระบวนการทำงาน มากขึ้น

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวเพ็ญเพ็ญ โกละกะ.....

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์.....ระดับ.....-.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ.....ดูแล จัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในหน่วยงาน และการประสานงานกับส่วนกลาง.....

ควบคุม ดูแลระบบฐานข้อมูล เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ซ่อม/แก้ไขปัญหาขัดข้องของโปรแกรม เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ.....

ให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน จัดเก็บ ประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ปรับแก้ไข และจัดทำรายงาน.....

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน.....ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	๑.ความรู้ความเข้าใจด้านการใช้งานเกี่ยวกับ Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	๑.สามารถไปประยุกต์ใช้ หรือการทำ Report Graph และ การเชื่อมโยงของข้อมูล เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เต็มที่
	๒.ความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลและ เข้าใจถึงการใช้งาน Microsoft excel ๒๐๑๖	๒.สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และนำข้อมูลที่ทำ การวิเคราะห์ โดยการแสดงผลเป็นรูปแบบของ Graph ,Interaction ต่างๆได้
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน	๑. ความรู้ ทักษะ ที่ได้รับการพัฒนา	๑.ความรู้ความจำเป็นในการจัดทำ
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง	เพื่อทำประโยชน์ให้เร็วที่สุด	แผนพัฒนารายบุคคล
การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	๒.ความรู้การกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาที่ชัดเจนตรงกับตำแหน่ง	๒. ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง
	๓.สามารถประเมินผลการพัฒนาและ	๓. ความจำเป็นในการพัฒนาตนเอง
	นำการประเมินไปปรับปรุง	๔. กระบวนการและขั้นตอนการทำ IDP
		๕. แบบฟอร์ม

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวเพ็ญเพ็ญ โกละกะ.....

(.....นางสาวเพ็ญเพ็ญ โกละกะ.....)

ผู้บังคับบัญชา..........

(.....นางสาววิภาวี ศรีเจริญ.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์.....

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์.....

วันที่...../๖.....พฤษภาคม...../๒๕๖๓.....

วันที่...../๖.....พฤษภาคม...../๒๕๖๓.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวเพียงเพ็ญ โกละกะ.....

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘.....

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	๑. มีความรู้ความเข้าใจถึงการใช้งาน Microsoft excel ๒๐๑๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ และทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้ หรือการทำ Report Graphได้ ๒.การใช้งานง่ายขึ้น และตอบโจทย์ในการใช้งานในการทำงานมากยิ่งขึ้น ๓.การป้องกันการป้อนข้อมูลผิดพลาด DATA Validayions ๔.มีความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลของ Excel ด้วย Pivot Table เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน และได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ๕.สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ โดยการแสดงผลเป็น

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	๑. การกำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย ๒. การประเมินตนเอง (Self-assessment) ๓. การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan) ตามความจำเป็นเร่งด่วน สำคัญ ระยะสั้น-ระยะยาว สามารถยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม ๔. การพัฒนาตนเองตามรูปแบบที่เหมาะสม ตอบโจทย์ เร่งด่วน ความสำคัญ ความจำเป็น ๕. การประเมินตนเอง หลังการพัฒนา (Self-evaluation)และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๖. การปรับปรุง พัฒนาต่อยอด เพื่อก้าวไปสู่ความสำเร็จ และการลงมือกระทำ

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวเพียงเพ็ญ โกละกะ.....

(.....นางสาวเพียงเพ็ญ โกละกะ.....)

ผู้บังคับบัญชา..........

(.....นางสาววิภาวี ศรีเจริญ.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์.....

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์.....

วันที่..... 16 / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๗.....

วันที่..... 16 / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๗.....

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นางสาวเพ็ญเพ็ญ โกละกะ.....ลงนาม.....เพ็ญเพ็ญ โกละกะ.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาววิภาวี ศรีเจริญ.....ลงนาม..........

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
Microsoft Office Excel ๒๐๑๖	๑. มีความรู้ทักษะและความสามารถพิเศษเกี่ยวกับ Analyze การกำหนดข้อมูลด้วยการวิเคราะห์แบบง่าย และรวดเร็ว ประเมินผลได้อย่างรวดเร็ว ๒. การใช้งานการวิเคราะห์ข้อมูลของ Excel ๒๐๑๖ ด้วย Pivot Table เพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน ๓. การป้องกันการป้อนข้อมูลผิดพลาด ด้วยวิธี DATA Validayions ๔. การเรียนรู้การใช้สูตร โดยไม่ต้องเขียนสูตรด้วย ตัวเอง และสามารถนำประยุกต์กับข้อมูลทำการ วิเคราะห์ และแสดงผลเป็นรูปแบบที่ต้องการ	การเรียนรู้ ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												๑.สามารถทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้ เข้าใจถึงการใช้งาน Micrisort excel ๒๐๑๖ ได้อย่างประสิทธิภาพ ๒. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ หรือการทำ Report Graph โดยการเชื่อมโยงกับข้อมูล เพื่อที่จะสามารถนำไป ประยุกต์ใช้และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้เต็ม ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ๓.การใช้งานง่าย และตอบโจทย์ในการใช้งานในการ ทำงานมากยิ่งขึ้น ๔.สามารถวิเคราะห์ข้อมูล และสามารถนำข้อมูลมาทำ การวิเคราะห์ โดยการแสดงผลเป็นรูปแบบของ Graph ,Interaction ต่างๆได้ ๕.สามารถนำเทคนิคมาประกอบการทำงานได้อย่าง
การจัดทำ แผนพัฒนา รายบุคคล	การวางแผนพัฒนาดตนเอง คือ ความเสร็จ เป็นสิ่ง สำคัญ เช่น ทฤษฎี 3A ประกอบด้วย ๑. Assess การประเมินเพื่อกำหนดเป้าหมายการ พัฒนา ๒. Acquire การกำหนดแนวทางการพัฒนา ๓. Apply การประยุกต์ใช้สิ่งที่ได้เรียนรู้ ใช้เกิด ประโยชน์ การสร้างแรงจูงใจ แรงกระตุ้น แรงบวก ให้กับตัวเอง	การเรียนรู้ ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												๑. มีการพัฒนาดตนเองให้ไปถึงเป้าหมาย เช่น การศึกษาด้วยตนเอง การอบรม ๒. กำหนดเป้าหมายในการทำงานที่ท้าทายขึ้น ๓. การพัฒนาองค์กร เช่น ภาพลักษณ์ขององค์กร การแข่งขันระหว่างองค์กร ๔. ยอมรับความคิดเห็น จากเพื่อนร่วมงาน และ สามารถนำมาปรับปรุง ๕.การสร้างแรงจูงใจ แรงกระตุ้น แรงบวก ให้กับ ตัวเอง

การวางแผนเป้าหมายและการวิเคราะห์ตนเอง

ชื่อ - นามสกุล..... นายสัญญา ประสารทอง.....

ตำแหน่ง..... พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์..... ระดับ..... -.....

หน่วยงานที่สังกัด..... ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘.....

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ..... ๑.ช่วยในการปฏิบัติการรักษาพยาบาลสัตว์และพัฒนาสุขภาพสัตว์ ๒.ช่วยในการปฏิบัติงานการสร้างภูมิคุ้มกันโรคระบาดสัตว์

และโรคติดต่อระหว่างสัตว์และคน ๓.ช่วยในการจัดเตรียมวัสดุเวชภัณฑ์และวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๔.ช่วยในการปฏิบัติงานควบคุมป้องกันโรคระบาดสัตว์

๕.ช่วยในงานด้านระบาดวิทยาทางสัตวแพทย์ ๖.ช่วยในการเก็บตัวอย่างส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ ๗.ช่วยเก็บข้อมูลและบันทึกประวัติ การรักษาพยาบาลสัตว์ หรือปฏิบัติงานอื่น ๆตามที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์ของตำแหน่งปัจจุบัน..... ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านสุขภาพสัตว์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็น	ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ตนเองมีอยู่	
	มีเพียงพอ	ควรพัฒนาเพิ่มเติม
๑. ทักษะด้านดิจิทัล ๑ เรื่อง (บังคับ)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)	(ระบุประเด็นที่เฉพาะเจาะจง)
Microsoft Office Word ๒๐๑๖	๑.ความรู้ความเข้าใจด้านการใช้งานเกี่ยวกับ Microsoft Office word ๒๐๑๖	๑. การจัดตัวอักษร
		๒.การจัดรูปแบบเอกสาร
		๓. การจัดตารางเอกสาร
		๔.การจัดการรับรูปภาพในเอกสาร
		๕. การแทรกลักษณะ พิเศษต่างๆ ในหน้าเอกสาร
		๖. การพิมพ์เอกสารและการตั้งค่าที่เหมาะสม
		๗. การสร้างรายงาน
		๘. การตรวจสอบและแก้ไขข้อความในเอกสาร
๒. ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อน	๑.ร่วมกิจกรรมของส่วนร่วมที่เป็น ประโยชน์ต่อผู้อื่น ต่อสังคม ๒.แบ่งปันความรู้ แลกเปลี่ยนสิ่งที่เราทำ เราคิด ให้มีประโยชน์แก่เพื่อนร่วมงาน หรือบุคคลทั่วไป ๓. การอยู่ร่วมกับผู้อื่น และทำประโยชน์ ต่อผู้อื่น ต่อสังคม	๑.ยึดถือประโยชน์ส่วนร่วมเป็นที่ตั้งและมี จิตสาธารณะ
ภารกิจภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ เรื่อง		๒.ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษา ภาพลักษณ์ของทางราชการ
จิตสำนึกสาธารณะ		๓.เชื้อสัต์ยสุจริตมีจิตสำนึกที่ดีและ รับผิดชอบต่อหน้าที่

ผู้รับการพัฒนา.....

(..... นายสัญญา ประสารทอง.....)

ผู้บังคับบัญชา.....

(..... นางสาววิภาวี ศรีเจริญ.....)

ตำแหน่ง..... พนักงานผู้ช่วยปศุสัตว์.....

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์.....

วันที่..... 16..... /..... กุมภาพันธ์..... ๒๕๖๗

วันที่..... 16..... /..... กุมภาพันธ์..... ๒๕๖๗

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะที่ต้องการพัฒนารายบุคคล

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวเพ็ญเพ็ญ โกละกะ

ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์.....ระดับ.....

หน่วยงานที่สังกัด.....ส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์เขต ๘

ประเด็นการพัฒนาด้านทักษะดิจิทัล (Digital)		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	Microsoft Office Word ๒๐๑๖	๑. การจัดการตัวอักษร
		๒. การใส่หมายเลขหน้า
		๓. การทำสารบัญ อัตโนมัติ
		๔. การทำคู่มือเอกสาร
		๕. Mail Merge จัดหมายเวียน
		๖.การเพิ่มobject พิเศษ เช่น การแปลภาษา
		๗. ความสามารถพิเศษของ Microsoft word

ประเด็นการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อขับเคลื่อนการบริการรัฐอย่างมีประสิทธิภาพ		เป้าหมายการพัฒนา ภายใน ๑ ปี
จุดที่ ต้องการ พัฒนา	จิตสำนึกสาธารณะ	๑. สามารถคิดถึงส่วนรวมในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และทำประโยชน์ต่อผู้อื่น ต่อสังคม และส่วนรวม
		๒. เป็นคน ไม่เห็นแก่ตัว ไม่เอาเปรียบผู้อื่น
		๓. เป็นคนคิดบวก และคิดในทางที่ดี และเป็นที่รักใคร่จากคนรอบข้าง
		๔. เป็นคนจิตใจกว้างขวาง ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ฟังความเห็นของกันและกัน
		๕.การปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของรัฐ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน จำเป็นต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต มีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
		๖. การครองตน มีความสุภาพ ความอ่อนน้อมถ่อมตน

ผู้รับการพัฒนา.....
(.....นายสัญญา ประสารทอง.....)

ผู้บังคับบัญชา.....
(.....นางสาววิภาวี ศรีเจริญ.....)

ตำแหน่ง.....พนักงานช่วยปศุสัตว์.....

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

วันที่..... 16 / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๗

วันที่..... 16 / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๗

แผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับการพัฒนา.....นายสัญญา ประสวาทอง.....ลงนาม.....

ผู้บังคับบัญชา.....นางสาววิภาวี ศรีเจริญ.....ลงนาม.....

ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และ คุณลักษณะที่ต้องการ พัฒนา (๑)	เป้าหมายการพัฒนา (๒)	วิธีการพัฒนา (๓)	ช่วงเวลาที่ได้รับการพัฒนา (๔)											แนวทางการประยุกต์ใช้ในการทำงาน (๕)
			๒๕๖๖		๒๕๖๗									
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
Microsoft Office Word ๒๐๑๖	ทำงานเกี่ยวกับ เอกสาร สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ word เป็นเอกสาร Microsoft office word 2016 ๑. การจัดตัวอักษร ๒.การจัดรูปแบบเอกสาร ๓. การจัดตารางเอกสาร ๔.การจัดการรับรูปภาพในเอกสาร ๕. การแทรกลักษณะ พิเศษต่างๆ ในหน้าเอกสาร ๖. การพิมพ์เอกสารและการตั้งค่าที่เหมาะสม ๗. การสร้างรายงาน ๘. การตรวจสอบและแก้ไขข้อความในเอกสาร	การเรียนรู้ ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												๑. สร้างเอกสารที่ต้องการอย่างง่าย ๆ ใน Word สามารถช่วยสร้างเอกสาร รายงาน และคู่มือ รวมทั้งจดหมายสำหรับงานด้านต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ๒. ตกแต่งเอกสารสู่ระดับมืออาชีพ สามารถ ตกแต่งเอกสารได้ง่าย และรวดเร็ว ๓. สร้างเอกสารรวดเร็วจากแม่แบบที่ต้องการ
จิตสำนึก สาธารณะ	๑.การมุ่งปฏิบัติเพื่อส่วนรวม การรักษาสาธารณสมบัติ ๒.การเข้าใจผู้อื่น การทำจิตอาสา ๓.การช่วยเหลือโดยไม่หวังผลตอบแทน จะก่อให้เกิดความเข้มแข็งและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ๔.การฟังและการเสนอความคิดเห็น เพื่อเป็นการให้กำลังใจผู้อื่น ไม่บั่นทอน ความรู้สึกผู้อื่น เพื่อการสร้างสังคมที่น่าอยู่ต่อไป	การเรียนรู้ ทางไกล โดยสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning)												๑. มีการพัฒนาความคิดถึงส่วนรวมในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และทำประโยชน์ต่อผู้อื่นต่อสังคม เห็นต่อประโยชน์ส่วนรวม ๒. ซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓. เป็นคนคิดบวก และคิดในทางที่ดี ๔. เป็นคนจิตใจกว้างขวาง ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ฟังความเห็นของกันและกัน ๕.รู้จักการครองตน มีความสุภาพ ความอ่อนน้อม ถ่อมตน